



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» 22 ОКТ 2021 20__ г. № 664

О создании оперативного штаба по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Электрогорск Московской области

В соответствии с письмом Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 13.07.2021г. № 124исх/3-1059, руководствуясь регламентом взаимодействия региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами Московской области и органов местного самоуправления Московской области при вывозе отходов в случае экстремальных погодных условий, утвержденным распоряжением Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 19.02.2021 №80-РВ, в целях организации своевременного и бесперебойного вывоза твердых коммунальных отходов в период экстремальных погодных условий администрации городского округа Электрогорск Московской области, Распоряжением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 04.10.2021 №263-Р «О возложении обязанностей», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

Постановляю:

1. Создать штаб по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Электрогорск Московской области и утвердить его состав (прилагается).
2. Утвердить порядок работы штаба по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Электрогорск Московской области (прилагается).
3. ГАУ МО «Сергиево-Посадское Информагентство» опубликовать настоящее Постановление в газете «Электрогорские Вести».
4. Разместить в сети Интернет на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области Гончарука А.В.

Первый Заместитель Главы Администрации
городского округа Электрогорск

Л.В. Шапар

Исполнитель: Ванюшкина Г.В.Тел.: 8-(496-43)3-77-47

1833

Рассылка: 1 экз.- в дело, по 1 экз.- заместителям Главы Администрации, Управление БЖКДХиТ, членам комиссии, Порецковой Е.А, ГО ЧС, ЕДДС, Управлению делами, ГАУ МО «Сергиево-Посадское Информагентство», Беляковой А.В., Совету депутатов, П-Посадской горпрокуратуре.

Утвержден
Постановлением Главы городского
округа Электрогорск
от «22» ОКТ 2021 № 664

Состав оперативного штаба
по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского
округа Электрогорск Московской области

Председатель штаба:

Гончарук А.В. – Заместитель Главы Администрации городского округа Электрогорск;

Заместитель председателя штаба:

Пастушенко Н.В. – Заместитель Главы Администрации городского округа Электрогорск;

Секретарь штаба:

Пархаева Е.А. - заместитель начальника управления по благоустройству, жилищно-коммунальному, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Электрогорск;

Члены комиссии:

Данилов А.И. - начальник управления по благоустройству, жилищно-коммунальному, дорожному хозяйству и транспорту Администрации городского округа Электрогорск;

Представитель Филиала «Подмосковный» ООО «Хартия» (по согласованию);

Представитель Главного управления государственного административного-технического надзора Московской области (по согласованию);

Представитель территориального отдела №28 ГУ МО ГЖИ МО (по согласованию);

Представитель Министерства транспорта и дорожной инфраструктуры Московской области (по согласованию);

Представитель Министерства благоустройства Московской области (по согласованию);

Представитель - АО «Мособлэнерго»;

Представитель – ТСК «Мосэнерго»;

Алексеев А.А. - директор МБУ «УК Электрогорск»;

Казиков М.Ю. – директор МБУ «ДХБ»;

Романова О.В. – генеральный директор ООО «СХРУ»;

Бочкарев В.А. - представитель ООО «УК Атлант»;

Степко А.Т. - председатель ТСЖ «Витязь-22»;

Комленко Л.А. - председатель ТСН «Ухтомского-9».

Порядок работы штаба по ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Электрогорск Московской области

1. Общие положения

- 1.1. Штаб образуется в целях оперативного решения проблемных вопросов в части ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Электрогорск Московской области.

2. Задачи штаба

- 2.1. Проведение единой политики в области предупреждения и ликвидации последствий экстремальных погодных условий на территории городского округа Электрогорск Московской области.
- 2.2. Прогнозирование и оценка последствий экстремальных погодных условий.
- 2.3. Непрерывный контроль и учет данных обстановки на территории городского округа Электрогорск Московской области.
- 2.4. Планирование мероприятий по ликвидации последствий, доведение решений по их выполнению до непосредственных исполнителей.
- 2.5. Координация действий сил и средств, подразделений и служб, участвующих в ликвидации последствий экстремальных погодных условий.
- 2.6. Организация взаимодействия с органами управления учреждений, организаций и служб на территории городского округа Электрогорск Московской области, привлекаемых для ликвидации последствий экстремальных погодных условий.
- 2.7. Обеспечение согласованности действий Администрации городского округа Электрогорск Московской области с региональным оператором, управляющими организациями, территориальными отделами территориального управления администрации в рамках предупреждения и ликвидации последствий экстремальных погодных условий.

3. Состав штаба

- 3.1. Штаб возглавляет председатель, который осуществляет:
- общее руководство работой штаба;
 - утверждает принимаемые решения;
 - назначает даты проведения заседаний;
 - дает поручения членам штаба.
- 3.2. Заместитель председателя штаба исполняет обязанности председателя в его отсутствие и по его поручению.
- 3.3. Заседания штаба созываются председателем по мере необходимости.
- 3.4. Заседания штаба считаются правомочными, если на нем присутствует более половины ее членов.
- 3.5. Секретарь штаба:
- 3.5.1. Обеспечивает формирование повесток заседаний штаба, организует подготовку материалов;
- 3.5.2. Информировует членов штаба о дате, месте, времени проведения заседания и о вопросах, включенных в повестку;

3.5.3. Оформляет протокол заседания и направляет его членам штаба.

4. Порядок работы

4.1. На случай экстремальных погодных условий:

4.1.1. Региональный оператор (далее-Регоператор):

- заблаговременно формирует резервный запас мусоровывозящей техники, в том числе из собственных и привлеченных транспортных средств, в количестве не менее 25% от общего расчетного нормативного количества;
- в качестве резерва с целью возможности проезда в стесненных дворовых пространствах предусматривает малогабаритную технику;
- предоставляет доступ в информационную систему по контролю за вывозом отходов с возможностью мониторинга движения мусоровывозящей техники;
- в период ликвидации последствий экстремальных погодных явлений работы по вывозу отходов с контейнерных площадок осуществляется с 7 до 23 часов (в отдельных случаях проведение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан могут проводиться круглосуточно);
- ежедневно (при необходимости – более часто) направляет в установленном порядке в адрес ОМСУ (копии в Центр управления регионом Губернатора Московской области, 2блок ТКО» Министерства) реестр адресов проблемных контейнерных площадок с фотоматериалами, на которых отмечаются случаи запаркованности, затруднения проезда в связи с обильным выпадением снега, образованием наледи, для принятия ОМСУ оперативных решений;
- направляет маршрутные листы движения мусоровывозящей техники в Штаб для координации действий Регоператора, УК, дорожных служб.

4.1.2. Управляющие организации и Муниципальные бюджетные учреждения:

- осуществляют своевременную очистку от снега и наледи дорог местного значения и дворовых проездов в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляют своевременную очистку подъездных путей к местам сбора и накопления твердых коммунальных отходов;
- для расчистки дворовых проездов следует применять малогабаритную технику и ручные роторные снегоочистители, с учетом действующих нормативных природоохранных требований;
- работы по расчистке дворовых проездов в период ликвидации последствий экстремальных погодных явлений производится с 7 до 23;
- в отдельных случаях в целях ликвидации последствий экстремальных погодных явлений и проведения неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан, работы по расчистке дворовых проездов могут проводиться круглосуточно;
- решение о необходимости проведения работ по расчистке дворовых проездов в круглосуточном режиме принимается Главой городского округа Электрогорск Московской области;
- в случае образования навалов и перенакоплений отходов на контейнерных площадках по причинам, связанным с экстремальными погодными условиями, управляющая организация обеспечивает работу дворников и дорожных рабочих по сбору и погрузке навалов отходов в мусоровывозящую технику Регоператора;
- в случае образования навалов и перенакоплений отходов на контейнерных площадках по причинам, связанным с экстремальными погодными условиями, обеспечивают работу дворников и дорожных рабочих по сбору и погрузке навалов отходов в мусоровывозящую технику Регоператора;
- осуществляют информирование граждан о недопустимости парковки транспортных средств в неположенных местах, так как это создает значительные помехи для работы снегоуборочной техники.

4.1.3 Администрация городского округа Электрогорск Московской области:

- обеспечивает информирование граждан о графике работ дорожных служб, уборке дворовых территорий и подъездов к местам сбора и накопления ТКО, используя средства массовой информации, информационные стенды, посредством социальных сетей;
- работы проводятся согласованно с действиями Регоператора в целях исключения простоя технических и человеческих ресурсов на контейнерных площадках;
- при необходимости обеспечивает самостоятельный вывоз отходов с контейнерных площадок на места временного складирования отходов;
- для организации данной работы использует собственную и привлеченную технику, в том числе резервную, а также дворников и дорожных рабочих;
- вывоз отходов с мест временного складирования отходов осуществляется Регоператором на следующий день после их перемещения с контейнерных площадок;
- перечень мест временного складирования отходов формируется на период устранения последствий экстремальных погодных условий и утверждается до начала наступления зимнего периода.

5. Порядок принятия решения

- 5.1. Решения штаба оформляются в виде протокола. Протокол подписывается руководителем штаба.
- 5.2. Члены штаба, которые по уважительным причинам не могут присутствовать на заседании, имеют право изложить свое мнение письменно. Их мнение учитывается наравне с голосами, поданными присутствующими на заседании членами штаба.
- 5.3. Решение принимается путем голосования.