



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**«Организация взаимодействия  
Контрольно-счетной палаты  
городского округа Электрогорск  
Московской области с Контрольно-  
счетной палатой Московской области, в  
том числе при проведении совместных и  
параллельных контрольных и экспертно-  
аналитических мероприятий»**

(утвержден распоряжением председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области от 01.11.2017 № 56-р)

**СОД КСП – 1/14**

2017

## Содержание

1	Общие положения .....	4
2	Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск с Контрольно-счетной палатой Московской области .....	4
3	Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой городского округа Электрогорск Московской области и Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе соглашений об информационном взаимодействии .....	6
4	Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий .....	6
4.1	Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий .....	7
4.2	Подготовка и подписание решений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, программ их проведения и распоряжений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий .....	8
4.3	Проведение совместных и параллельных мероприятий .....	10
4.4	Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий .....	11
5.	Оказание организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи Контрольно-счетной палате городского округа Электрогорск Московской области .....	12
6.	Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области .....	13
7.	Осуществление по обращению Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области или Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области и подготовка рекомендаций по повышению эффективности ее работы .....	13

Приложение 1	Типовая форма соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Электрогорск Московской области .....	14
Приложение 2	Типовая форма Соглашения об информационном взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Электрогорск Московской области.....	17
Приложение 3	Типовая форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Электрогорск Московской области совместного контрольного мероприятия.....	23
Приложение 4	Типовая форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Электрогорск Московской области параллельного контрольного мероприятия .....	25
Приложение 5	Типовая форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Электрогорск Московской области совместного экспертно-аналитического мероприятия .....	28
Приложение 6	Типовая форма решения о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Электрогорск Московской области параллельного экспертно-аналитического мероприятия .....	31

## 1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Электрогорск Московской области, утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Электросталь Московской области от 23.10.2013 №116/14, Стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий», утвержденный распоряжением Контрольно-счетной палаты Московской области от 16.10.2017 № 40Р-71, Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области и на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счётными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утверждены Коллегией Счётной палаты РФ, протокол от 17.10.2014 № 47 (К) (993)).

1.2. Стандарт определяет характеристики, правила и процедуры организации и осуществления взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области.

1.3. Стандарт устанавливает:

цель и принципы взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Московской области;

состав участников взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Московской области;

направления взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Московской области;

порядок организации и осуществления взаимодействия с Контрольно-счетной палатой Московской области.

## **2. Характеристика деятельности по организации и осуществлению взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области**

2.1. Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Московской области (далее КСП Московской области) осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего муниципального финансового контроля, осуществляемого Контрольно-счетной палатой городского округа Электрогорск Московской области (далее – КСП г.о. Электрогорск), и внешнего государственного аудита (контроля), осуществляемого Контрольно-счетной палатой Московской области.

2.2. При взаимодействии с КСП Московской области КСП г.о. Электрогорск руководствуется следующими принципами:

независимость и самостоятельность КСП г.о. Электрогорск в реализации собственных задач и полномочий;

открытость и гласность.

2.3. Участниками взаимодействия с КСП Московской области являются Председатель Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области (далее - Председатель КСП г.о. Электрогорск) и инспектор КСП г.о. Электрогорск.

2.4. Основными направлениями взаимодействия КСП г.о. Электрогорск с КСП Московской области являются:

подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между КСП г.о. Электрогорск и КСП Московской области, в том числе информационном взаимодействии;

организация и осуществление взаимодействия КСП г.о. Электрогорск с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

оказание КСП г.о. Электрогорск организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи со стороны КСП Московской области;

содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников КСП г.о. Электрогорск;

осуществление КСП Московской области по обращению КСП г.о. Электрогорск или Совета депутатов г.о. Электрогорск анализа деятельности КСП г.о. Электрогорск и подготовка рекомендаций по повышению эффективности их работы.

2.5. Взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на двусторонней и многосторонней основе.

Двустороннее взаимодействие с КСП Московской области осуществляется на основе соглашений о сотрудничестве и взаимодействии, заключаемых КСП г.о. Электрогорск с КСП Московской области.

Многостороннее взаимодействие с КСП Московской области осуществляется в рамках деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области в соответствии с Положением о Совете контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области.

2.6. Планирование взаимодействия с КСП Московской области осуществляется с учетом положений Регламента Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области (далее – Регламент КСП г.о. Электрогорск), определяющего организацию планирования работы КСП г.о. Электрогорск.

### **3. Подготовка и заключение соглашений о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой городского округа Электрогорск Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе соглашений об информационном взаимодействии**

3.1. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии между КСП г.о. Электрогорск и КСП Московской области, в том числе соглашения об информационном взаимодействии (далее – соглашение о сотрудничестве и взаимодействии) могут заключаться по инициативе КСП г.о. Электрогорск или КСП Московской области.

3.2. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, заключаются в соответствии с типовыми формами, приведенными в приложениях № 1 и № 2 к Стандарту.

3.3. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, определяют:

предмет, основные направления взаимодействия, включая порядок обмена информацией, представляющей взаимный интерес, порядок реализации соглашения, иные вопросы.

3.4. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии, в том числе соглашения об информационном взаимодействии, подписываются Председателем КСП г.о. Электрогорск и Председателем КСП Московской области.

### **4. Организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

Организация и осуществление взаимодействия с КСП Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – совместное

мероприятие, параллельное мероприятие) осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом с учетом положений Регламента КСП г.о. Электрогорск, а также Стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия». Совместное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП г.о. Электрогорск и КСП Московской области по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе по согласованной теме, в согласованные сроки, в соответствии с единой программой проведения мероприятия с последующим составлением совместного итогового документа.

При проведении совместного мероприятия контрольные и экспертно-аналитические действия в отношении объектов контроля, указанных в статье 10.1 Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области» осуществляются группой инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП Московской области. В отношении иных органов и организаций контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП г.о. Электрогорск и КСП Московской области, либо муниципальными контрольно-счетными органами самостоятельно в соответствии с их полномочиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Параллельное мероприятие – форма организации мероприятия, проводимого КСП г.о. Электрогорск и КСП Московской области по взаимному согласию на двусторонней или многосторонней основе самостоятельно каждой из сторон по вопросам, представляющим взаимный интерес, по согласованной теме, в согласованные сроки, по отдельным программам проведения мероприятия с последующим обменом информацией о результатах проведенного мероприятия.

Совместные и параллельные мероприятия проводятся по инициативе КСП г.о. Электрогорск или по инициативе КСП Московской области.

#### **4.1. Планирование совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.1. При поступлении в Контрольно-счетную палату предложений КСП Московской области о проведении совместных или параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий до 01 ноября года, предшествующего планируемому, Председатель КСП г.о. Электрогорск рассматривает возможность включения в проект плана работы на очередной год указанных мероприятий.

4.2. Председатель КСП г.о. Электрогорск принимает одно из следующих решений:

включить в проект плана работы КСП г.о. Электрогорск на очередной год проведение совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением;

учесть отдельные вопросы из предложения КСП Московской области при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, которые предусматриваются проектом плана работы КСП г.о. Электрогорск на очередной год;

отклонить предложение КСП Московской области.

4.3. При принятии Председателем КСП г.о. Электрогорск решения о проведении совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия в соответствии с предложением КСП Московской области, Председателю КСП Московской области направляется ответ, содержащий информацию о соответствующем решении.

При принятии Председателем КСП г.о. Электрогорск решения об учете отдельных вопросов из предложения КСП Московской области при проведении иных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, предусматриваемых в проекте плана работы КСП г.о. Электрогорск на очередной год, Председателю КСП Московской области направляется ответ с соответствующим предложением.

4.4. При планировании совместных и (или) параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий предусматривается проведение КСП Московской области обучающих семинаров для сотрудников КСП г.о. Электрогорск.

Сотрудники КСП г.о. Электрогорск принимают участие в обучающих семинарах, организуемых и проводимых КСП Московской области.

Для организации участия сотрудников КСП г.о. Электрогорск в обучающих семинарах, организуемых и проводимых КСП Московской области КСП г.о. Электрогорск получает информацию о дате и времени их проведения.

## **4.2. Подготовка и подписание решений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, программ их проведения и распоряжений о проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий**

4.2.1. Для проведения совместного или параллельного мероприятия на основе утвержденного плана работы КСП г.о. Электрогорск на очередной год КСП г.о. Электрогорск подписывает с КСП Московской области решение о проведении совместного или параллельного мероприятия (далее – Решение) согласно приложениям №№ 3 – 6 к Стандарту.

В Решении указываются:

форма организации мероприятия – совместное или параллельное;

вид мероприятия – контрольное или экспертно-аналитическое;

наименование мероприятия;

основание для проведения мероприятия (соответствующие пункты Плана работы КСП г.о. Электрогорск и КСП Московской области);

цели мероприятия;

объекты совместного мероприятия:



*в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся сотрудниками КСП г.о. Электрогорск;*

*в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП г.о. Электрогорск и КСП Московской области;*

*в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся представителями КСП Московской области самостоятельно;*

объекты параллельного мероприятия;

сроки проведения мероприятия, в том числе по месту расположения объектов;

лица, ответственные за проведение мероприятия<sup>1</sup>;

порядок обмена информацией, оформления результатов, в том числе форма, порядок согласования, оформления и подписания итоговых документов по результатам проведения совместного мероприятия;

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведенного мероприятия, в том числе о направлении представлений и предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы, информационных писем, других документов в соответствующие уполномоченные органы;

другие вопросы по согласованию сторон.

Решение подписывается Председателем КСП г.о. Электрогорск и Председателем КСП Московской области.

Подписание Решения Сторонами может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.2.2. Проведение совместного или параллельного мероприятия осуществляется в соответствии с утвержденной программой его проведения.

Подготовка программы проведения совместного или параллельного мероприятия в КСП г.о. Электрогорск осуществляется в соответствии с порядком, установленным Стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе КСП Московской области, осуществляется под руководством аудитора КСП Московской области, ответственного за проведение данного совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия, по согласованию с Председателем КСП г.о. Электрогорск.

4.2.3 Подготовка проекта программы мероприятия, проводимого по инициативе КСП г.о. Электрогорск, осуществляется контрольно-счетным органом – инициатором обращения по согласованию с аудитором КСП

---

<sup>1</sup> От КСП Московской области – ответственные лица за проведение мероприятия, указанные в Плане работы КСП Московской области, от КСП г.о.Электрогорск – Председатель КСП г.о.Электрогорск.

Московской области, ответственным за проведение данного совместного или параллельного контрольного и экспертно-аналитического мероприятия.

При проведении совместного мероприятия в программе указываются объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся сотрудниками КСП г.о. Электрогорск, также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей КСП г.о. Электрогорск и КСП Московской области, а также объекты, в отношении которых контрольные и экспертно-аналитические действия проводятся КСП Московской области самостоятельно.

Программа проведения совместного мероприятия подписывается Председателем КСП г.о. Электрогорск и аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение. Подписание программы может быть осуществлено с применением электронной подписи.

При проведении параллельного мероприятия программы проведения мероприятий утверждаются каждой стороной самостоятельно.

4.2.4. Подготовка проекта распоряжения о проведении совместных или параллельных мероприятий осуществляется в порядке, установленном Регламентом КСП г.о. Электрогорск и регламентом КСП Московской области.

Подготовка проекта распоряжения о проведении совместного или параллельного мероприятия осуществляется при наличии решения о его проведении.

В распоряжении КСП г.о. Электрогорск о проведении совместного мероприятия указываются:

Состав сотрудников КСП г.о. Электрогорск, состав инспекторов и иных сотрудников аппарата КСП Московской области (с пометкой «(по согласованию)»).

Распоряжения о проведении параллельного мероприятия, оформляются каждой стороной самостоятельно.

### **4.3. Проведение совместных и параллельных мероприятий**

4.3.1. Проведение совместных и параллельных мероприятий сотрудниками КСП г.о. Электрогорск осуществляется в соответствии с общими положениями и требованиями, определенными Регламентом КСП г.о. Электрогорск, Стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», иными стандартами и внутренними нормативными документами КСП г.о. Электрогорск, решениями об их проведении.

Руководство проведением совместного мероприятия осуществляет руководитель мероприятия от КСП Московской области в соответствии со Стандартом внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», Стандартом внешнего государственного финансового аудита (контроля) «Общие правила

проведения экспертно-аналитических мероприятий» и Регламентом КСП Московской области.

Руководство проведением параллельного мероприятия осуществляется ответственными представителями каждой стороны самостоятельно.

4.3.2. В ходе проведения совместного или параллельного мероприятия взаимодействие с муниципальными контрольно-счетными органами может осуществляться в том числе путем проведения рабочих совещаний и консультаций, обмена методическими документами и информацией.

4.3.3. В случае возникновения между КСП г.о. Электрогорск и КСП Московской области разногласий по вопросам организации, проведения и оформления результатов совместного мероприятия стороны для их разрешения проводят переговоры и согласительные процедуры в соответствии с положениями Решения.

4.3.4. Передача запрашиваемой сторонами друг у друга в ходе проведения совместного или параллельного мероприятия информации, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.5. Результаты проведения совместного контрольного мероприятия оформляются актом в порядке, определенном Стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», который подписывается всеми участниками группы, принимавшими участие в проведении мероприятия на объекте.

#### **4.4. Оформление результатов совместных и параллельных мероприятий**

4.4.1. По результатам проведения совместного контрольного мероприятия подготавливаются отчет о результатах проведенного мероприятия в соответствии со Стандартом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия» который подписывается Председателем КСП г.о. Электрогорск и аудитором КСП Московской области, ответственным за его проведение.

Подписание отчета может быть осуществлено с применением электронной подписи.

4.4.2. По результатам проведения параллельного мероприятия соответствующие документы составляются каждой стороной самостоятельно.

Обмен информацией по результатам проведения параллельного мероприятия осуществляется сторонами в соответствии с подписанным решением о его проведении.

4.4.3. По итогам рассмотрения результатов совместных или параллельных мероприятий КСП г.о. Электрогорск и КСП Московской области готовятся документы в соответствии со Стандартом «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

4.4.4. Результаты проведенного совместного или параллельного мероприятия выносятся на рассмотрение Коллегии КСП Московской области в порядке, установленном Регламентом КСП Московской области, на заседание которой приглашаются председатель КСП г.о. Электрогорск и (или) ответственное за проведение мероприятия лицо КСП г.о. Электрогорск, при необходимости руководители объектов мероприятия.

4.4.5. Выписка из отчета о результатах совместного мероприятия, рассмотренного Коллегией КСП Московской области, в части касающейся КСП г.о. Электрогорск, участвовавшей в проведении совместного мероприятия, в срок не позднее 14 календарных дней со дня его рассмотрения Коллегией КСП Московской области и утверждения Председателем КСП Московской области, направляется в КСП г.о. Электрогорск, участвовавшей в проведении совместного мероприятия.

4.4.6. Контроль за выполнением направляемых КСП г.о. Электрогорск представлений и предписаний, итогов рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итогов рассмотрения обращений в правоохранительные органы, информационных писем осуществляет Председатель КСП г.о. Электрогорск, ответственный за проведение совместного или параллельного мероприятия, в соответствии с порядком, установленным Регламентом КСП г.о. Электрогорск и Стандартом внешнего муниципального финансового контроля «Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

## **5. Оказание организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи Контрольно-счетной палате городского округа Московской области**

5.1. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь оказывается КСП г.о. Электрогорск по ее обращению, а также по инициативе КСП Московской области.

5.2. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь может оказываться КСП г.о. Электрогорск при осуществлении деятельности Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области, а также во взаимодействии с соответствующими его комиссиями.

5.3. Организационная, правовая, информационная, методическая и иная помощь осуществляется в том числе посредством разработки методических рекомендаций, консультаций и обучающих семинаров.

5.4. В целях оказания КСП г.о. Электрогорск со стороны КСП Московской области информационной помощи между КСП г.о. Электрогорск и КСП Московской области заключается соглашение об информационном взаимодействии для решения следующей основной задачи:

создание единой информационной системы для автоматизации процесса деятельности, свода данных об итогах осуществления внешнего финансового контроля в Московской области и обеспечения их публичности и доступа к ним органов власти и общества.

## **6. Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области**

6.1. Содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования, в том числе переподготовке и повышению квалификации работников КСП г.о. Электрогорск осуществляется КСП Московской области в целях совершенствования и получения ими новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

6.2. КСП г.о. Электрогорск участвует в обучающих семинарах, в том числе перед проведением совместных и параллельных мероприятий.

## **7. Осуществление по обращению Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области или Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области и подготовка рекомендаций по повышению эффективности ее работы**

7.1. Проведение анализа деятельности КСП г.о. Электрогорск, подготовка рекомендаций по повышению эффективности ее работы (далее – анализ деятельности) осуществляется КСП Московской области в соответствии с пунктом 6 статьи 18 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Основными задачами анализа деятельности являются:

изучение деятельности КСП г.о. Электрогорск на предмет ее соответствия законодательству Российской Федерации о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле;

выработка рекомендаций по повышению эффективности выполнения возложенных на КСП г.о. Электрогорск задач и полномочий.

7.2. Проведение анализа деятельности КСП г.о. Электрогорск осуществляется в соответствии с планом работы КСП Московской области и в соответствии со Стандартом организации деятельности Контрольно-счетной палаты Московской области «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

**СОГЛАШЕНИЕ****о сотрудничестве и взаимодействии между Контрольно-счетной палатой Московской области и Контрольно-счетной палатой городского округа Электрогорск Московской области**

город Москва

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контрольно-счетная палата Московской области в лице председателя  
Контрольно-счетной палаты Московской области

---

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Закона Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», с одной стороны и Контрольно-счетная палата городского округа Электрогорск Московской области в лице председателя \_\_\_\_\_, действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате городского округа Электрогорск Московской области с другой стороны, именуемые в дальнейшем Сторонами, в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и Законом Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области», исходя из того, что взаимное сотрудничество будет способствовать совершенствованию и повышению эффективности деятельности Сторон, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон в пределах своей компетенции при осуществлении ими внешнего государственного и муниципального финансового контроля порядка формирования, управления и распоряжения бюджетными средствами, государственной и муниципальной собственностью.

Взаимодействие по реализации настоящего Соглашения осуществляется Контрольно-счетной палатой Московской области с Контрольно-счетной палатой городского округа Электрогорск Московской области.

**2. Основные направления и порядок взаимодействия Сторон, их права и обязанности.**

1. Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами, регламентирующими их деятельность,

по следующим направлениям:

организация и осуществление взаимодействия Контрольно-счетной палаты Московской области с Контрольно-счетной палатой городского округа Электрогорск Московской области при планировании и проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

оказание организационной, правовой, информационной, методической и иной помощи;

содействие получению профессионального образования и дополнительного профессионального образования;

осуществление по обращению Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области или Совета депутатов городского округа Электрогорск Московской области анализа деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области и подготовка рекомендаций по повышению эффективности ее работы;

обеспечение мер по противодействию коррупции в пределах компетенции Сторон.

2. Взаимодействие Сторон осуществляется в целях повышения качества и эффективности внешнего государственного и муниципального финансового контроля, совершенствования бюджетного законодательства Российской Федерации, федерального законодательства и законодательства Московской области о внешнем государственном (муниципальном) финансовом контроле.

3. Взаимодействие Сторон осуществляется в соответствии со Стандартом организации деятельности «Организация взаимодействия Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области с Контрольно-счетной палатой Московской области, в том числе при проведении совместных и параллельных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий».

4. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны вправе:

осуществлять обмен аналитической, статистической, методической, правовой и иной информацией, представляющей взаимный для Сторон интерес;

при планировании, подготовке и проведении контрольных или экспертно-аналитических мероприятий запрашивать друг у друга информацию о проводившемся ранее в отношении объекта аудита (контроля) контрольном или экспертно-аналитическом мероприятии;

для оказания Контрольно-счетной палате городского округа Электрогорск Московской области информационной помощи заключать соглашение об информационном взаимодействии;

в целях координации своей деятельности создавать координационные, консультативные, совещательные и иные рабочие органы, проводить конференции, семинары, консультации и иные мероприятия.

5. При реализации настоящего Соглашения Стороны обязаны:

обеспечивать полноту, достоверность, объективность и актуальность предоставляемой информации либо своевременно предупреждать заинтересованную Сторону о невозможности ее предоставления с указанием причин;

передавать информацию на безвозмездной основе;

осуществлять обмен информацией в соответствии с законодательством Российской Федерации о защите информации.

6. Обращения (запросы) о предоставлении сведений, а также иная информация направляются (предоставляются) в Контрольно-счетную палату Московской области за подписью Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области или лица, исполняющего его обязанности.

### **3. Заключительные положения**

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует бессрочно.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение оформляется дополнительными соглашениями к нему.

4. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон, которая не позднее чем за два месяца до даты его расторжения письменно уведомляет об этом другую Сторону.

5. Действие настоящего Соглашения не может быть приостановлено в период проведения совместных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Председатель Контрольно-счетной  
палаты Московской области

Председатель Контрольно-счетной  
палаты городского округа  
Электрогорск Московской области

МП \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_



**СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_**  
**об информационном взаимодействии**  
**между Контрольно-счетной палатой Московской области**  
**и Контрольно-счетной палатой городского округа Электрогорск**  
**Московской области**

город Москва

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Контрольно-счетная палата Московской области в лице Председателя  
Контрольно-счетной палаты Московской области

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании Закона Московской области № 135/2010-ОЗ  
«О Контрольно-счетной палате Московской области», с одной стороны и  
Контрольно-счетная палата городского округа Электрогорск Московской  
области в лице Председателя Контрольно-счетной палаты городского округа  
Электрогорск Московской области \_\_\_\_\_

действующего на основании Положения о Контрольно-счетной палате  
городского округа Электрогорск Московской области с другой стороны,  
именуемые в дальнейшем Стороны, в целях:

реализации статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 №8-ФЗ  
«Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных  
органов и органов местного самоуправления» в части размещения в  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о  
результатах проверок, проведенных государственным органом, органом  
местного самоуправления;

реализации статьи 4, части 1 статьи 18 Федерального закона от  
07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности  
контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и  
муниципальных образований» в части взаимодействия и обеспечения  
принципа гласности в деятельности контрольно-счетных органов субъектов  
Российской Федерации и муниципальных образований;

исполнения пунктов 1 и 3 распоряжения Правительства Российской  
Федерации от 20.09.2014 № 1858-р «О создании государственной  
информационной системы»;

исполнения приказа Счетной палаты Российской Федерации и  
Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2015 № 128/214н  
«Об утверждении Положения о государственной информационной системе  
«Официальный сайт Российской Федерации в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об  
осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита

(контроля) в сфере бюджетных правоотношений» в части осуществления размещения информации и определения порядка размещения информации органами государственного (муниципального) финансового контроля;

исполнения постановления Правительства Московской области от 25.10.2016 № 781/39 «Об утверждении государственной программы Московской области «Эффективная власть» на 2017-2021 годы» в части выполнения мероприятия 5.1.9 «Создание, внедрение, техническое сопровождение и развитие СПО ВИС КСП Московской области» подпрограммы 2 «Развитие информационно-коммуникационных технологий для повышения эффективности процессов управления и создания благоприятных условий жизни и ведения бизнеса в Московской области»;

выполнения пункта 6 решения Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области от 22.12.2016 № 7 в части рекомендации заключения между Контрольно-счетной палатой Московской области и контрольно-счетными органами муниципальных образований Московской области настоящего Соглашения в целях обеспечения взаимодействия и работы в Ведомственной информационной системе Контрольно-счетной палаты Московской области и автоматизированной передачи информации о результатах деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Московской области в государственную информационную систему «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

## **1. Предмет Соглашения**

Предметом настоящего Соглашения является организация и осуществление информационного взаимодействия Сторон при вводе, агрегировании и обработке данных о деятельности Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области в Ведомственной информационной системе Контрольно-счетной палаты Московской области и их дальнейшей передаче в государственную информационную систему «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

## **2. Термины и определения, применяемые в Соглашении**

КСП Московской области – Контрольно-счетная палата Московской области.

КСП г.о. Электрогорск – Контрольно-счетная палата городского округа Электросталь Московской области.

ВИС КСП Московской области – Ведомственная информационная система Контрольно-счетной палаты Московской области.

ГИС ЕСГФК – государственная информационная система

«Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений».

Портал КСО – Портал Счетной палаты Российской Федерации и контрольно-счетных органов Российской Федерации.

Правила размещения информации – Правила формирования и размещения информации в государственной информационной системе «Официальный сайт Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации об осуществлении государственного (муниципального) финансового аудита (контроля) в сфере бюджетных правоотношений», утвержденными Приказом Счетной палаты Российской Федерации от 11 января 2016 года № 1.

### **3. Основные направления взаимодействия Сторон**

Взаимодействие Сторон в рамках настоящего Соглашения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по следующим направлениям:

внесение в ВИС КСП Московской области данных о плане работы КСП г.о. Электросталь, а также проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

автоматизированный контроль в ВИС КСП Московской области достоверности, полноты, соответствия требованиям нормативных правовых актов и Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного решением Совета контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Московской области № 2 от 25.12.2014 информации о деятельности КСП г.о. Электрогорск;

передача с использованием ВИС КСП Московской области в ГИС ЕСГФК данных о плане работы КСП г.о. Электрогорск, а также проводимых в соответствии с ним контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

сбор, агрегирование и подготовка сводных итогов деятельности муниципальных контрольно-счетных органов для их последующего размещения на Портале КСО;

решение иных вопросов в рамках Соглашения.

### **4. Порядок реализации Соглашения**

4.1. В целях реализации настоящего Соглашения КСП Московской области разрабатывает блок планирования, исполнения и контроля ВИС КСП Московской области и обеспечивает поддержание его в рабочем состоянии в пределах бюджетных средств, определенных КСП Московской области государственной программой Московской области «Эффективная власть» на 2017-2021 годы.

4.2. Стороны руководствуются инструкцией пользователя ВИС КСП Московской области, актуализируемой КСП Московской области в

соответствии с вносимыми в систему изменениями, а также Правилами размещения информации.

4.3. Ввод данных в ВИС КСП Московской области о плане работы КСП г.о. Электрогорск, а также проводимых контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях осуществляется посредством предоставления КСП Московской области безвозмездного удаленного доступа КСП г.о. Электрогорск в ВИС КСП Московской области.

Ввод данных осуществляется в строгом соответствии с инструкцией пользователя ВИС КСП Московской области, а также Правилами размещения информации и по формам, представленным в ВИС КСП Московской области.

4.4. Передача информации в ГИС ЕСГФК осуществляется на безвозмездной основе в электронном виде с использованием ВИС КСП Московской области с соблюдением требований по защите информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Полученная информация в автоматизированном режиме анализируется ВИС КСП Московской области на предмет ее достоверности и электронного подтверждения возможности передачи в ГИС ЕСГФК.

Передача информации в ГИС ЕСГФК осуществляется после электронного подтверждения ее достоверности путем подписания Председателем КСО муниципального образования с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи уполномоченного лица.

Передача информации в электронном виде осуществляется с соблюдением требований к структуре и форматам передаваемой информации в соответствии с Правилами размещения информации.

4.5. Стороны назначают ответственных исполнителей за передачу и прием информации и при необходимости проводят совместные мероприятия по подготовке сотрудников КСО муниципального образования к использованию функциональных возможностей ВИС КСП Московской области.

КСП г.о. Электрогорск для получения доступа к ВИС КСП Московской области в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения направляет КСП Московской области список сотрудников, которым необходимо предоставить доступ с указанием объема предоставляемых прав, а также письменно уведомляет КСП Московской области о готовности к информационному обмену после проведения необходимых подготовительных технических мероприятий.

4.6. Стороны используют полученную информацию только в служебных целях. Передача информации осуществляется КСП Московской области только в ГИС ЕСГФК.

4.7. Стороны вправе:

создавать рабочие группы для рассмотрения наиболее важных аспектов взаимодействия Сторон;

рассматривать на совместных совещаниях результаты проделанной работы.

4.8. Порядок взаимодействия Сторон по вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, устанавливается посредством заключения дополнительных соглашений или иным способом, по договоренности Сторон.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Соглашение является бессрочным и вступает в силу с даты его подписания Сторонами.

5.2. Внесение изменений и дополнений в Соглашение осуществляется по взаимному согласию Сторон путем заключения дополнительных соглашений, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Соглашение может быть расторгнуто при взаимном согласии Сторон, а также по инициативе любой из Сторон. При этом одна Сторона должна письменно уведомить другую Сторону не позднее, чем за два месяца до предполагаемой даты расторжения настоящего Соглашения.

5.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.5. Все разногласия, возникающие между Сторонами в ходе выполнения настоящего Соглашения, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **6. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

Контрольно-счетная палата  
Московской области  
107045, Москва, ул. Сретенка, 8  
тел.: 8 (495) 500-34-47  
<http://ksp.mosreg.ru>  
e-mail: [ksp@mosreg.ru](mailto:ksp@mosreg.ru)

Контрольно-счетная палата  
городского округа Электрогорск  
Московской области  
142531 Московская область,  
г. Электрогорск,  
ул.Кржижановского,д.12.корп.2  
Телефон(8-496) 43 3-77-34  
e-mail: [kso@elgorsk-adm.ru](mailto:kso@elgorsk-adm.ru)

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Московской области

Председатель Контрольно-счетной  
палаты городского округа  
Электрогорск Московской области

МП \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

## Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и  
Контрольно-счетной палатой городского округа Электрогорск Московской  
области совместного контрольного мероприятия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная палата городского округа Электрогорск Московской области, именуемые в дальнейшем Сторонами, решили провести совместное контрольное мероприятие « \_\_\_\_\_ »

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие послужит:

\_\_\_\_\_ (указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:

основание для проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_ ;

цели контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_ ;

объекты контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_ ;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской области и Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия:

общий \_\_\_\_\_ ;

на объекте \_\_\_\_\_ ;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск  
Московской области

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_;  
(указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_;  
(указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон

\_\_\_\_\_ (если таковые необходимы)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации

\_\_\_\_\_ (указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

\_\_\_\_\_ (указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

\_\_\_\_\_ (указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_ (место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается совместный отчет о результатах мероприятия

\_\_\_\_\_ (указываются порядок обмена итоговой информацией, ответственный исполнитель отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСИ Московской области, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

\_\_\_\_\_ (указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
экземплярах. дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты  
Московской области

Председатель Контрольно-счетной  
палаты Московской области

От Контрольно-счетной палаты  
городского округа Электрогорск  
Московской области

Председатель Контрольно-счетной  
палаты городского округа  
Электрогорск Московской области

---

(подпись /инициалы и фамилия/)

---

(подпись /инициалы и фамилия/)



### Решение

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и  
Контрольно-счетной палатой городского округа Электрогорск Московской  
области параллельного контрольного мероприятия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная  
палата городского округа Электрогорск Московской области именуемые в  
дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное контрольное  
мероприятие « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_»

(наименование контрольного мероприятия)

(далее – контрольное мероприятие), руководствуясь нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное контрольное мероприятие  
послужит:

\_\_\_\_\_ ;  
(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего бюджета)

2. При подписании настоящего Решения Стороны определяют:  
основание для проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_ ;

цели контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;

объекты контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_ ;

(объекты, в отношении которых контрольные действия проводятся группой инспекторов и иных  
сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых контрольные  
действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты Московской  
области и КСП г.о. Электрогорск; объекты, в отношении которых контрольные действия осуществляются  
КСП г.о. Электрогорск самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия:

общий \_\_\_\_\_ ;

на объекте \_\_\_\_\_ ;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск  
Московской области

\_\_\_\_\_ ;  
(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_;  
(указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов контрольного мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения контрольного мероприятия:

\_\_\_\_\_;  
(указываются ответственный за подготовку программы проведения контрольного мероприятия, порядок ее подготовки, согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

\_\_\_\_\_;  
порядок подготовки и принятия решений по результатам проведения контрольного мероприятия, не регламентированных документами Сторон

\_\_\_\_\_.  
(если таковые необходимы)

3. При проведении контрольного мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о следующем порядке передачи необходимой информации

\_\_\_\_\_.  
(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта контрольного мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

\_\_\_\_\_.  
(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Оформление результатов проведения контрольного мероприятия на объектах мероприятия осуществляется в форме:

\_\_\_\_\_.  
(указываются документы, оформляемые по результатам проведения мероприятия на объектах мероприятия)

6. После проведения контрольного мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах данного контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_.  
(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

7. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов контрольного мероприятия

\_\_\_\_\_.  
(место проведения консультации, сроки проведения консультации, выражение особого мнения)

8. По результатам проведения контрольного мероприятия подготавливается каждой стороной самостоятельно:

\_\_\_\_\_.  
(указывается форма итогового документа)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

---

(указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания контрольного мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого контрольного мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания контрольного мероприятия считается дата принятия Коллегией КСП Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
экземплярах.  
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты  
Московской области

Председатель Контрольно-счетной  
палаты Московской области

От Контрольно-счетной палаты  
городского округа Электрогорск  
Московской области

Председатель Контрольно-счетной  
палаты городского округа  
Электрогорск Московской области

---

(подпись /инициалы и фамилия/)

---

(подпись /инициалы и фамилия/)

**Решение**

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и  
Контрольно-счетной палатой городского округа Электрогорск Московской  
области совместного экспертно-аналитического мероприятия

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г. г. \_\_\_\_\_

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная  
палата городского округа Электросталь Московской области, именуемые в  
дальнейшем Сторонами, решили провести совместное экспертно-  
аналитическое мероприятие

«\_\_\_\_\_»  
\_\_\_\_\_»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь  
нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое  
мероприятие послужит:

\_\_\_\_\_ ;  
(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего  
бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяются:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:

\_\_\_\_\_ ;

цели экспертно-аналитического мероприятия:

\_\_\_\_\_ ;

объекты экспертно-аналитического мероприятия:

\_\_\_\_\_ ;

(объекты, в отношении которых экспертно-аналитические действия проводятся группой инспекторов и иных  
сотрудников Контрольно-счетной палаты Московской области; объекты, в отношении которых экспертно-  
аналитические действия проводятся группой, состоящей из представителей Контрольно-счетной палаты  
Московской области и КСП г.о. Электрогорск; объекты, в отношении которых экспертно-аналитические  
действия осуществляются КСП г.о. Электрогорск самостоятельно)

сроки проведения контрольного мероприятия: общий \_\_\_\_\_ ;  
на объекте \_\_\_\_\_ ;

ответственные лица за проведение мероприятия:

от Контрольно-счетной палаты Московской области:

\_\_\_\_\_ ;

(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск  
Московской области

\_\_\_\_\_ ;

(должность, Ф.И.О.)

организационные процедуры проведения экспертно-аналитического мероприятия:

\_\_\_\_\_;  
(указываются составляющие подготовительного, основного и заключительного этапов экспертно-аналитического мероприятия, требующие согласования)

порядок подготовки, согласования и утверждения программы проведения экспертно-аналитического мероприятия:

\_\_\_\_\_;  
(указываются: ответственный за подготовку программы экспертно-аналитического мероприятия, порядок согласования, сроки согласования и утверждения, внесение возможных изменений и т.д.)

порядок подготовки и принятия решений по результатам экспертно-аналитического мероприятия, не регламентированных документами Сторон

\_\_\_\_\_ (если таковые необходимы)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи необходимой информации

\_\_\_\_\_ (указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания.

\_\_\_\_\_ (указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия.

\_\_\_\_\_ (место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

6. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия подготавливается отчет о результатах экспертно-аналитического мероприятия

\_\_\_\_\_ (указывается порядок обмена итоговой информацией, ответственного исполнителя отчета, сроки исполнения отчета, сроки согласования, представления отчета на утверждение Коллегии КСП Московской области, и т. п.)

Объем и порядок предоставления дополнительных материалов определяются по согласованию Сторон

\_\_\_\_\_ (указывается: перечень дополнительных материалов, форма согласования дополнительных материалов, сроки согласования дополнительных материалов и т.п.)

7. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

8. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается дата принятия Коллегией Контрольно-счетной палаты Московской области решения об утверждении совместного отчета о результатах данного мероприятия.

Совершено \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_ В \_\_\_\_\_  
экземплярах.  
дата место подписания

От Контрольно-счетной палаты  
Московской области

Председатель Контрольно-счетной  
палаты Московской области

(подпись /инициалы и фамилия/)

От Контрольно-счетной палаты  
городского округа Электрогорск  
Московской области

Председатель Контрольно-счетной  
палаты городского округа  
Электрогорск Московской области

(подпись /инициалы и фамилия/)

**Решение**

о проведении Контрольно-счетной палатой Московской области и  
Контрольно-счетной палатой городского округа Электрогорск Московской  
области параллельного экспертно-аналитического мероприятия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. г. \_\_\_\_\_

Контрольно-счетная палата Московской области и Контрольно-счетная  
палата городского округа Электрогорск Московской области, именуемые в  
дальнейшем Сторонами, решили провести параллельное экспертно-  
аналитическое мероприятие « \_\_\_\_\_»

(наименование экспертно-аналитического мероприятия)

(далее – экспертно-аналитическое мероприятие), руководствуясь  
нижеследующим:

1. Стороны исходят из того, что данное экспертно-аналитическое  
мероприятие послужит:

(указывается, например: содействие повышению эффективности использования средств соответствующего  
бюджета)

2. При подписании настоящего Решения определяются:

основание для проведения экспертно-аналитического мероприятия:  
\_\_\_\_\_;

цели экспертно-аналитического мероприятия:  
\_\_\_\_\_;

объекты экспертно-аналитического мероприятия  
\_\_\_\_\_;

сроки проведения экспертно-аналитического мероприятия:  
общий \_\_\_\_\_;  
на объекте \_\_\_\_\_;

ответственные лица за проведение мероприятия:  
от Контрольно-счетной палаты Московской области:  
\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

от Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской  
области \_\_\_\_\_;  
(должность, Ф.И.О.)

3. При проведении экспертно-аналитического мероприятия Стороны в  
пределах своих полномочий договариваются о порядке передачи  
необходимой информации

(указывается на каких носителях передается информация, количество экземпляров, сроки передачи с  
каждого объекта мероприятия и т.п.)

При обмене информацией, отнесенной к государственной или иной охраняемой законом тайне, в рамках настоящего Решения Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны или иной конфиденциальной информации.

4. Стороны при необходимости проводят рабочие совещания

---

(указывается: тема совещания, место проведения совещания, сроки проведения совещания и т.д.)

5. После проведения экспертно-аналитического мероприятия одной Стороной в интересах другой Стороны Сторона, его проводившая, информирует другую Сторону о результатах этого экспертно-аналитического мероприятия

---

(форма, сроки предоставления информации и т. п.)

6. Стороны при необходимости проводят консультации в целях обсуждения результатов экспертно-аналитического мероприятия:

---

(место проведения консультации, сроки проведения, выражение особого мнения)

7. По результатам проведения экспертно-аналитического мероприятия каждой Стороной самостоятельно подготавливается

---

(указывается форма итогового документа)

8. Все изменения к настоящему Решению оформляются дополнительными письменными соглашениями и подписываются Сторонами.

9. Настоящее Решение вступает в силу с момента подписания его обеими Сторонами и действует до окончания экспертно-аналитического мероприятия.

Действие настоящего Решения не может быть прекращено во время уже проводимого экспертно-аналитического мероприятия до его полного завершения.

Датой окончания экспертно-аналитического мероприятия считается наиболее поздняя из двух дат – даты утверждения отчета Контрольно-счетной палаты Московской области о результатах данного мероприятия и даты утверждения отчета Контрольно-счетной палаты городского округа Электрогорск Московской области о результатах данного мероприятия.

Совершено \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
экземплярах.

Дата  
От Контрольно-счетной палаты  
Московской области

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Московской области

место подписания  
От Контрольно-счетной палаты  
городского округа Электрогорск  
Московской области

Председатель Контрольно-счетной  
палаты городского округа  
Электрогорск Московской области

---

(подпись /инициалы и фамилия/)

---

(подпись /инициалы и фамилия/)