



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЭЛЕКТРОГОРСК  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от « \_\_\_\_\_ » 31.10.2018 20\_\_ г. № 823

**О проведении Смотра-конкурса художественной самодеятельности**

**«Край родной»**


В соответствии с муниципальной программой «Развитие культуры городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы», утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 29.12.2017 № 742 (с изменениями и дополнениями), Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Начальнику Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Электрогорск Московской области Панковой Т.В. подготовить и провести 09 декабря 2018 года в 12ч.00 мин. в Муниципальном учреждении культуры «Дом культуры» городского округа Электрогорск Московской области (далее – МУК «Дом культуры») смотр-конкурс художественной самодеятельности «Край родной» (далее - Конкурс).
2. Директору МУК «Дом культуры» Бычковой О.В.:
  - подготовить сценарий план и организовать работу ведущих для проведения Конкурса;
  - провести работу по приглашению участников Конкурса;
  - организовать работу жюри;
  - предоставить звуковую аппаратуру и звукорежиссера для проведения Конкурса;
3. Директору Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Электрогорск Московской области» Беляковой Т.В. и директору Муниципального учреждения по работе с молодежью «Молодежный центр городского округа Электрогорск Московской области» Черналовой Е.А. оказать содействие в подготовке и проведении Конкурса.
4. Утвердить положение о проведении Конкурса «Край родной» (Приложение № 1).
5. Утвердить смету расходов на подготовку и проведения Конкурса (Приложение № 2).

6. Начальнику финансово-экономического Управления Администрации городского округа Электрогорск Московской области Челядник А.И. - произвести финансирование мероприятия согласно утвержденной смете расходов (Приложение № 2).
7. Директору-главному бухгалтеру Муниципального казённого учреждения «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений городского округа Электрогорск Московской области» Маровой И.А. - осуществить причисление денежных средств, согласно утвержденной смете расходов (Приложение № 2)
8. Начальнику отдела безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Электрогорск Московской области Дмитриеву В.Е. обеспечить взаимодействие между структурными подразделениями для обеспечения безопасности при проведении мероприятия.
9. Рекомендовать Начальнику Электрогорского отдела полиции МО МВД России «Павлово-Посадский» по городскому округу Электрогорск Московской области Шевелину В.П.- обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятия.
10. Рекомендовать ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района МО» и ООО «Навигатор Плюс» обеспечить информационное освещение мероприятия.
11. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.
12. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Московской области Л.В.Шапар.

Глава городского округа

 Д.О. Семенов

Исп.: Каленкова М.Н.  
тел. 3-77-53 доб. 510

Рассылка: 1 экз. - в дело, по 1 экз. – Шапар Л.В., Трофимовой Н.С., Бычковой О.В., Черналовой Е.А., Панковой Т.В., Беляковой Т.В., Совету депутатов, Дмитриеву В.Е., ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района МО» ООО «Навигатор Плюс», Шевелину В.П., Маровой И.А., Челядник А.И., Архипову Е.В., Дорожкину Д.А., П-Посадкой прокуратуре.