



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « _____ » 30 АЕК 2016 20__ г. № 819

**Об утверждении Положения об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления
городского округа Электрогорск»**

В целях регулирования системы оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Электрогорск», в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить с 01 января 2017 г. в новой редакции Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Электрогорск» (Приложение №1).
2. Считать утратившим силу Постановление Главы городского округа Электрогорск от 31 декабря 2015 г. №953 «Об утверждении Положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Электрогорск».
3. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области www.elgorsk-adm.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
Электрогорск

Д.О. Семенов

Исп. Трофимова Н.С.
Тел. 3-22-60

Рассылка: 1 экз. - в дело, по 1 экз. – Дорофееву С.Е., Трофимовой Н.С., Челядник А.И., Коняевой Г.В., Маровой И.А., Осокиной С.Г., Романову Д.В., Косареву В.М., Павлово-Посадской гор. прокуратуре.

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения
«Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского
округа Электрогорск»

Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Электрогорск» (далее - Положение) разработано в соответствии с Решением Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области от 26 августа 2015г. №265/37 «О создании Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Электрогорск».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет условия оплаты труда работников Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Электрогорск» (далее - Учреждение).
- 1.2. Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Трудовой кодекс Российской Федерации, нормативные правовые акты Российской Федерации и Московской области.
- 1.3. Администрация городского округа Электрогорск Московской области заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) с директором Учреждения, предусматривающий конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности директора Учреждения, размеров и условий назначения ему выплат стимулирующего характера, обеспечивающих введение эффективного контракта.
- 1.4. Директор Учреждения заключает трудовые договоры (дополнительные соглашения к трудовому договору) с работниками Учреждения, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.
- 1.5. Предельный уровень соотношения средней заработной платы директора Учреждения и средней заработной платы работников Учреждения за отчетный год устанавливается в кратности от 1 до 4.
- 1.6. Учреждение вправе самостоятельно устанавливать виды и определять размеры иных выплат стимулирующего характера в пределах экономии фонда оплаты труда с учетом показателей результатов труда.

2. Структура заработной платы

- 2.1. Оплата труда работников Учреждения производится из средств бюджета городского округа Электрогорск.
- 2.2. Заработная плата работников Учреждения включает в себя должностной оклад, компенсационные, стимулирующие и социальные выплаты
- 2.3. К компенсационным выплатам относятся:
 - надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность в труде;
 - надбавка к должностному окладу за особые условия труда;
 - оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни
- 2.4. К стимулирующим выплатам относятся:
 - ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет);

- ежемесячная премия по результатам труда;
 - дополнительная премия за выполнение особо важных и сложных заданий.
- 2.5. К социальным выплатам относятся:
- материальная помощь.

3. Установление должностных окладов

- 3.1. Должностные оклады работников Учреждения устанавливаются в размерах, кратных должностному окладу специалиста II категории, ежегодно определяемому Губернатором Московской области, применяемому для расчета должностных окладов в органах государственной власти Московской области и органах местного самоуправления в Московской области.
- 3.2. Коэффициенты, применяемые при исчислении должностных окладов работников Учреждения установлены приложением №1 к настоящему Положению.
- 3.3. Должностной оклад директору Учреждения устанавливается распоряжением Главы городского округа Электрогорск Московской области.
- 3.4. Должностные оклады работникам Учреждения устанавливаются приказом директора Учреждения согласно приложению №1.
- 3.5. Должностные оклады работников Учреждения указываются в штатном расписании Учреждения.

4. Компенсационные выплаты

- 4.1. Надбавка к должностному окладу за сложность, напряженность в труде.
 - 4.1.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность в труде устанавливается работникам Учреждения в размере до 70 процентов должностного оклада в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения.
 - 4.1.2. Директору Учреждения конкретный размер надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность в труде устанавливается распоряжением Главы городского округа Электрогорск Московской области в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения с учетом исполнения директором показателей эффективности работы.
 - 4.1.3. Работникам Учреждения конкретный размер надбавки к должностному окладу за сложность, напряженность в труде устанавливается приказом директора Учреждения в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения исходя из должностных обязанностей работника Учреждения.
 - 4.1.4. Размер ежемесячной надбавки к должностному окладу за сложность, напряжённость в труде может быть изменён при изменении условий, сложности, напряжённости работы работнику Учреждения- приказом директора Учреждения перед началом месяца, в котором меняются условия работы, директору Учреждения- на основании распоряжения Главы городского округа Электрогорск Московской области.
- 4.2. Надбавка к должностному окладу за особые условия труда.
 - 4.2.1. Под особыми условиями труда в настоящем Положении подразумеваются степень сложности, срочности, интенсивности, напряжённости, важности служебной деятельности, повышенная ответственность за принимаемые решения, обусловленная необходимостью выполнения в кратчайшие сроки поручений с обязательным соблюдением качества их исполнения, ненормированного служебного дня, включая исполнение должностных обязанностей в выходные и нерабочие праздничные дни, работа со сведениями, носящими конфиденциальный характер.
 - 4.2.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия труда устанавливается на определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год) в процентах от должностного оклада в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения и не может превышать 100 процентов должностного оклада.

- 4.2.3. Директору Учреждения конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается распоряжением Главы городского округа Электрогорск Московской области
- 4.2.4. Работникам Учреждения конкретный размер надбавки к должностному окладу за особые условия труда устанавливается приказом директора Учреждения
- 4.2.5. Решение об установлении, изменении размера или прекращения выплаты ежемесячной надбавки за особые условия труда объявляется работнику под роспись.
- 4.2.6. Выплата ежемесячной надбавки за особые условия труда за неполный месяц работы производится пропорционально отработанному времени после установления надбавки.
- 4.3. Оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.
- 4.3.1. Работа в выходные и праздничные дни работникам Учреждения оплачивается в размере двойной тарифной ставки(оклада) с учетом установленных надбавок и премий. По желанию работника, работавшего в выходной и нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (статья 153 Трудового кодекса Российской Федерации)

5. Стимулирующие выплаты

- 5.1. Установление выплат стимулирующего характера производится в пределах выделенных бюджетных ассигнований Учреждению с учетом показателей результатов труда, устанавливаемых локальными нормативными актами Учреждения.
- 5.2. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет).
- 5.2.1. Надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) работникам Учреждения устанавливается в следующих размерах:

от 3 до 8 лет включительно	10 процентов
от 8 до 13 лет включительно	15 процентов
от 13 до 18 лет включительно	20 процентов
от 18 до 23 лет включительно	25 процентов
от 23 лет и выше	30 процентов

- 5.2.2. Стаж работы работников Учреждения, дающий право на выплату ежемесячной надбавки к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) и ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) устанавливается работникам Учреждения приказом директора Учреждения, а директору Учреждения – распоряжением Главы городского округа Электрогорск Московской области, на основании Положения о порядке исчисления стажа работы работников Муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа. Электрогорск» для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу, согласно Приложению №2 к настоящему Положению и протокола комиссии.
- 5.2.3. Надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) работникам Учреждения выплачивается ежемесячно со дня возникновения права на ее установление. Размер надбавки к должностному окладу за стаж работы работникам Учреждения подлежит изменению со дня достижения стажа работы соответственно 3,8,13,18,23 полных лет.
- 5.2.4. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) начисляется исходя из должностного оклада работника Учреждения без учёта иных надбавок и доплат.
- 5.2.5. Если в отчётном месяце период отработан не полностью, ежемесячная надбавка к должностному окладу за стаж работы (выслугу лет) работнику Учреждения исчисляется за фактически отработанный период.

- 5.3. Ежемесячная премия по результатам труда.
- 5.3.1. Ежемесячная премия по результатам труда работникам Учреждения выплачивается: 1) за высокий уровень профессиональной квалификации; 2) новаторство; 3) инициативу; 4) конкретные результаты в работе.
- 5.3.2. Выплата ежемесячной премии по результатам труда работникам Учреждения осуществляется по результатам работы за текущий месяц, в размере до 70 процентов должностного оклада.
- 5.3.3. Директору Учреждения конкретный размер ежемесячной премии по результатам труда устанавливается распоряжением Главы городского округа Электрогорск Московской области, с учетом исполнения директором показателей эффективности работы.
- 5.3.4. Работникам Учреждения конкретный размер ежемесячной премии по результатам труда устанавливается приказом директора Учреждения, исходя из результатов труда работников.
- 5.3.5. За ненадлежащее исполнение работником Учреждения обязанностей, предусмотренных его должностной инструкцией, размер ежемесячной премии по результатам труда ему может быть уменьшен.
- 5.4. Дополнительная премия за выполнение особо важных и сложных заданий.
- 5.4.1. Работникам Учреждения может быть установлена дополнительная премия за выполнение особо важных и сложных заданий в пределах средств экономии фонда оплаты труда Учреждения, в размере до 100% должностного оклада.
- 5.4.2. Дополнительная премия за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается работникам Учреждения по согласованию с Учредителем на основании приказа директора Учреждения.
- 5.4.3. Дополнительная премия за выполнение особо важных и сложных работ выплачивается директору Учреждения по согласованию с Учредителем на основании распоряжения Главы городского округа Электрогорск.

6. Социальные выплаты

6.1. Социальные выплаты.

- 6.1.1. Работникам Учреждения один раз в календарном году выплачивается материальная помощь в размере двух должностных окладов, установленных на дату выплаты указанной материальной помощи, на основании личного заявления работника при предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска или его части, в пределах средств фонда оплаты труда Учреждения.
- 6.1.2. Основанием для выплаты материальной помощи директору Учреждения является распоряжение Главы городского округа Электрогорск Московской области.
- 6.1.3. Основанием для выплаты материальной помощи работнику Учреждения является приказ директора Учреждения.
- 6.1.4. В случае неиспользования работником права на основной оплачиваемый отпуск либо отсутствия права на него, а также в случае длительной болезни или по другим уважительным причинам по заявлению работника материальная помощь может быть выплачена и в другое время в течение календарного года.
- 6.1.5. Работники Учреждения, не отработавшие полного календарного года, имеют право на материальную помощь в размере, пропорционально отработанному в этом году времени.

7. Оплата отпусков

- 7.1. Работникам учреждения предоставляются ежегодные оплачиваемые отпуска.
- 7.2. Количество дней отпуска и размер средней заработной платы для определения отпуска определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.
- 7.3. За работу в условиях ненормированного рабочего дня предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, который суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском:
- Директору – 5 дней;
 - Заместителю директора-начальнику отдела – 3 дня.

Приложение № 1
к положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения
«Учреждение по
обеспечению деятельности
органов местного самоуправления
городского округа
Электрогорск»

Таблица коэффициентов должностных окладов
работников муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению
деятельности органов местного самоуправления городского округа Электрогорск»

Наименование должностей	Оклад
1. Руководители	
Директор	2,7-2,9
Заместитель директора	2,2-2,5
2. Специалисты	
Главный эксперт	2,0-2,2
Старший эксперт	1,8-2,0
Эксперт	1,6-1,8
Старший инспектор	1,-1,3

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников муниципального
казенного учреждения
«Учреждение по
обеспечению деятельности
органов местного самоуправления
городского округа
Электрогорск»

**Положение о порядке исчисления
стажа работы работников Муниципального казенного учреждения
«Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления
Городского округа Электрогорск»
для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок исчисления стажа работы работников муниципального казенного учреждения «Учреждение по обеспечению деятельности органов местного самоуправления городского округа Электрогорск» (далее Учреждение), дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу.
2. В стаж работы дающий право работникам Учреждения на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу включаются:
 - время прохождения государственной и муниципальной службы;
 - иные периоды времени, аналогичные периодам времени, установленным законодательством о государственной гражданской и муниципальной службе для включения в стаж государственной гражданской и муниципальной службы;
 - работа в органах местного самоуправления;
 - военная служба по призыву в Вооруженных Силах Российской Федерации из расчета один день воинской службы за два дня работы
 - военная служба по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации;
 - служба в качестве рядового и начальствующего состава в органах внутренних дел Российской Федерации и бывшего Союза ССР;
 - время военной службы граждан, службы (работы) в органах внутренних дел Российской Федерации, федеральных органах налоговой полиции, таможенных органах Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законодательством;
 - время обучения работников государственной власти и управления в учебных заведениях с отрывом от работы (службы) в связи с направлением соответствующим государственным органом для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки при условии возвращения в органы государственной власти и управления;
 - время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, приходящегося на период работы, включаемого в соответствии с настоящим Положением в стаж работы.
3. Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка. В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, соответствующими установленным законодательством требованиям.

4. Стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, устанавливается комиссией по исчислению стажа работы работникам Учреждения (далее - Комиссия). Состав Комиссии утверждается директором Учреждения.
5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который является основанием для издания приказа директора Учреждения о назначении выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет.
6. Выплата ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет производится на основании приказа директора Учреждения.
7. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу выплачивается со дня возникновения права на ее установление. Если у работника Учреждения право на установление или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет к должностному окладу наступило в период, когда за ним сохранялся средний заработок, выплачивалось пособие по временной нетрудоспособности или пособие по беременности и родам, ежемесячная надбавка за выслугу лет к должностному окладу устанавливается со дня, следующего за днем окончания указанных периодов.

Приложение №3
к положению об оплате труда
работников муниципального казенного
учреждения "Учреждение по
обеспечению деятельности органов
местного самоуправления городского
округа Электрогорск"

ЛИСТ
ознакомления работников с положением об оплате труда

1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				