

Объявление о приеме заявок на получение субсидий
из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на реализацию мероприятия 02.02 «Частичная
компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на
уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга
оборудования, закупаемого в том числе в целях повышения
производительности труда» Подпрограммы III государственной программы
Московской области «Предпринимательство
Подмосковья» на 2017-2024 годы

Прием заявок на получение субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий из бюджета Московской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на реализацию мероприятия 02.02 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования, закупаемого в том числе в целях повышения производительности труда» Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство (далее соответственно - Порядок, Субсидия, лица).

1. Дата и время начала и окончания подачи (приема) заявок субъектов малого и среднего предпринимательства – с 09:00 25.04.2022 до 18:00 24.05.2022 по московскому времени.

Размер бюджетных ассигнований, распределяемых в рамках Конкурса - 100 000 000,00 (сто миллионов) рублей.

2. Министерство инвестиций, промышленности и науки Московской области (далее - Министерство):

1) местонахождение - Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д.7, 12 этаж (БЦ «НОВАТОР»);

2) почтовый адрес: 143407 Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1.

3) адрес электронной почты: Prinemnayaamii@mosreg.ru.

АНО «Агентство инвестиционного развития Московской области» (далее – АНО АИР):

1) местонахождение - Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д.7, 12 этаж (БЦ «НОВАТОР»);

2) почтовый адрес: 143407 Московская область, г. Красногорск, б-р Строителей, д. 1.

3) адрес электронной почты: airmo@mosreg.ru.

3. Результатами предоставления Субсидии являются:

сохранение или увеличение среднесписочной численности работников за год, следующий за годом получения Субсидии;

сохранение или увеличение средней заработной платы работников получателя Субсидии за год, следующий за годом получения Субсидии;

увеличение налоговых отчислений получателя Субсидии в течение года получения Субсидии и года, следующим за годом получения Субсидии.

4. Прием заявок осуществляется на региональном портале государственном портале государственных услуг (далее – РПГУ) по эл. адресу <https://uslugi.mosreg.ru>.

Контактная информация для участников отбора: тел. 8 (495) 109 07 07 или 0150.

5. К отбору получателей Субсидии допускаются участники Конкурса, соответствующие на дату подачи заявки на предоставление Субсидии, следующим требованиям (далее – Требования):

1) участник Конкурса принадлежит к категории субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209 ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и состоит в реестре субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП);

2) участник Конкурса зарегистрирован и осуществляет деятельность в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Московской области;

3) участник Конкурса осуществляет на территории Московской области деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг) по видам деятельности, включенным в разделы А, В, С, D, E, F, разделы H, I, J, коды 71 и 75 раздела M, разделы P, Q, R, коды 95 и 96 раздела S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2));

4) участник Конкурса осуществляет выплату среднемесячной заработной платы работникам участника Конкурса в размере не менее величины минимальной заработной платы на территории Московской области, устанавливаемой на основании трехстороннего соглашения между Правительством Московской области, Московским областным объединением организаций профсоюзов и объединениями работодателей Московской области, на дату подачи заявки (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

5) участник Конкурса не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах

и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3 000 рублей;

6) участник Конкурса не имеет просроченной (неурегулированной) задолженности по возврату в бюджет Московской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Московской областью;

7) участник Конкурса не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Конкурса другого юридического лица), ликвидации, введения в его отношении процедуры банкротства, приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (для юридических лиц);

8) участник Конкурса не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя и не находится в процессе введения в его отношении процедуры банкротства (для индивидуальных предпринимателей);

9) участник Конкурса, руководитель участника Конкурса, члены коллегиального исполнительного органа участника Конкурса;

10) участник Конкурса не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

11) участник Конкурса не является получателем средств из бюджета Московской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами на цели предоставления Субсидии, указанные в пункте 3 Порядка;

12) участник Конкурса имеет действительную усиленную квалифицированную электронную подпись (далее – ЭП);

13) участником Конкурса заключен договор лизинга оборудования;

14) участник Конкурса предоставил полный пакет документов.

15) ранее в отношении участника Конкурса не было принято решение об оказании аналогичной поддержки из федерального или муниципального бюджета (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

16) участник Конкурса достиг значения результатов предоставления Субсидии и (или) показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, по Мероприятию, установленным ранее заключенными Соглашениями о предоставлении Субсидии по Мероприятию;

17) с момента признания участник Конкурса, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло три года и более;

18) участник Конкурса зарегистрирован на Цифровой платформе МСП (<https://мсп.рф>) (далее - ЦП МСП) и подал через ЦП МСП или в центрах «Мой бизнес» АНО «АИР» заявку на расширенную оценку количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, проведение которой предусмотрено приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требования к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

Требования, которым должен соответствовать участник Конкурса, признанный победителем Конкурса:

участником Конкурса на дату подачи заявки произведена оплата первого взноса (аванса) по договору лизинга в размере 100 (ста) процентов его суммы;

участником Конкурса на дату подачи заявки произведена приемка Оборудования;

участник Конкурса предоставил полный пакет документов согласно таблице 3 к Порядку (далее - документы на оборудование).

6. Участники Конкурса, претендующие на получение Субсидии, представляют заявку, включающую заявление на предоставление Субсидии по форме, утвержденной Министерством (далее - заявление) (Приложение 1 к настоящему объявлению), и перечень документов согласно таблице 2 к Порядку (далее - документы), в электронной форме в АНО «АИР» посредством портала РПГУ (Приложение 2, 3 к настоящему объявлению).

Заявление на предоставление Субсидии включает, в том числе:

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике Конкурса, о подаваемой участником Конкурса заявке, иной информации об участнике Конкурса, связанной с соответствующим Конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);

согласие на осуществление АНО «АИР» проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения

гранта, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

Для предоставления заявки участник Конкурса авторизуется на портале РПГУ, затем заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде, подписанное усиленной квалифицированной ЭП. Электронные образы документов согласно таблице 2 подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

Заявка предоставляется в сроки, установленные объявлением о проведении Конкурса.

Заявка подается участником Конкурса либо руководителем участника Конкурса. Порядок подачи заявки определяется Порядком предоставления финансовой поддержки (субсидий) субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках Подпрограммы III Государственной программы (далее - Порядок предоставления финансовой поддержки), утвержденным Министерством.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке, несет участник Конкурса.

7. Участник Конкурса вправе отозвать представленную заявку и повторно подать заявку в срок не позднее установленного объявлением о проведении Конкурса срока окончания приема заявок.

В рамках одного Конкурса по Мероприятию участником Конкурса может быть подана только одна заявка, в том числе в составе комплекса с другими заявками на участие в конкурсах на предоставление финансовой поддержки (субсидий), в рамках Подпрограммы III «Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области» государственной программы Московской области «Предпринимательство Подмосковья» на 2017 - 2024 годы.

8. АНО «АИР» обеспечивает прием и регистрацию заявок.

Заявка, поданная до 16.00 рабочего дня, регистрируется в АНО «АИР» в день ее подачи. Заявка, поданная после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день, регистрируется в АНО «АИР» на следующий рабочий день.

При приеме заявки АНО «АИР» осуществляет проверку заявки на предмет:

подачи заявки на предоставление Субсидии, предусмотренной Порядком, в сроки, предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;

комплектности документов заявки согласно таблице 2 к Порядку;

корректности заполнения обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ;

представления электронных образов документов посредством портала РПГУ, позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов.

Основаниям для отказа в приеме и регистрации заявки являются:

- 1) подача заявки на предоставление Субсидии, не предусмотренной Порядком;
- 2) подача заявки на предоставление Субсидии в сроки, не предусмотренные объявлением о проведении Конкурса;
- 3) подача заявки на предоставление Субсидии без предъявления документа, позволяющего установить личность участника Конкурса;
- 4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных в таблице 2 к Порядку;
- 5) некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного Заявления на портале РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Порядком);
- 6) представление электронных образов документов посредством портала РПГУ не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать обязательные реквизиты документов;
- 7) наличие нечитаемых исправлений в представленных документах;
- 8) отсутствие согласно заявке участника Конкурса роста результата (-ов) предоставления Субсидии за период с года получения Субсидии до года, следующего за годом получения Субсидии, включительно, в разрезе каждого года;
- 9) результаты предоставления Субсидии, указанные в заявке, ниже указанных в ранее заключенных соглашениях о предоставлении субсидии;
- 10) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпунктах 1-4, 6 - 17 пункта 10 Порядка;
- 11) наличие принятой и зарегистрированной заявки участника Конкурса, которая не была им отозвана.

Отказ в приеме и регистрации заявки не препятствует повторному обращению участника Конкурса в АНО «АИР» за предоставлением Субсидии до даты окончания подачи (приема) Заявок, установленной объявлением о проведении Конкурса.

В срок не более 5 (пяти) рабочих дней с последнего дня регистрации заявки АНО «АИР» рассматривает ее на предмет соответствия участника Конкурса требованиям, установленным пунктом 4 и подпунктами 1-2, 5, 7-10 пункта 10 Порядка, соответствия заявки условиям, предусмотренным пунктами 11 - 13 Порядка, соблюдения требований и условий предоставления Субсидий, установленных Порядком.

АНО «АИР» запрашивает у Федеральной налоговой службы в порядке межведомственного электронного информационного взаимодействия:

сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки юридического лица);

сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения за предоставлением финансовой поддержки индивидуального предпринимателя);

сведения из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, задолженности по пеням, штрафам, процентов, превышающих 3 000 рублей;

сведения из налоговых деклараций, представленных индивидуальными предпринимателями, применяющими специальные налоговые режимы;

сведений о сумме фактически уплаченных юридическим лицом налогов за текущий финансовый год в бюджеты всех уровней;

сведения о среднесписочной численности работников.

АНО «АИР» проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса, следующими способами:

запрашивает у участника Конкурса письменные пояснения и документы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке, путем направления запроса в личный кабинет на РПГУ.

Факт непредставления запрошенных письменных пояснений и документов не может являться основанием для отклонения заявки участника Конкурса;

проводит сравнение сведений, содержащихся в заявке участника Конкурса с данными из открытых источников на сайте Федеральной налоговой службы;

направляет в государственные и муниципальные органы запросы, касающиеся сведений и данных, указанных в заявке.

АНО «АИР» несет ответственность за качество рассмотрения заявок и проверку сведений в заявках на достоверность

По результатам рассмотрения заявки АНО «АИР» составляет одно из следующих заключений по форме, Министерством (далее – Заключение АНО «АИР»):

о соответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком;

о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком, и о признании участника Конкурса не допущенным к участию в Конкурсе.

Основаниями для составления заключения о несоответствии участника Конкурса и заявки требованиям и условиям, установленным Порядком, и о признании участника Конкурса не допущенным к участию в Конкурсе, на стадии рассмотрения заявок АНО «АИР» являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным в пункте 4 Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованию, установленному в подпункте 5 подпунктах 1, 2, 5, 7-10 пункта 10 Порядка;

3) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 3 Порядка;

4) несоответствие представленных участником Конкурса заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса.

Заключения АНО «АИР» направляются в Министерство в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их составления, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания регистрации заявок АНО «АИР».

АНО «АИР» составляет проект рейтинга заявок в соответствии с пунктом 7 Порядка по результатам оценки заявок участников Конкурса, в отношении которых составлены заключения, предусмотренные подпунктом 1 пункта 17 Порядка.

АНО «АИР» не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания регистрации заявок направляет в Министерство проект рейтинга заявок.

Министерство осуществляет проверку Заключений АНО «АИР» и проекта рейтинга заявок, и в срок, не превышающий 4 (четырёх) рабочих дней со дня их поступления, составляет одно из следующих заключений по форме, установленной Министерством (далее – Заключение Министерства).

По результатам проверки заявок и Заключений Министерством составляется одно из следующих заключений по форме, установленной Министерством:

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе;

заключение об отклонении заявки участника Конкурса на участие в Конкурсе по основаниям, установленным подпунктами 1-5 пункта 22 Порядка;

заключение о допуске участника Конкурса к участию в Конкурсе и отклонении заявки участника Конкурса по основанию, установленному подпунктом 6 пункта 22 Порядка.

Основаниями для отклонения Министерством заявки участника Конкурса на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника Конкурса категориям лиц, установленным в пункте 4 Порядка;

2) несоответствие участника Конкурса требованиям, установленным в подпункте 1, 2, 5, 7-10 пункта 10 Порядка;

3) несоответствие затрат, произведенных участником Конкурса, целям предоставления Субсидии и видам затрат, установленным в пункте 3 Порядка;

4) несоответствие представленных участником Конкурса заявок требованиям, установленным в объявлении о проведении Конкурса;

5) недостоверность представленной участником Конкурса информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Конкурса;

6) недостаточность размера бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерством законом Московской области о бюджете Московской области на соответствующий финансовый год и на плановый период в рамках Мероприятия, распределяемых в рамках Конкурса.

Заклучения АНО «АИР» и Министерства, а также рейтинг заявок рассматриваются Конкурсной комиссией.

Министерство назначает дату, время и место заседания Конкурсной комиссии и организует его проведение в срок, не превышающий 2 (двух) рабочих дней со дня составления всех Заклучений Министерства.

Положение о Конкурсной комиссии и ее персональный состав утверждаются Министерством.

По итогам рассмотрения Заклучений АНО «АИР» и Министерства, проекта рейтинга заявок Конкурсная комиссия принимает следующие решения рекомендательного характера:

об утверждении рейтинга заявок;

об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса по основаниям, установленным пунктом 22 Порядка;

о признании участников Конкурса победителями Конкурса.

Решения Конкурсной комиссии оформляются протоколом Конкурсной комиссии.

Министерство с учетом решений Конкурсной комиссии в срок не более 4 (четырёх) рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии принимает решения об отказе в предоставлении Субсидии участникам Конкурса, заявки которых были отклонены, и об определении победителей Конкурса - получателей Субсидии (далее - получатели Субсидии).

Решения Министерства оформляются приказами Министерства.

9. Разъяснения положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания такого отбора предоставляются по телефонам 8 (495) 109 07 07 или 0150 с 09:00 25.04.2022 до 18:00 24.05.2022 по московскому времени.

10. Предоставление Субсидии победителям Конкурса осуществляется с соблюдением следующих требований:

средства Субсидии направляются на возмещение не более 70 процентов произведенных и подтвержденных затрат;

размер Субсидии не может превышать 5 млн рублей на одного получателя Субсидии.

В случае, если получатель Субсидии одновременно является получателем Субсидии по мероприятию 02.01 «Частичная компенсация субъектам малого и среднего предпринимательства затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), в том числе в целях повышения производительности труда», то размер Субсидии по Мероприятию снижается таким образом, что совокупный размер субсидий по указанным мероприятиям не может превышать 10 млн рублей на такого получателя Субсидии.

Соглашение заключается в срок, не превышающий 4 (четырёх) рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии

победителю Конкурса в соответствии с пунктом 32 Порядка (далее - Решение), в следующем порядке:

в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия Решения Министерства направляет получателю Субсидии уведомление о предоставлении Субсидии и Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП уполномоченного должностного лица Министерства, в личный кабинет получателя Субсидии на портале РПГУ;

в течение 2 (двух) рабочих дней со дня отправления Соглашения победитель Конкурса направляет в адрес Министерства Соглашение, подписанное усиленной квалифицированной ЭП со своей стороны, посредством портала РПГУ.

Победитель Конкурса вправе отказаться от получения Субсидии, направив в Министерство соответствующее уведомление в любой форме (в том числе на электронный адрес АНО «АИР» или Министерства в форме сканированного письма с отказом от получения Субсидии, составленного в свободной форме, подписанного руководителем юридического лица и заверенного печатью (при наличии печати)).

11. В случае неподписания победитель Конкурса Соглашения в указанные выше сроки Министерство принимает решение об отказе в предоставлении Субсидии. Решение Министерства оформляется приказом Министра.

12. Не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия Министерством решения в соответствии с пунктом 24 Порядка на едином портале (при наличии соответствующей технической и функциональной возможности единого портала) и на официальном сайте Министерства публикуется информация о результатах рассмотрения заявок (результатах Конкурса) включающая:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

дату, время и место оценки заявок;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были рассмотрены;

информацию об участниках Конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют такие заявки;

последовательность оценки заявок участников Конкурса, присвоенные заявкам участников Конкурса значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников Конкурса, принятое на основании результатов оценки указанных предложений решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименование победителя Конкурса и планируемый размер предоставляемой ему Субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

В автономную некоммерческую
организацию
«Агентство инвестиционного
развития
Московской области»

Заявление
на предоставление финансовой поддержки (субсидии)

Мероприятие «Частичная компенсация субъектам МСП затрат
на уплату первого взноса (аванса) при заключении договора
лизинга оборудования, закупаемого в том числе в целях
повышения производительности труда»

Раздел I. Участник отбора

Полное наименование организации (в том числе организационно-правовая форма)/индивидуальный предприниматель (фамилия, имя, отчество)	
Сокращенное наименование организации	
ОГРН/ОГРНИП	
ИНН	
КПП	
Адрес места нахождения (места регистрации)/места жительства (для ИП)	
Адрес места ведения бизнеса (фактический)	
Дата присвоения ОГРН/ОГРНИП	
Реквизиты	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Кор/счет	
БИК	
ИНН банка	
КПП банка	
Руководитель	
Должность	

Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
E-mail	
Главный бухгалтер	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
Контактное лицо	
Должность	
Фамилия, имя, отчество	
Контактный телефон	
E-mail (для направления корреспонденции)	

Раздел II. Сведения о Заявителе

1. Виды деятельности, осуществляемые Участником отбора.

N п/п	Вид деятельности (указываются код ОКВЭД и расшифровка)	Выручка, тыс. руб. *		Доля в общей выручке (%)		С какого момента осуществляется данный вид деятельности
		Предшествующий календарный год	Текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	Предшествующий календарный год	Текущий календарный год (по состоянию на первое число месяца, в котором объявлен конкурсный отбор)	
1.						
	Итого					

* Выручка указывается без НДС, акцизов и иных обязательных платежей.

В случае если выручка выше предельных значений для отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства, то Участник отбора предоставляет соответствующие данные за два предшествующих года.

2. Размер среднемесячной заработной платы работников по состоянию на первое число _____ месяца _____ подачи заявления _____ (_____) рублей.

3. Информация о планируемых результатах предоставления субсидий, показателях, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и иных показателях деятельности заявителя.

Участник отбора обязуется достигнуть следующие результаты предоставления субсидий и выполнить показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии.

Наименование результата/показателя	Значение за год, предшествующий году получения субсидии (20__)	Значение за год получения Субсидии (20__)	Значение за год, следующий за годом получения Субсидии (20__)	Значение за второй год, следующий за годом получения Субсидии (20__)
1. Увеличение выручки от реализации товаров, работ, услуг				
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.				
Увеличение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб. *	X			
2. Рост среднесписочной численности работников				
Среднесписочная численность работников, человек				
Количество вновь созданных рабочих мест, человек **	X			
3. Увеличение средней заработной платы работников				
Средняя заработная плата, руб.				
Увеличение средней заработной платы работников, руб. ***	X			
4. Увеличение налоговых отчислений				
Налоговые отчисления, тыс. руб.				
Увеличение налоговых отчислений, тыс. руб. ****	X			

* рассчитывается как разница между выручкой от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС за текущий (расчетный) год к году, предшествующему году получения субсидии;

** рассчитывается как разница между среднесписочной численностью работников за текущий (расчетный) год к году, предшествующему году получения субсидии;

*** рассчитывается как разница между средней заработной платой работников за текущий (расчетный) год к году, предшествующему году получения субсидии;

**** рассчитывается как разница между суммой налоговых отчислений за текущий(расчетный) год к году, предшествующему году получения субсидии.

Раздел III. Расчет размера субсидии

N п/п	Наименование расходов. В составе должно быть указано: - наименование оборудования ; - марка; - серия	N, дата заключения договора на приобретение оборудования	Стоимость оборудования (в соответствии с договором лизинга) в руб.	Сумма первого взноса (аванса) в руб.	Дата (год) изготовления (выпуска) оборудования	N и дата платежного поручения	Аванс по договору лизинга за оборудование на дату подачи Заявления полностью оплачен (да/нет)	Оборудование на дату подачи Заявления получено (да/нет)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Итого							

Размер субсидии составляет: _____ рублей.

Размер субсидии рассчитывается по формуле: "Итого" графы 5 x 70 процентов, но не более 5 000 000 (пяти миллионов) рублей на одного субъекта малого и среднего предпринимательства.

В случае осуществления затрат (расходов) в иностранной валюте пересчет на рубли осуществляется по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату платежа (в случае оплаты оборудования) либо на дату заключения договора (в случае если оборудование не оплачено).

Раздел IV. Гарантии

1. Участник отбора сообщает о намерении участвовать в конкурсном отборе на получении субсидии на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, и подтверждает соответствие категориям и требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и подпрограммой III "Развитие малого и среднего предпринимательства в Московской области" государственной программы Московской области "Предпринимательство Подмосковья" на 2017-2024 годы, утвержденной постановлением Правительства Московской области от 25.10.2016 N 788/39.

2. Участник отбора дает свое согласие на осуществление автономной некоммерческой организацией "Агентство инвестиционного развития Московской области" проверок (обследований), в том числе выездных, документов и (или) сведений, представленных для получения субсидии, и запрос информации, уточняющей представленные в заявлении сведения, в том числе у юридических и физических лиц, упомянутых в заявлении.

3. Участник отбора, представивший на компенсацию затраты на оборудование, оплата авансового платежа по договору лизинга оборудования и (или) поставка не произведена на дату подачи заявления, обязуется в случае признания его победителем конкурса:

не позднее 30 сентября текущего календарного года (включительно) произвести оплату авансового платежа за по договору лизинга оборудования в размере 100 процентов его стоимости и получить оборудование;

в срок до 10 октября текущего календарного года представить полный пакет документов, подтверждающих фактическое осуществление затрат.

4. Участник отбора дает свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации о нем, о подаваемой им заявке на участие в конкурсе, иной информации о нем, связанной с соответствующим конкурсом, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Перечень документов, представляемых участниками отбора*

№ п/п	Наименование документа
I	Документы, обязательные для представления независимо от вида затрат и категории участника Конкурса
1.1	Информация об участника Конкурса по форме, утвержденной Министерством
1.2	Документ, удостоверяющий личность участника Конкурса или его представителя:
1.2.1	Паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.2	Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации
1.2.3	Паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина
1.2.4	Вид на жительство в Российской Федерации
1.2.5	Вид на жительство иностранного гражданина или лица без гражданства
1.2.6	Военный билет
1.2.7	Временное удостоверение, выданное взамен военного билета
1.2.8	Дипломатический паспорт гражданина Российской Федерации
1.2.9	Заграничный паспорт
1.2.10	Паспорт гражданина СССР образца 1974 года
II	Документы, представляемые в зависимости от категории лиц, претендующих на получение Субсидии
2.1	Для юридических лиц:
2.1.1	Учредительные документы
2.1.2	Выписка из реестра акционеров
2.1.3	Документ, подтверждающий назначение на должность (избрание) руководителя, либо договор с коммерческой организацией (управляющей организацией) или индивидуальным предпринимателем (управляющим)
2.1.4	Документ о назначении на должность главного бухгалтера
2.2	Для индивидуальных предпринимателей:
2.2.1	Документ о назначении на должность главного бухгалтера
III	Договор лизинга оборудования (представляется в случае, если на дату подачи заявки не произведена оплата первого взноса (аванса) по договору лизинга

*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя отбора и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Перечень документов, представляемых получателями Субсидии*

№ п/п	Наименование документа
1	Договор лизинга (включающий данные о предмете лизинга) (далее - Договор)
2	Платежные документы, подтверждающие осуществление затрат, произведенных в связи с уплатой первого взноса (аванса) при заключении Договора
3	Выписка банка, подтверждающая оплату по Договору
4	Счет на оплату (предоставляется в случае, если в платежном поручении в графе «Назначение платежа» нет ссылки на договор, но присутствует ссылка на счет; в данном случае ссылка на договор должна быть в счете на оплату)
5	Справка лизинговой компании, подтверждающая уплату первого взноса (аванса) при заключении Договора и исполнение на дату подачи заявки текущих обязательств по перечислению лизинговых платежей по Договору в сроки и в объемах, которые установлены графиком лизинговых платежей
6	Документы, подтверждающие передачу оборудования Заявителю (акт приема-передачи оборудования или иной документ, предусмотренный договором лизинга, подтверждающий передачу оборудования от лизингодателя лизингополучателю)
7	Паспорт транспортного средства (паспорт самоходной машины)
8	Фотографии оборудования

*Общие требования к документам:

1. Представление электронных образов документов (электронных документов), позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа.
2. Все исправления в документах должны быть заверены подписью руководителя отбора и печатью (при наличии печати).
3. Электронные образы документов подписываются усиленной квалифицированной ЭП.
4. Подтвержденными признаются те затраты, которые имеют идентичное наименование во всех документах, подтверждающих их осуществление (договоре, платежном документе, акте приема-передачи, документе о постановке на бухгалтерский учет и других документах, предусмотренных перечнем). »;