



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЭЛЕКТРОГОРСК  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « \_\_\_\_\_ » 09 НОЯ 2016 20\_\_ г. № 665

**«Об утверждении Порядка и состава Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсных отборов заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на предоставление субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы»**

В целях формирования благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в рамках реализации муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы», утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 09.10.2014 №743 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы», в связи с изменениями в кадровом составе Администрации городского округа Электрогорск, руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск,

**ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Утвердить Порядок работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсных отборов заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на предоставление субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы» (Приложение №1).
2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсных отборов заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся

субъектами малого и среднего предпринимательства, на предоставление субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы» (Приложение №2).

3. Считать утратившим силу Постановление Главы городского округа Электрогорск от 15.10.2014г. №769 «Об утверждении Порядка и состава Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсных отборов заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на предоставление субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы».
4. ГАУ МО «Электрогорское информагентство МО» опубликовать настоящее Постановление с Приложениями в газете «Электрогорские вести».
5. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск.
6. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

И.о Главы городского округа



Д.О. Семенов

Исп. Гусева Н.А.

8(49643) 3-77-44

Рассылка: 1экз. – в дело, по 1 экз. – Пашенко М.Е., Дорофееву С.Е., Челядник А.И., Зверевой Л.В., Порецковой Е.А., Марковой К.Т., Куликовой Г.В., Управлению делами, Коняевой Г.В., Матюшину А.А., ГАУ МО «ЭИА», Совету депутатов городского округа Электрогорск, Павлово-Посадской городской прокуратуре.

**Порядок  
работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсных отборов заявок  
юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами  
малого и среднего предпринимательства, на предоставление субсидий в рамках  
мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего  
предпринимательства в городском округе Электрогорск  
Московской области на 2014-2018 годы»**

**Общие положения**

1. Настоящий Порядок работы Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсных отборов заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП), на предоставление субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы» (далее – Порядок) определяет понятие, цели создания, функции и порядок деятельности Конкурсной комиссии по отбору субъектов МСП на право заключения договора о предоставлении целевых бюджетных средств городского округа Электрогорск Московской области (далее – Конкурсная комиссия) в форме субсидий.

**Правовое регулирование**

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, муниципальной программой «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы», утвержденной постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 09.10.2014г №743 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы, Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 28.07.2016г №451 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета городского округа Электрогорск Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Электрогорск Московской области.

**Цели и задачи Конкурсной комиссии**

3. Конкурсная комиссия образована с целью организации и проведения конкурсных отборов субъектов МСП на предоставление субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы» (далее – конкурсный отбор).

4. Задачей Конкурсной комиссии является обеспечение объективности при рассмотрении и определении на соответствие условиям конкурсного отбора заявок от субъектов МСП.

## Функции Конкурсной комиссии

5. Функциями Конкурсной комиссии являются:
- рассмотрение заявок от субъектов МСП на участие в конкурсном отборе;
  - определение субъектов МСП, чьи заявки в наибольшей степени соответствуют условиям конкурсного отбора;
  - принятие решения о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии субъектам МСП;
  - ведение протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
  - подписание протоколов заседаний Конкурсной комиссии;
  - опубликование и размещение сообщения о результатах конкурсного отбора;
  - ответы на запросы участников конкурсных отборов о разъяснении их условий.

## Порядок проведения конкурсных отборов

6. Информационное сообщение (Извещение) о проведении конкурсного отбора и результатах конкурсного отбора размещается на официальной сайте Администрации городского округа Электрогорск в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в газете «Электрогорские Вести».

7. Прием заявок на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) начинается со дня, указанного в информационном сообщении (Извещении) о проведении конкурсного отбора.

8. Прием заявок от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется отделом экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск Московской области (далее – отдел экономики и развития предпринимательства).

9. Проверка и передача заявок от юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Конкурсную комиссию осуществляется в следующем порядке:

9.1. Отдел экономики и развития предпринимательства осуществляет подготовку заключения о целесообразности допуска заявки к конкурсному отбору (далее – заключение) в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания приема Заявок.

9.2. Отдел экономики и развития предпринимательства направляет заключения в Конкурсную комиссию по подведению итогов конкурсных отборов в течение одного календарного дня со дня регистрации заключения.

9.3. Заседание Конкурсной комиссии проводится в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема Заявок.

10. Рассмотрение заявок.

10.1. Конкурсная комиссия начинает рассматривать заявки не ранее чем по истечении 20 (двадцати) календарных дней после размещения информационного сообщения (Извещения) о проведении конкурсного отбора.

10.2. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на соответствие условиям конкурсного отбора.

11. Подведение итогов конкурсного отбора.

11.1. Конкурсная комиссия принимает решения о результатах конкурсного отбора в срок не более чем 10 (десять) рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок.

11.2. Конкурсная комиссия определяет заявки, которые в наибольшей степени соответствуют условиям конкурсного отбора.

11.3. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субъектам МСП субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

11.4. Разъяснения субъектам МСП по решению об отказе в предоставлении субсидии Конкурсная комиссия не предоставляет.

11.5. В решениях Конкурсной комиссии указывается форма финансирования, объемы предоставляемых средств.

11.6. Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколами заседания Конкурсной комиссии, которые подписываются присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

11.7. Протоколы заседания Конкурсной комиссии размещаются на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области [www.elgorsk-adm.ru](http://www.elgorsk-adm.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

### **Порядок проведения заседаний Конкурсной комиссии**

12. Состав Конкурсной комиссии утверждается Главой городского округа Электрогорск Московской области.

13. В состав Конкурсной комиссии входят не менее девяти человек – членов Конкурсной комиссии.

Конкурсная комиссия состоит из Председателя, заместителя Председателя, членов Конкурсной комиссии, секретаря Конкурсной комиссии. В случае отсутствия секретаря на заседании Конкурсной комиссии функции секретаря Конкурсной комиссии выполняет любой член Конкурсной комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем Конкурсной комиссии.

14. Заседание Конкурсной комиссии открывает и ведет Председательствующий.

Председательствует на заседании Конкурсной комиссии Председатель, а в его отсутствие - заместитель Председателя Конкурсной комиссии.

15. Председатель Конкурсной комиссии:

руководит деятельностью Конкурсной комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Порядка;

назначает из членов Конкурсной комиссии исполняющего обязанности председателя Конкурсной комиссии в периоды его временного отсутствия;

объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов Конкурсной комиссии;

открывает и ведет заседание Конкурсной комиссии, объявляет перерывы;

объявляет состав Конкурсной комиссии;

определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

подписывает Протокол заседания Конкурсной комиссии;

объявляет победителей конкурсного отбора;

осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком.

16. Заседания Конкурсной комиссии могут проводиться только в очной форме. Делегирование права голоса не допускается.

17. После открытия заседания Конкурсной комиссии Председательствующий проверяет присутствие членов Конкурсной комиссии и сообщает о наличии кворума.

18. Кворумом для принятия решения Конкурсной комиссией является присутствие не менее 50 (пятидесяти) процентов ее состава, включая Председателя. Решение принимается простым большинством голосов.

19. Председательствующий оглашает повестку дня и уточняет готовность вопросов повестки к рассмотрению (информирует о готовности секретарь Конкурсной комиссии).

20. Секретарь Конкурсной комиссии:

осуществляет подготовку заседаний Конкурсной комиссии, информирование членов Конкурсной комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе Конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний Конкурсной комиссии, не менее чем за два рабочих дня до их начала и обеспечивает членов Конкурсной комиссии необходимыми материалами;

оформляет Протокол заседания Конкурсной комиссии;

осуществляет иные функции организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными правовыми

актами городского округа Электрогорск Московской области и по поручению Председателя Конкурсной комиссии.

21. Протокол заседания Конкурсной комиссии подписывается всеми членами Конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

### **Заключение Договора по итогам Конкурса**

22. В течение трех рабочих дней после проведения заседания Конкурсной комиссии и подписания Протокола Конкурсной комиссией Отдел экономики и развития предпринимательства направляет субъектам МСП-победителям Конкурсного отбора уведомления и проекты договоров о предоставлении субсидии (далее – Договор) по форме, утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области.

23. В течение пяти рабочих дней с момента получения уведомления о предоставлении субсидии и проекта Договора субъекты МСП – победители Конкурсного отбора представляет в Администрацию городского округа подписанный руководителем Договор и справку кредитной организации об открытии расчетного счета.

24. Договоры о предоставлении целевых средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области в форме субсидии между Администрацией городского округа и победителями Конкурсов должны быть заключены в течение 20 (двадцати) календарных дней с даты утверждения протокола Конкурсной комиссии о принятии решения о предоставлении субсидии.

25. Субсидия перечисляется на расчетный счет субъекта МСП – победителя Конкурсного отбора, указанный в Договоре.

Приложение №2 к  
Постановлению Главы  
городского округа Электрогорск  
Московской области  
от 09 НОЯ 2016 2016 г № 665

Состав

Конкурсной комиссии по подведению итогов конкурсных отборов заявок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на предоставление субсидий в рамках мероприятий муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в городском округе Электрогорск Московской области на 2014-2018 годы»

|                |   |
|----------------|---|
| Семенов Д.О.   | И.о. Главы городского округа Электрогорск Московской области, председатель Конкурсной комиссии  |
| Пащенко М.Е.   | Заместитель Главы Администрации городского округа Электрогорск, заместитель председателя Конкурсной комиссии  |
| Дорофеев С.Е.  | Заместитель Главы Администрации городского округа Электрогорск  |
| Челядник А.И.  | Начальник финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск  |
| Порецкова Е.А. | Начальник отдела экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск                              |
| Зверева Л.В.   | Начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономического управления – Главный бухгалтер Администрации городского округа Электрогорск                 |
| Коняева Г.В.   | Заместитель начальника управления делами-начальник правового отдела управления делами Администрации городского округа Электрогорск                                      |
| Маркова К.Т.   | Начальник отдела потребительского рынка Администрации городского округа Электрогорск  |
| Матюшин А.А.   | Председатель комиссии по экономике-по вопросам социально-экономического развития и предпринимательства  |
| Гусева Н.А.    | Секретарь Конкурсной комиссии, эксперт отдела экономики и развития предпринимательства финансово-экономического управления Администрации городского округа Электрогорск |