

**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЭЛЕКТРОГОРСК  
Московской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**


от « \_\_\_\_\_ » 03 АПР 2018 20\_\_ г. № 240

**О проведении городского мероприятия «День труда»**

В соответствии с муниципальной программой «Развитие культуры городского округа Электрогорск Московской области на 2017-2021 годы», утвержденной Постановлением Главы городского округа Электрогорск от 29.12.2017 г. № 742, и Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом городского округа Электрогорск Московской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Начальнику Управления развитием отраслей социальной сферы Администрации городского округа Электрогорск Московской области Панковой Т.В. организовать и провести 19 апреля 2018 года в  
-13 час. 00 мин. в выставочном зале Муниципального учреждения культуры «Дом культуры» городского округа Электрогорск Московской области (далее: МУК «Дом культуры») выставку и мастер-классы предприятий и учреждений города.  
-14 час. 00 мин. в большом зале МУК «Дом культуры» городского округа Электрогорск Московской области, городское мероприятие «День труда».
2. Директору МУК «Дом культуры» Бычковой О.В.  
- подготовить концертную программу праздника;  
- предоставить звукоусилительную аппаратуру и звукорежиссера для звукового оформления.
3. Директору Муниципального учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств городского округа Электрогорск Московской области» Беляковой Т.В. и директору Муниципального учреждения дополнительного образования Центр дополнительного образования «Истоки» Бабенко Т.В.  
-направить творческие коллективы учреждения для участия в концертной программе.

4. Директору Муниципального учреждения «Молодежный центр городского округа Электрогорск Московской области» Черналовой Е.А.:
  - направить творческие коллективы учреждения для участия в концертной программе.
5. Утвердить смету расходов на организацию и проведение праздничного мероприятия (Приложение № 1).
6. Начальнику финансово-экономического Управления Администрации городского округа Электрогорск Московской области Челядник А.И.
  - произвести финансирование подготовки и проведения мероприятий согласно утверждённой смете расходов. (Приложение № 1).
7. Директору-главному бухгалтеру Муниципального казенного учреждения «Центральная бухгалтерия муниципальных учреждений городского округа Электрогорск Московской области» Маровой И.А.
  - осуществить перечисление денежных средств согласно утверждённой смете расходов. (Приложение № 1).
8. Начальнику отдела безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Администрации городского округа Электрогорск Коротенькову А.В.:
  - организовать и обеспечить взаимодействие между структурными подразделениями городского ГЗ МОСЧС
  - принять меры по обеспечению безопасности во время проведения мероприятия.
9. Рекомендовать Начальнику Электрогорского отдела полиции МО МВД России «Павлово-Посадский» по городскому округу Электрогорск Московской области Шевелину В.П. обеспечить охрану общественного порядка во время проведения мероприятия.
10. Рекомендовать ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района МО» и ООО «Навигатор Плюс»
  - обеспечить информационное освещение мероприятия.
11. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте городского округа Электрогорск Московской области.
12. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Главы Администрации городского округа Электрогорск Шапар Л.В..  
Глава городского округа  Д.О. Семенов

Исп.: гл.специалист Каленкова М.Н.тел.: 3-77-53

Рассылка: 1 экз. – в дело, по 1 экз. – Шапар Л.В., Панковой Т.В., Архирову Е.В., Бычковой О.В., Беляковой Т.В., Бабенко Т.В., Черналовой А.А., Маровой И.А., Челядник А.И., Порецковой ЕА., Коротенькову А.В., правовому отделу, Шевелину В.П., ГАУ МО «Информационное агентство Павлово-Посадского района МО», ООО «Навигатор Плюс», Дорожкину Д.А., Совету депутатов., П-Посадской городской прокуратуре.