



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ЭЛЕКТРОГОРСК
Московской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «_____» **28 ФЕВ 2019** 20__ г. № 167

О проведении городского праздника «Широкая масленица»

В соответствии с муниципальной программой «Развитие культуры городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы», утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск от 29.12.2017 г. № 742 (с изменениями и дополнениями), и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Начальнику Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Электрогорск Московской области Панковой Т.В. организовать и провести 09 марта 2019 года в 12 час. 00 мин. на территории Городского бульвара ул. М.Горького городской праздник «Широкая масленица».
2. Директору Муниципального учреждения культуры «Дом культуры» городского округа Электрогорск Московской области Бычковой О.В.:
 - подготовить концертную программу праздника;
 - предоставить звукоусилительную аппаратуру и звукорежиссера для звукового оформления праздника.
 - направить творческие коллективы учреждения для участия в концертной программе.
3. Директору Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Электрогорск Московской области» Беляковой Т.В и директору

Муниципального учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Истоки» Бабенко Т.В.

-направить творческие коллективы учреждения для участия в концертной программе.

4. Директору Муниципального учреждения «Молодежный центр городского округа Электрогорск Московской области» Черналовой Е.А.:
 - организовать спортивно-развлекательные игры для детей.
 - направить творческие коллективы учреждения для участия в концертной программе.
5. Директору Муниципального учреждения спортивной школы «Вымпел» городского округа Электрогорск Московской области» Чесмину А.В. и Директору Муниципального учреждения физической культуры и спорта «Стадион им. Р.Э. Классона городского округа Электрогорск Московской области» Калмыкову Д.А.
 - организовать спортивно-развлекательные игры для детей.
6. Начальнику отдела потребительского рынка Администрации городского округа Электрогорск Московской области Карапетян Л.С.:
 - организовать работу торговых точек в традициях народного праздника.
 - предоставить продукты питания для организации мероприятия.
7. Начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства Администрации городского округа Электрогорск Московской области Филимонову С.В.:
 - организовать работу по установке столба, сцены на территории Городского бульвара с последующим демонтажем;
 - организовать работу по установке мусорных контейнеров и биотуалетов на территории Городского бульвара;
 - организовать работу по расчистке территории Городского бульвара для проведения праздника;
 - организовать работу по уборке территории Городского бульвара вовремя и по завершению праздника;
 - организовать работу по подключению электропитания для работы звукоусилительной аппаратуры.
8. Начальнику отдела безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Электрогорск Дмитриеву В.Е.:
 - принять меры по обеспечению безопасности во время проведения мероприятия.
9. Рекомендовать Начальнику Электрогорского отдела полиции МО МВД России «Павлово-Посадский» по городскому округу Электрогорск Московской области Шевелину В.П. обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятия.

10. Рекомендовать Начальнику ОГИБДД МО МВД России «Павлово-Посадский» Жадяеву И.Н.
- ограничить движение транспортных средств на ул. М.Горького в районе проезда магазина «ДА» со стороны Городского бульвара с 10.00 до окончания мероприятия.
11. Утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничного мероприятия (Приложение №1).
12. Начальнику финансово-экономического Управления Администрации городского округа Электрогорск Московской области Челядник А.И.
- произвести финансирование мероприятия согласно утверждённой смете расходов.
(Приложение № 1).
13. Директору-главному бухгалтеру Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений городского округа Электрогорск Московской области» Маровой И.А.
- осуществить перечисление денежных средств согласно утверждённой смете расходов.
(Приложение № 1).
14. Рекомендовать ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района МО» и ООО «Навигатор Плюс»
- обеспечить информационное освещение мероприятия.
15. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.
16. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Шапар Л.В..

Глава городского округа



Д.О. Семенов

Исп.: Каленкова М.Н.
тел.: 3-77-47 доб. 1209

Рассылка: 1 экз. – в дело, по 1 экз. – Шапар Л.В., Панковой Т.В., Архирову Е.В., Бычковой О.В., Беляковой Т.В., Бабенко Т.В., Черналовой А.А., Чесмину А.В., Карапетян Л.С., Филимонову С.В., Челядник А.И., Маровой И.А., Дмитриеву В.Е., Шевелину В.П., Жадяеву И.Н., ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района МО», ООО «Навигатор Плюс», Дорожкину Д.А., Совету депутатов., П-Посадской городской прокуратуре.