

Объявление о приеме заявок  
на получение субсидий из бюджета Московской области  
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям  
на реализацию мероприятия 02.12 «Частичная компенсация затрат субъектам  
малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в  
рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров  
коммерческой концессии (субконцессии)»  
Подпрограммы III государственной программы

Прием заявок на получение субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 02.12 «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)» подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденной Постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39 (ред. от 24.05.2022) (далее соответственно – Порядок, Субсидия, лица).

1. Дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок субъектов малого и среднего предпринимательства – с 00:00 часов 01.07.2022 до 23:59 часов 30.07.2022 (включительно) по московскому времени.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса – 50 000 000,00 (пятьдесят миллионов) рублей.

2. Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее – Министерство):

1) местонахождение: Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей, д. 7, этаж 12 (БЦ «НОВАТОР»);

2) почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1.

3) адрес электронной почты: [Prinemayamii@mosreg.ru](mailto:Prinemayamii@mosreg.ru).

АНО «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее – АНО АИР):

1) местонахождение: Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей, д. 7, этаж 12 (БЦ «НОВАТОР»);

2) почтовый адрес: 143407, Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1.

3) адрес электронной почты: [airmo@mosreg.ru](mailto:airmo@mosreg.ru).

3. Результатами предоставления Субсидии являются:

сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии;

сохранение или увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии за год, следующий за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующим за годом получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце втором настоящего пункта, рассчитывается как сохранение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее среднесписочной численности работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, рассчитывается как сохранение средней заработной платы работников получателя Субсидии за год, следующий за годом получения Субсидии, в размере не менее средней заработной платы работников получателя Субсидии за год, предшествующий году получения Субсидии, или как разница средней заработной платы работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии

Результат предоставления Субсидии, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются Мининвестом Московской области в Соглашении.

4. Прием заявок осуществляется на портале государственных и муниципальных услуг (далее – РПГУ), расположенном в сети «Интернет» по адресу: [www.uslugi.mosreg.ru](http://www.uslugi.mosreg.ru).

Контактная информация для участников отбора: тел. 8 (495) 109 07 07 или 0150.

5. К отбору получателей Субсидии допускаются участники Конкурса, соответствующие на дату подачи заявки на предоставление Субсидии, следующим требованиям (далее – Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в

Российской Федерации» и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – субъекты МСП);

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) участник Конкурса осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника Конкурса в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, имеющих работников);

4) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей;

5) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

6) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

7) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

8) участник Конкурса, руководитель участника Конкурса, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурса, лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа участника Конкурса, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц;

9) участник Конкурса не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

10) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 Порядка;

12) участник Конкурса имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП);

13) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

14) участник Конкурса предоставил полный пакет документов.

15) с момента признания участника Конкурса, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло три года и более;

16) участник Конкурса зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (<https://мсп.рф>) (далее – ЦП МСП) и подал через ЦП МСП или в центрах «Мой бизнес» АНО «АИР» заявку на расширенную оценку количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, проведение которой предусмотрено приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса, признанный победителем Конкурса:

лицензионный договор (сублицензионный договор), договор

коммерческой концессии (субконцессии) зарегистрирован в Федеральной службе по интеллектуальной собственности (Роспатент);

участником Конкурса произведены затраты, заявленные к компенсации, в размере 100 процентов на дату подачи заявки;

участником Конкурса на дату подачи заявки поставлено на баланс Оборудование (по договору (контракту) на его приобретение) либо произведена приемка Оборудования (по договору лизинга);

участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 3 к настоящему Порядку (далее – документы по затратам).

6. Участники Конкурса, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление) (Приложение 1 к настоящему объявлению), и перечень документов согласно таблице 2 к Порядку (далее - документы), в электронной форме в АНО «АИР» посредством портала РПГУ (Приложение 2, 3 к настоящему объявлению).

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на осуществление АНО «АИР» проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения гранта, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для предоставления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной ЭП. Электронные образы документов согласно таблице 2 подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Заявка предоставляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

Заявка подается участником Конкурса либо руководителем участника Конкурса. Порядок подачи заявки определяется Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Подпрограммы III Государственной программы (далее - Порядок предоставления финансовой поддержки), утвержденным Министерством.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

7. Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и

повторно подать заявку в срок не позднее установленного объявлением о проведении Конкурса срока окончания приема заявок.

В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только одна заявка, в том числе в составе комплекса с другими заявками на участие в конкурсах на предоставление финансовой поддержки (субсидий), в рамках Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017 - 2024 годы.

8. АНО «АИР» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в АНО «АИР» в день ее подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в АНО «АИР» на следующий рабочий день.

При приеме заявки АНО «АИР» осуществляет проверку заявки на предмет:

подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса; комплектности документов заявки согласно таблице 2 к Порядку; корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

Основаниям для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной настоящим Порядком;

2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к настоящему Порядку;

4) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

5) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;

б) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;

7) отсутствие в заявке участника Конкурса увеличения результата предоставления Субсидии, указанного в абзаце четвертом пункта 40, за период с года получения Субсидии до года, следующего за годом получения Субсидии, включительно, в разрезе каждого года;

8) результаты предоставления Субсидии, указанные в заявке, ниже

указанных в ранее заключенных соглашениях о предоставлении субсидии;

9) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 3, 5, 8, 9, 11-16 пункта 10 Порядка;

10) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса за предоставлением Субсидии до даты окончания приема заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с последнего дня регистрации заявки АНО «АИР» рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 4 и подпунктами 1, 2, 4, 6, 7, 10 пункта 10 Порядка, соответствия заявки условиям, предусмотренным пунктами 11-13 Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидий, установленных настоящим Порядком.

АНО «АИР» запрашивает у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафов, процентов, превышающих 3 000 рублей;

сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы (при наличии технической возможности);

сведения о сумме фактически уплаченных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем налогов в бюджеты всех уровней за год, предшествующий году получения субсидии (при наличии технической возможности);

сведения о среднесписочной численности работников за год, предшествующий году получения субсидии.

АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

запрашивает у участника Конкурса письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на РПГУ.

Факт непредставления запрошенных письменных пояснений и документов не может являться основанием для отклонения заявки участника

Конкурса;

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса с данными из открытых источников на сайте Федеральной налоговой службы;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность.

По результатам рассмотрения заявки АНО «АИР» составляет одно из следующих заключений по форме, Министерством (далее – Заключение АНО «АИР»):

о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком;

о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком.

Основаниями для составления заключения о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, на стадии рассмотрения заявок АНО «АИР» являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным в пункте 4 Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктами 1, 2, 4, 6, 7, 10 пункта 10 Порядка;

3) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 3 Порядка;

4) несоответствие представленных участником Конкурса заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

5) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса.

Заключения АНО «АИР» направляются в Мининвест Московской области в течение одного рабочего дня со дня их составления, но не позднее пяти рабочих дней со дня окончания регистрации заявок АНО «АИР».

АНО «АИР» составляет проект рейтинга заявок (порядок оценки заявок представлен в Приложение 4 к настоящему объявлению) в соответствии с пунктом 7 Порядка по результатам оценки заявок участников Конкурса, в отношении которых составлены заключения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 17 Порядка.

АНО «АИР» не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания регистрации заявок направляет в Министерство проект рейтинга заявок.

Мининвест Московской области осуществляет проверку Заключений АНО «АИР» и проекта рейтинга заявок, и в срок, не превышающий четырех рабочих дней со дня их поступления, составляет одно из следующих

заключений по форме, установленной Мининвестом Московской области (далее – Заключение Мининвеста Московской области):

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе;

заключение об отклонении заявки участника Конкурса на участие в Конкурсе по основаниям, установленным подпунктами 1-5 пункта 22 Порядка;

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и отклонении заявки участника Конкурса по основанию, установленному подпунктом 6 пункта 22 Порядка.

Основаниями для отклонения Мининвестом Московской области заявки участника Конкурса являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным в пункте 4 Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктами 1, 2, 4, 6, 7, 10 пункта 10 Порядка;

3) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 3 Порядка;

4) несоответствие представленных участником Конкурса заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

5) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

6) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Мининвесту Московской области законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса.

Заключения АНО «АИР» и Мининвеста Московской области, а также рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Мининвест Московской области назначает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок, не превышающий двух рабочих дней со дня составления всех Заключений Мининвеста Московской области.

Положение о Конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются Мининвестом Московской области.

По итогам рассмотрения Заключений АНО «АИР» и Мининвеста Московской области, проекта рейтинга заявок Конкурсная комиссия принимает следующие решения рекомендательного характера:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса по основаниям, установленным пунктом 22 Порядка;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом Конкурсной комиссии.

Мининвест Московской области с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более четырех рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии принимает решения об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены, и об определении победителей Конкурса.

Решения Мининвеста Московской области оформляются приказами.

9. Разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого отбора предоставляются по телефонам 8 (495) 109 07 07 или 0150 с 00:00 часов 01.07.2022 до 23:59 часов 30.07.2022 (включительно) по московскому времени.

10. Предоставление Субсидии победителям Конкурса осуществляется с соблюдением следующих требований:

средства Субсидии направляются на возмещение не более 50 процентов произведенных и подтвержденных затрат, при этом размер Субсидии не может превышать 1,0 млн. рублей на одного получателя Субсидии, при возмещении затрат по лицензионным договорам (сублицензионным договорам), договорам коммерческой концессии (субконцессии), заключенным с правообладателями/лицензиарами (вторичными правообладателями/лицензиарами), зарегистрированными в Московской области;

средства Субсидии направляются на возмещение не более 30 процентов произведенных и подтвержденных затрат, при этом размер Субсидии не может превышать 0,5 млн. рублей на одного получателя Субсидии, при возмещении затрат по лицензионным договорам (сублицензионным договорам), договорам коммерческой концессии (субконцессии), заключенным с правообладателями/лицензиарами (вторичными правообладателями/лицензиарами), зарегистрированными не на территории Московской области.

Субсидия на каждый объект, открытый в рамках лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии), предоставляется однократно.

Соглашение заключается в срок, не превышающий четыре рабочих дня со дня принятия Мининвестом Московской области решения о предоставлении Субсидии победителю Конкурса в соответствии с пунктом 32 Порядка (далее – Решение), в следующем порядке:

в течение двух рабочих дней со дня принятия Решения Мининвест Московской области направляет победителю Конкурса уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Мининвеста Московской области, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ;

в течение двух рабочих дней со дня отправления Соглашения победитель Конкурса направляет в адрес Мининвеста Московской области Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП со своей стороны.

Победитель Конкурса до перечисления Субсидии вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Мининвест Московской области соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес Мининвеста Московской области в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем и заверенного печатью (при наличии печати)).

В случае неподписания победителем Конкурса Соглашения в указанные выше сроки Мининвест Московской области принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии по основанию, предусмотренным подпунктом 8 пункта 33 Порядка. Решение Мининвеста Московской области оформляется приказом.

**12.** Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Мининвестом Московской области решения в соответствии с пунктом 24 Порядка на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте Мининвеста Московской области публикуется информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса) включающая:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителя Конкурса и планируемый размер предоставляемой ему Субсидии.

# ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В автономную некоммерческую  
организацию «Агентство  
инвестиционного развития  
Московской области»

Заявление  
на предоставление Услуги

Мероприятие «Частичная компенсация затрат  
субъектам малого и среднего предпринимательства,  
осуществляющим деятельность в рамках  
лицензионных договоров (сублицензионных договоров),  
договоров коммерческой концессии (субконцессии)»

## Раздел I. Заявитель

Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество (при наличии))	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес(-а) места ведения бизнеса (фактический)	
Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор/счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	

Руководитель	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Контактный телефон	
Адрес электронной почты (для направления корреспонденции)	
Представитель Заявителя	
Организационно-правовая форма (для индивидуального предпринимателя)	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
Категория представителя (отметить галочкой)	<input type="checkbox"/> руководитель <input type="checkbox"/> представитель по доверенности
ИНН/ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
Адрес регистрации (места жительства)	
Контактный телефон (стационарный рабочий и мобильный телефоны)	
Адрес электронной почты	

## Раздел II. Сведения о Заявителе

### 1. Виды деятельности, осуществляемые заявителем.

№ п/п	Вид деятельности (указываются код ОКВЭД и расшифровка)	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.		

### 2. Информация об осуществлении деятельности по франшизе.

Наименование франшизы	
Описание франшизы	
№, дата лицензионного договора (сублицензионного договора), договора коммерческой концессии (субконцессии)	
Дата регистрации в Роспатенте	
Наименование правообладателя / лицензиара (вторичного правообладателя / лицензиара), ИНН	
Адрес объекта по франшизе	Год открытия объекта
1.	

3. Информация о планируемых результатах предоставления субсидий, показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и иных показателях деятельности заявителя.

Заявитель обязуется достигнуть следующие результаты предоставления субсидий и выполнить показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

Наименование результата	Значение за год получения Субсидии (20__)	Значение за год, следующий за годом получения Субсидии (20__)
1. Сохранение и (или) увеличение среднесписочной численности работников,		
Среднесписочная численность работников, человек.		
Увеличение среднесписочной численности работников, человек. *	X	
2. Сохранение и (или) увеличение среднемесячной заработной платы (в расчете на 1 работника)		
Среднемесячная заработная плата, руб.		
Увеличение среднемесячной заработной платы, руб. **	X	
3. Увеличение налоговых отчислений		
Налоговые отчисления, руб.		
Увеличение налоговых	X	

отчислений, руб.***		
---------------------	--	--

\* рассчитывается как разница среднесписочной численности работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии;

\*\* рассчитывается как разница средней заработной платы работников по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии;

\*\*\* рассчитывается как разница налоговых отчислений получателя Субсидии по итогам года, следующего за годом получения Субсидии, к году, предшествующему году получения Субсидии.

4. Стоимость франшизы (в части объектов, представленных на компенсацию).

Адрес объекта по франшизе	Размер средств на открытие объекта, тыс. руб.

5. Информация о налоговых отчислениях за год, предшествующий году получения субсидии.

Система налогообложения	
Заявитель является плательщиком НДС	
Налоговые отчисления:	
Налог на прибыль, руб.	
УСН, руб.	
ЕСХН, руб.	
Патент, руб.	
НПД, руб.	
Налог на доходы физических лиц, руб.	
Налог на имущество организаций, руб.	
Транспортный налог, руб.	
Платежи при пользовании природными ресурсами, руб.	
Объем налоговых отчислений за предшествующий год, руб.	

6. Заработная плата.

Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на дату подачи заявления \_\_\_\_\_ рублей.

Раздел IV. Расчет размера субсидии

I Приобретение оборудования по договору на приобретение в собственность оборудования, включая затраты на монтаж оборудования					
№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка; - серия	№, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором приобретения) в руб.	№ и дата платежного поручения	
1	2	3	4	5	
1					
	Итого				
II Приобретение оборудования по договору лизинга					
№ п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования; - марка; - серия	№, дата заключения договора лизинга	Стоимость оборудования (в соответствии с договором лизинга) в руб.	Размер произведенных затрат по договору лизинга в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
1					
	Итого				
III Арендные платежи в соответствии с заключенным договором аренды (субаренды)					
№ п/п	Наименование расходов. Арендные платежи. В составе должно быть указано: - адрес помещения (здания)	№, дата договора аренды (субаренды)	Период, за который производится возмещение	Размер арендной платы в руб	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
1					

1					
	Итого				
IV	Оплата коммунальных услуг (указывается в случае, если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы, либо помещение находится на праве собственности)				
№ п/п	Наименование расходов. Наименование платежей. В составе должно быть указано: - адрес помещения, (здания)	№, дата договора с поставщиком коммунальных услуг	Период, за который производится возмещение	Размер оплаты в руб.	№ и дата платежного поручения
1	2	3	4	5	6
1					
	Итого				
	Всего расходов				

Размер субсидии составляет: \_\_\_\_\_ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

«Всего расходов» x 30 процентов, но не более 500 000 (пятьсот тысяч) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства;

«Всего расходов» x 50 процентов, но не более 1 000 000 (один миллион) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства – при возмещении затрат по лицензионным договорам (сублицензионным договорам), договорам коммерческой концессии (субконцессии), заключенным с правообладателями / лицензиарами (вторичными правообладателями /лицензиарами), зарегистрированными в Московской области.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа (в случае оплаты оборудования) либо на дату заключения договора (в случае если оборудование не оплачено).

#### Раздел V. Гарантии

1. Заявитель сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, и подтверждает соответствие категориям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и подпрограммой III

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 № 788/39.

2. Заявитель дает свое согласие на осуществление автономной некоммерческой организацией «Агентство инвестиционного развития Московской области» проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

3. Заявитель дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о нем, о подаваемой им заявке на участие в конкурсе, иной информации о нем, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

4. Заявитель дает свое согласие на изменение размера субсидии в случае наличия математических ошибок в расчетах либо неподтверждения части затрат.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Перечень документов, представляемых участниками отбора\*

№ п/п	Наименование документа
1	Заявление на предоставление Услуги
2	Документ, удостоверяющий личность представителя участника Конкурса
3	Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя участниками Конкурса (для юридических лиц)
3.1	Протокол общего собрания участников общества об избрании единоличного исполнительного органа юридического лица
3.2	Решение единственного участника об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа юридического лица
3.3	Договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)
4	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя участника Конкурса (в случае подачи заявки через иного представителя, чем руководитель участника Конкурса)
5	Расчет по страховым взносам за предшествующий календарный год, по форме утвержденной ФНС России
6	Акт совместной сверки расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам за предшествующий календарный год, по форме, утвержденной ФНС России

\*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочесть текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя отбора и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Перечень документов, обязательных для предоставления Заявителем в зависимости от основания для обращения, в случае принятия решения признать Заявителя победителем Конкурса \*

№ п/п	Наименование документа
1	Лицензионный договор (сублицензионный договор), договор коммерческой концессии (субконцессии), зарегистрированный в Роспатенте
2	Документы, подтверждающие приобретение Оборудования в собственность:
2.1	Договор на приобретение в собственность Оборудования, включая затраты на монтаж Оборудования (далее – Договор на Оборудование)
2.2	Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов на приобретение Оборудования (платежные документы, подтверждающие оплату по договору, представляются в полном объеме):
2.2.1	Платежные поручения (для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации)
2.2.2	Заявление на перевод валюты (для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации)
2.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору на Оборудование
2.4	Документы, указанные в назначении платежа в платежных документах, подтверждающих оплату по Договору на Оборудование
2.5	Документы, подтверждающие передачу Оборудования
2.5.1	Акт приема-передачи Оборудования или иной документ, предусмотренный Договором на Оборудование, подтверждающий передачу Оборудования от продавца покупателю
2.5.2	Товарная накладная (для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации)
2.5.3	Универсальный передаточный документ (УПД) (для Оборудования, приобретенного на территории Российской Федерации, представляется плательщиками НДС)
2.5.4	Декларация на товары (для Оборудования, приобретенного за пределами территории Российской Федерации)
2.6	Бухгалтерские документы о постановке Оборудования на баланс
2.7	Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины)
2.8	Фотографии Оборудования
3	Документы, подтверждающие приобретение Оборудования в лизинг
3.1	Договор лизинга Оборудования (включающий данные о предмете лизинга)
3.2	Платежные документы, подтверждающие осуществление затрат по договору лизинга
3.2.1	Платежные документы, подтверждающие уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга
3.2.2	Платежные документы, подтверждающие уплату текущих лизинговых платежей по договору лизинга
3.3	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору лизинга
3.4	Счет на оплату (представляется в случае если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор лизинга, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор лизинга должна быть в счете на оплату)
3.5	Справка лизинговой компании об исполнении на дату подачи заявки обязательств по Договору лизинга (уплату первого взноса (аванса) и текущих платежей) в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей
3.6	Документы, подтверждающие передачу Оборудования (акт приема-передачи)

	оборудования или иной документ, предусмотренный договором лизинга, подтверждающий передачу Оборудования от лизингодателя лизингополучателю)
3.7	Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины)
3.8	Фотографии оборудования
4	Документы, подтверждающие осуществление арендных платежей в соответствии с заключенными договорами аренды (субаренды)
4.1	Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения
4.2	Акт приема-передачи помещения, здания, сооружения
4.3	Платежные поручения (со ссылкой в назначении платежа на период оплаты)
4.4	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
4.5	Документы, указанные в назначении платежа в платежных документах, подтверждающих оплату арендных платежей
5	Документы, подтверждающие осуществление затрат по оплате коммунальных услуг (представляются в случае, если коммунальные услуги не учитываются в составе арендной платы, либо помещение находится на праве собственности)
5.1	Договор аренды (субаренды) помещения, здания, сооружения либо документы, подтверждающие право собственности на помещение, здание, сооружение
5.2	Акт приема-передачи помещения, здания, сооружения к договору аренды (субаренды)
5.3	Договоры с поставщиками коммунальных услуг
5.4	Ежемесячные акты о предоставлении коммунальных услуг
5.5	Платежное(ые) поручение(я) (со ссылкой в назначении платежа на период оплаты)
5.6	Выписка банка, подтверждающая оплату по договору
5.7	Документы, указанные в назначении платежа в платежных документах, подтверждающих оплату коммунальных услуг

\*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя отбора и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.
4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Порядок оценки заявлений по мероприятию «Частичная компенсация затрат субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим деятельность в рамках лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)»

1. Оценка заявлений осуществляется исходя из критериев и их балльной оценки:

№ п/п	Критерий	Методика расчета	Количество баллов
1	Дата открытия объекта в рамках одного или нескольких лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии)	Дата открытия объекта в рамках одного или нескольких лицензионных договоров (сублицензионных договоров), договоров коммерческой концессии (субконцессии) не ранее 1 января текущего календарного года	40 баллов
2	Срок деятельности участника Конкурса <sup>1</sup>	Регистрация в качестве юридического лица/ индивидуального предпринимателя менее одного года до даты подачи заявки на предоставление Субсидии <sup>2</sup>	30 баллов
3	Местонахождение (место жительства) и/или место ведения бизнеса участника Конкурса на территории отдаленных городских округов	Отдаленные городские округа: Волоколамский, Зарайск, Лосино-Петровский, Лотошино, Луховицы, Орехово-Зуевский, Серебряные Пруды, Талдомский, Шатура, Шаховская, Электрогорск	20 баллов
5	Увеличение среднесписочной численности работников <sup>3</sup>	Увеличение среднесписочной численности работников рассчитывается по формуле: $P = P2 - P1,$ где: P – увеличение среднесписочной численности работников получателя Субсидии; P1 – среднесписочная численность работников за год, предшествующий году получения Субсидии; P2 – среднесписочная численность работников за год, следующий за годом получения Субсидии	1 балл = 1 единица увеличения среднесписочной численности работников В случае если $P \geq 50\%$ от P1, то заявка участника Конкурса получает дополнительные 20 баллов
6	Увеличение средней заработной платы работников <sup>3</sup>	Увеличение средней заработной платы работников рассчитывается по формуле:	1 балл = 10 % величины минимальной

		$Зп = ((Зп2 - Зп1) / ЗпМ) \times 100,$ <p>где:  Зп – процент увеличения средней заработной платы работников;  Зп1 – средняя заработная плата работников за год, предшествующий году получения Субсидии;  Зп2 – средняя заработная плата работников за год, следующий за годом получения Субсидии;  ЗпМ – минимальная заработная плата на территории Московской области, установленная на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки на предоставление Субсидии (далее – минимальная заработная плата).  Зп1 и Зп2 рассчитываются по формуле:</p> $\text{ФОТ/ССЧ},$ <p>где:  ФОТ-фонд оплаты труда;  ССЧ- среднесписочная численность работников</p>	заработной платы (промежуточные значения округляются в меньшую/большую стороны по правилам математического округления)	
7	Увеличение налоговых отчислений <sup>4</sup>	Увеличение налоговых отчислений по формуле:  $Н = ((Н2 - Н1) / Н1) \times 100,$ <p>где:  Н – процент увеличения налоговых отчислений;  Н1 – налоговые отчисления за год, предшествующий году получения Субсидии<sup>5</sup>;  Н2 – налоговые отчисления за год, следующий за годом получения Субсидии</p>	% увеличения налоговых отчислений	баллы
			< 10	0
			≥ 10 - < 20	5
			≥ 20 - < 30	10
			≥ 30 - < 40	15
			≥ 40 - < 50	20

<sup>1</sup> Участники Конкурса, получающие баллы по данному критерию, не получают баллы по критериям «Увеличение средней заработной платы работников», «Увеличение налоговых отчислений».

<sup>2</sup> Срок деятельности участника Конкурса – индивидуального предпринимателя определяется по последней дате регистрации в случае, если период между прекращением деятельности и новой регистрацией составляет более одного года.

<sup>3</sup> Данные о среднесписочной численности работников и фонде оплаты труда участника Конкурса соответствуют данным расчета по страховым взносам, форма которого утверждается Федеральной налоговой службой

<sup>4</sup> В сумму налоговых отчислений включаются все налоги и сборы, уплачиваемые в бюджеты всех уровней (федеральный, региональный, муниципальный).

<sup>5</sup> В случае если за год, предшествующий году получения Субсидии, у участника Конкурса отсутствовали налоговые отчисления, то  $H1 = 1$ .