

Утверждены
решением Коллегии
Контрольно-счетной палаты
Московской области
от «18» сентября 2017
№ 30/3

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Председателя
Контрольно-счетной палаты
Московской области
от «11» октября 2017 № 40П-120

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по применению статей 306.4-306.8

Бюджетного кодекса Российской Федерации,

статей 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, части 1 статьи 19.4,

статьи 19.4.1, частей 20 и 20.1 статьи 19.5,

статей 19.6, 19.7 и части 1 статьи 19.26

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,

статей 11.1, 12.1-12.4 Закона Московской области №37/2016-ОЗ

«Кодекс Московской области об административных правонарушениях»

1. Общие положения

1.1. Целью настоящих Методических рекомендаций по применению статей 306.4-306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статей 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, части 1 статьи 19.4, статьи 19.4.1, частей 20 и 20.1 статьи 19.5, статей 19.6, 19.7 и части 1 статьи 19.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, статей 11.1, 12.1-12.4 Закона Московской области №37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (далее – Методические рекомендации) является обеспечение реализации Контрольно-счетной палатой Московской области (далее – КСП Московской области) полномочия по составлению протоколов об административных правонарушениях, ответственность за которые предусмотрена статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7, частью 1 статьи 19.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ), статьями 11.1, 12.1-12.4 Закона Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях» (далее – Кодекс).

1.2. Задачей Методических рекомендаций является формирование в КСП Московской области единого подхода к применению правил и процедур, установленных КоАП РФ.

1.3. Правовой основой исполнения КСП Московской области полномочий по выявлению административных правонарушений является:

Конституция Российской Федерации;

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

Бюджетный кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»;

Закон Московской области № 135/2010-ОЗ «О Контрольно-счетной палате Московской области»;

Закон Московской области № 37/2016-ОЗ «Кодекс Московской области об административных правонарушениях».

2. Порядок действий должностных лиц КСП Московской области при выявлении в ходе контрольных и экспертно-аналитических мероприятий признаков административных правонарушений

2.1. Производство по делу об административном правонарушении возбуждается должностным лицом КСП Московской области путем составления протокола об административном правонарушении или вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении при необходимости проведения административного расследования, предусмотренного статьей 28.7 КоАП РФ.

Протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 и части 1 статьи 19.26 КоАП РФ, статьями 11.1, 12.1-12.4 Кодекса при осуществлении внешнего государственного финансового контроля составляют следующие должностные лица КСП Московской области:

Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области;

заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области;

аудитор Контрольно-счетной палаты Московской области;

начальник инспекции;

заместитель начальника инспекции;
заместитель начальника инспекции - заведующий отделом;
заведующий отделом в инспекции;
заместитель заведующего отделом в инспекции;
главный инспектор;
инспектор.

Протокол об административном правонарушении представляет собой процессуальный документ, фиксирующий фактические данные, имеющие значение для правильного разрешения дела об административном правонарушении, и содержащий, в том числе, позицию лица, в отношении которого данное дело возбуждено, и его подпись, что является средством обеспечения достоверности указанного документа. (Определение Конституционного Суда Российской Федерации от 27.01.2011 № 89-О-О).

В соответствии с частью 1 статьи 28.1 КоАП РФ поводом к возбуждению дела об административном правонарушении является:

1) непосредственное обнаружение должностными лицами, уполномоченными составлять протоколы об административных правонарушениях, достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения;

2) поступившие из правоохранительных органов, а также из других государственных органов, органов местного самоуправления, от общественных объединений материалы, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

3) сообщения и заявления физических и юридических лиц, а также сообщения в средствах массовой информации, содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения (за исключением административных правонарушений, предусмотренных частью 2 статьи 5.27 КоАП РФ).

Протокол об административном правонарушении (далее - протокол) составляется немедленно после выявления совершения административного правонарушения, т.е. с момента установления должностным лицом КСП Московской области факта административного правонарушения (ст. 28.5 КоАП РФ).

В случае если должностному лицу КСП Московской области для составления протокола необходимо выяснить дополнительные обстоятельства дела, либо данные о физическом лице, или сведения о юридическом лице, в отношении которых возбуждается дело об административном правонарушении, протокол составляется в течение двух суток с момента выявления административного правонарушения (ч. 2 ст. 28.5 КоАП РФ).

Следует обратить внимание на то, что согласно примечанию к статье 28.1 КоАП РФ при наличии предусмотренного пунктом 1 части 1 указанной статьи повода к возбуждению дела об административном правонарушении в случае, если достаточные данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, обнаружены должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, в ходе проведения проверки при осуществлении государственного контроля (надзора) или муниципального контроля, дело об административном правонарушении может быть возбуждено после оформления акта о проведении такой проверки. Дело об административном правонарушении, влекущем применение административного наказания в виде административного приостановления деятельности, может быть возбуждено до оформления акта о проведении указанной проверки в случае необходимости применения меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности. Обо всех случаях возбуждения дел об указанных административных правонарушениях и применения меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении в виде временного запрета деятельности

до оформления акта о проведении проверки должностное лицо, составившее протокол о временном запрете деятельности, уведомляет прокурора в течение двадцати четырех часов.

2.2. В случаях, если после выявления административного правонарушения в области бюджетного законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, назначается экспертиза или осуществляются иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, проводится административное расследование¹.

Административное расследование представляет собой комплекс требующих значительных временных затрат процессуальных действий уполномоченных должностных лиц, направленных на выяснение всех обстоятельств административного правонарушения, их фиксирование, юридическую квалификацию и процессуальное оформление. Проведение административного расследования должно состоять из реальных действий, направленных на получение необходимых сведений, в том числе путем проведения экспертизы, установления свидетелей, допроса лиц, проживающих в другой местности. (Постановление Пленума Верховного Суда

¹ Все действия, осуществляемые в рамках административного расследования по делу об административном правонарушении, в том числе:

вынесение определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования,

вынесение определения об истребовании сведений, необходимых для разрешения дела, в порядке статьи 26.10 КоАП РФ,

составление протокола об административном правонарушении,

вынесение постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении,

иные процессуальные действия, осуществляемые в рамках административного расследования

осуществляются только тем должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, которое вынесло определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

В случае временного отсутствия должностного лица, проводящего административное расследование, по решению Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области, заместителя Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области проведение административного расследования передается другому должностному лицу, уполномоченному составлять протоколы об административных правонарушениях.

Российской Федерации от 24.03.2005 №5 (ред. от 19.12.2013) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Административное расследование проводится по месту совершения или выявления административного правонарушения.

Решение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования принимается должностным лицом КСП Московской области в виде определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования немедленно после выявления факта совершения административного правонарушения.

Административное расследование по делу об административном правонарушении, возбужденному должностным лицом, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях, проводится указанным должностным лицом, а по решению руководителя органа, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - другим должностным лицом этого органа, уполномоченным составлять протоколы об административных правонарушениях.

Лицо, в отношении которого выносится определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, должно заблаговременно быть уведомлено о времени и месте составления определения.

Уведомление (извещение) о времени и месте составления определения о возбуждении дела об административном правонарушении (форма приведена в Приложении № 4 к настоящим Методическим рекомендациям) вручается под расписку либо высылается лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, или законному представителю лица

посредством почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении или нарочным с отметкой уполномоченного лица о получении документа.

В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, определение о возбуждении дела об административном правонарушении составляется в их отсутствие.

В определении о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования указываются:

дата и место составления определения;

должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение;

повод для возбуждения дела об административном правонарушении (непосредственное обнаружение уполномоченными должностными лицами КСП Московской области, достаточных данных, указывающих на наличие административного правонарушения);

данные, указывающие на наличие события административного правонарушения;

статья (часть) КоАП РФ либо Кодекса предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

лицо, в отношении которого выносится определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования.

Форма определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования приведена в Приложении № 5 к настоящим Методическим рекомендациям.

При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении (например, свидетелям) должностным лицом КСП Московской области в обязательном порядке разъясняются их права и обязанности, предусмотренные КоАП РФ (по аналогии с протоколом об административном правонарушении), о чем делается запись в определении (ч.3 ст.28.7 КоАП РФ).

Копия определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования в течение суток вручается под расписку либо высылается (любым способом, позволяющим подтвердить факт получения) физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено.

Срок проведения административного расследования не может превышать один месяц с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

В исключительных случаях указанный срок по письменному ходатайству должностного лица, в производстве которого находится дело, может быть продлен решением руководителя органа, в производстве которого находится дело об административном правонарушении, или его заместителя - на срок не более одного месяца.

Решение о продлении срока проведения административного расследования принимается в виде определения.

В определении о продлении срока проведения административного расследования указываются дата и место составления определения, должность, фамилия и инициалы лица, составившего определение, основания для продления срока проведения административного расследования, срок, до которого продлено проведение административного расследования.

Определение о продлении срока проведения административного расследования подписывается вынесшим его в соответствии с ч. 5 ст. 28.7 КоАП РФ Председателем Контрольно-счетной палаты Московской области или заместителем Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области.

Форма определения о продлении срока проведения административного расследования приведена в Приложении № 6 к настоящим Методическим рекомендациям.

Для истребования сведений, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении должностным лицом, возбуждившим дело об административном правонарушении, выносится определение в порядке статьи 26.10 КоАП РФ. Форма определения об истребовании документов приведена в Приложении № 5.1 настоящих Методических рекомендаций.

2.3. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении (ч.6 ст.28.7 КоАП РФ).

Постановление составляется с соблюдением норм, предусмотренных в п.1 ст. 29.10 КоАП РФ. Форма постановления о прекращении дела об административном правонарушении приведена в Приложении № 7 к настоящим Методическим рекомендациям.

Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела. День изготовления постановления в полном объеме является днем его вынесения (ч.1 ст. 29.11. КоАП РФ).

Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку физическому лицу, или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, либо высылается

указанным лицам по почте заказным почтовым отправлением в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления (ч.2 ст.29.11 КоАП РФ).

В соответствии с ч. 3 ст. 2.1. КоАП РФ в случае совершения юридическим лицом административного правонарушения и выявлении конкретных должностных лиц, по вине которых оно было совершено (ст. 2.4. КоАП РФ) допускается привлечение к административной ответственности по одной и той же норме, как юридического лица, так и указанных должностных лиц.

2.4. Лица, привлекаемые к административной ответственности, должны быть уведомлены о времени и месте составления протокола об административном правонарушении заблаговременно.

Способы извещения лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетелей, экспертов и специалистов предусмотрены статьей 25.15 КоАП РФ.

Лица, участвующие в производстве по делу об административном правонарушении, а также свидетели, эксперты, специалисты и переводчики извещаются или вызываются в орган или к должностному лицу, в производстве которых находится дело, заказным письмом с уведомлением о вручении, позволяющим отслеживать перемещение почтового отправления на сайте Почты России и получать документальное подтверждение даты вручения письма, повесткой с уведомлением о вручении, телефонограммой или телеграммой, по факсимильной связи либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова и его вручение адресату. Форма Уведомления (извещения) приведена в Приложении № 8 к Методическим рекомендациям.

Согласно позиции Верховного Суда Российской Федерации извещение лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, может быть произведено с использованием любых доступных средств связи, позволяющих контролировать получение информации лицом, которому оно направлено

телеграммой, телефонограммой, факсимильной связью и т.п., посредством СМС-сообщения, в случае согласия лица на уведомление таким способом и при фиксации факта отправки и доставки СМС- извещения адресату.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте составления протокола и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Рекомендуется в случае привлечения к административной ответственности должностного лица извещение направлять не только по месту его работы (службы), но и по месту жительства.

При отсутствии сведений о регистрации, паспортных данных должностного лица, совершившего административное правонарушение, необходимо направить запрос в территориальный орган Федеральной миграционной службы Российской Федерации, осуществляющий адресно-справочную работу, о предоставлении указанной информации. Форма запроса приведена в Приложении № 9 к Методическим рекомендациям.

Место нахождения юридического лица, его филиала или представительства определяется на основании выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. Если юридическое лицо, участвующее в производстве по делу об административном правонарушении, ведет дело через представителя, извещение также направляется по месту нахождения (месту жительства) представителя.

Пунктом 1 постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 30.07.2013 № 61 «О некоторых вопросах практики рассмотрения споров, связанных с достоверностью адреса юридического лица» предусмотрено, что при разрешении споров, связанных с

достоверностью адреса юридического лица, следует учитывать, что в силу п.п. «в» п. 1 ст. 5 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» адрес постоянно действующего исполнительного органа юридического лица (в случае отсутствия постоянно действующего исполнительного органа юридического лица - иного органа или лица, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности) отражается в едином государственном реестре юридических лиц для целей осуществления связи с юридическим лицом.

Следует отметить, что законодательство не содержит требований о вручении корреспонденции (писем с уведомлением, телеграмм, факсов, писем, направленных электронной почтой и т.п.) непосредственно руководителю коммерческих и некоммерческих организаций, государственных органов и органов местного самоуправления.

Ответственность за организацию получения почтовой корреспонденции по адресу места нахождения юридического лица полностью лежит на юридическом лице.

2.5. При возбуждении дела об административном правонарушении должностным лицом КСП Московской области необходимо учитывать положение части 2 статьи 1.4 КоАП РФ, устанавливающей особые условия привлечения к административной ответственности лиц, обладающих особым правовым статусом.

Особые условия применения мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении и привлечения к административной ответственности должностных лиц, выполняющих определенные государственные функции (депутатов, судей, прокуроров, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации и иных лиц), устанавливаются Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Согласно пункту 1.2.2 Приказа Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 23.11.2015 № 645 «О порядке реализации прокурорами полномочий в сфере привлечения к административной ответственности лиц, обладающих особым правовым статусом» (далее - Приказ от 23.11.2015 № 645) без согласия Генерального прокурора Российской Федерации не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, председатель избирательной комиссии субъекта Российской Федерации.

Без согласия прокурора субъекта Российской Федерации не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке:

член избирательной комиссии, комиссии референдума (за исключением членов Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и председателей избирательных комиссий субъектов Российской Федерации) с правом решающего голоса (п. 18 ст. 29 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»);

зарегистрированный кандидат на должность высшего должностного лица субъекта Российской Федерации, зарегистрированный кандидат в депутаты законодательного (представительного) органа власти субъекта Российской Федерации (п. 4 ст. 41 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации») (п. 1.2.3 Приказа от 23.11.2015 № 645).

Без согласия прокурора города, района, другого приравненного к ним территориального прокурора не может быть подвергнут административному наказанию, налагаемому в судебном порядке, зарегистрированный кандидат на выборную должность органа местного самоуправления, зарегистрированный кандидат в депутаты представительного органа муниципального образования (п. 4 ст. 41 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в

референдуме граждан Российской Федерации») (п. 1.2.4. Приказа от 23.11.2015 № 645).

При выявлении административного правонарушения, совершенного лицом, обладающим особым правовым статусом, необходимо направить ходатайство о даче согласия на назначение административного наказания прокурору субъекта Российской Федерации, прокурору района, прокурору города в соответствии с их компетенцией.

К ходатайству о даче согласия на назначение административного наказания необходимо приложить все материалы дела об административном правонарушении (определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования, документы, подтверждающие совершение административного правонарушения, документы, полученные в ходе контрольного или экспертно-аналитического мероприятия).

К направляемым в суд материалам дела об административном правонарушении, возбужденном в отношении лица, обладающего особым правовым статусом, необходимо приобщить согласие прокурора на назначение административного наказания.

3. Порядок составления протокола

3.1. Порядок составления протокола регламентирован положениями статьи 28.2 КоАП РФ.

Согласно части 2 статьи 28.2 КоАП РФ протокол должен содержать:
дату и место его составления;
должность, фамилию и инициалы лица, составившего протокол;
сведения о лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (фамилия, имя отчество, паспортные данные², дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации) или пребывания):

при привлечении к административной ответственности должностного лица организации указывается занимаемая должность, фамилия, имя, отчество, паспортные данные, дата и место рождения, адрес места жительства (регистрации) или места пребывания, адрес организации по месту исполнения обязанностей должностного лица и контактные телефоны;

при привлечении к административной ответственности юридического лица указывается наименование и адрес юридического лица, занимаемая должность, фамилия, имя, отчество законного представителя юридического лица, его паспортные данные, контактные телефоны, дата, номер, наименование и срок действия документа, подтверждающего полномочия данного лица в качестве законного представителя;

фамилии, имена, отчества, адреса места жительства свидетелей, если имеются свидетели;

место, время совершения и событие административного правонарушения;

² Отказ объекта контроля в предоставлении паспортных данных лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, со ссылкой на Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» является неправомерным, поскольку в данном случае объекты контроля нарушают часть 1 статьи 15 Федерального закона от 02.11.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», так как действия Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» распространяются на действия объекта контроля при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну от третьих лиц. Отказ в предоставлении паспортных данных влечет составление акта о создании препятствий на объекте контроля, а также образует состав административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.7 КоАП РФ.

статья (часть) КоАП РФ либо Кодекса, предусматривающая административную ответственность за данное административное правонарушение;

объяснение должностного лица или законного представителя юридического лица, в отношении которых возбуждено дело;

иные сведения, необходимые для разрешения дела.

В рамках работы по выявлению ответственного должностного лица, совершившего административное правонарушение, у объекта контроля могут быть запрошены табели учета рабочего времени, а также приказы о командировании и отпусках.

Рекомендуемая форма протокола приведена в Приложении № 19 к Стандартам внешнего государственного финансового контроля «Общие правила проведения контрольного мероприятия», утвержденного распоряжением Контрольно-счетной палаты Московской области от 26.07.2017 №40Р-43.

Производство по делу об административном правонарушении не может быть начато, а начатое производство подлежит прекращению при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств, предусмотренных статьей 24.5 КоАП РФ:

- 1) отсутствие события административного правонарушения;
- 2) отсутствие состава административного правонарушения, случая, или
- 3) действия лица в состоянии крайней необходимости;
- 4) издание акта амнистии, если такой акт устраняет применение административного наказания;
- 5) признание утратившими силу закона или его положения, устанавливающих административную ответственность за содеянное, за исключением случая одновременного вступления в силу положений закона, отменяющих административную ответственность за содеянное и устанавливающих за то же деяние уголовную ответственность;

б) истечение сроков давности привлечения к административной ответственности;

7) наличие по одному и тому же факту совершения противоправных действий (бездействия) лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, постановления о назначении административного наказания, либо постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении, предусмотренном той же статьей или той же частью статьи КоАП РФ или Кодекса, либо постановления о возбуждении уголовного дела;

8) смерть физического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении;

9) иные предусмотренные КоАП РФ обстоятельства, при наличии которых лицо, совершившее действия (бездействие), содержащие признаки состава административного правонарушения, освобождается от административной ответственности.

В случае, когда административное правонарушение совершено лицом, указанным в части 1 статьи 2.5 КоАП РФ, за исключением случаев, когда за такое административное правонарушение это лицо несет административную ответственность на общих основаниях, производство по делу об административном правонарушении после выяснения всех обстоятельств совершения административного правонарушения подлежит прекращению для привлечения указанного лица к дисциплинарной ответственности.

В случае, если во время производства по делу об административном правонарушении будет установлено, что главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, иным должностным лицом органа местного самоуправления, руководителем муниципального учреждения вносилось или направлялось в соответствии с порядком и сроками составления проекта соответствующего местного бюджета предложение о выделении бюджетных ассигнований на осуществление соответствующих

полномочий органа местного самоуправления, выполнение муниципальным учреждением соответствующих уставных задач и при этом бюджетные средства на указанные цели не выделялись, производство по делу об административном правонарушении в отношении указанных должностных лиц подлежит прекращению.

Срок давности привлечения к административной ответственности исчисляется по общим правилам исчисления сроков со дня, следующего за днем совершения административного правонарушения. В случае совершения административного правонарушения, выразившегося в форме бездействия, срок привлечения к административной ответственности исчисляется со дня, следующего за последним днем периода, предоставленного для исполнения соответствующей обязанности (п. 14 Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5).

Согласно ч. 1 ст. 4.5 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, не может быть вынесено по истечении двух лет со дня совершения административного правонарушения.

В соответствии с частью 3 статьи 4.5 КоАП РФ за административные правонарушения, влекущие применение административного наказания в виде дисквалификации, лицо может быть привлечено к административной ответственности не позднее одного года со дня совершения административного правонарушения, а при длящемся административном правонарушении - одного года со дня его обнаружения. Составы административных правонарушений, предусматривающих дисквалификацию должностных лиц приведены в Приложении № 1.1.

Постановление по делу об административном правонарушении против порядка управления не может быть вынесено по истечении трех месяцев.

Положения статьи 28.2 КоАП РФ предоставляют ряд гарантий защиты прав лицам, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении.

В частности, в протоколе отражается объяснение физического лица или законного представителя юридического лица по поводу вменяемого правонарушения. Такие объяснения могут быть получены как в самом протоколе об административном правонарушении, так и на отдельном бланке объяснений.

При составлении протокола названным лицам разъясняются их права и обязанности, предусмотренные ст. 51 Конституции Российской Федерации и соответствующими положениями главы 25 КоАП РФ, о чем надлежит сделать запись в протоколе. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые к этому протоколу прилагаются (п. 17 Постановления Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации от 27.01.2003 № 2 «О некоторых вопросах, связанных с ведением в действие Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях»).

Отсутствие таких разъяснений и предупреждений в протоколе или отдельном объяснении лица может быть признано судом нарушением, влекущим невозможность использования такого доказательства при рассмотрении дела об административном правонарушении.

Свидетели, специалисты, эксперты при участии в деле об административном правонарушении предупреждаются об административной ответственности по ст. 17.9 КоАП РФ за дачу заведомо ложных показаний, пояснений, заключений (Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 24.03.2005 № 5).

После составления протокола лицу, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, должностным лицом КСП

Московской области предоставляется возможность ознакомления с протоколом.

Протокол подписывается должностным лицом КСП Московской области, его составившим и лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении.

Должностное лицо КСП Московской области, составившее протокол об административном правонарушении, до вручения протокола об административном правонарушении регистрирует его в Журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях, составленных должностными лицами Контрольно-счетной палаты Московской области.

После чего копия протокола вручается под расписку указанному лицу.

В случае отказа от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, в протоколе делается соответствующая запись.

Вместе с тем отказ от подписания протокола лицом, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, впоследствии не является препятствием для рассмотрения дела об административном правонарушении.

В случае неявки лица, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении, протокол об административном правонарушении составляется в его отсутствие, в протоколе делается соответствующая запись.

При этом у должностного лица КСП Московской области, должны быть сведения о надлежащем извещении о времени и месте его составления, но лицо, в отношении которого ведется дело об административном правонарушении не явилось в назначенный срок и не уведомило о причинах неявки, или причины неявки были признаны неуважительными. Материалы, подтверждающие причины неявки вызываемого лица или его представителя, приобщаются к материалам дела.

Если протокол составлялся в отсутствие субъекта правонарушения, то копия протокола направляется ему в течение трех дней со дня составления указанного протокола (ч. 4.1 ст. 28.2 КоАП РФ).

Направлять копию протокола следует заказным письмом с уведомлением о вручении.

4. Направление протокола в суд

4.1. Должностное лицо КСП Московской области в течение трех суток с момента составления протокола направляет протокол, а также материалы дела (доказательства по делу об административном правонарушении устанавливающие событие административного правонарушения, виновность лица, привлекаемого к административной ответственности, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения дела) в суд для рассмотрения дела об административном правонарушении (ч. 1 ст. 28.8. КоАП РФ).

В соответствии с ч.1 ст. 29.5 КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения. По ходатайству лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено по месту жительства данного лица.

Дело об административном правонарушении, по которому было проведено административное расследование, рассматривается по месту нахождения органа, проводившего административное расследование (ч.2 ст. 29.5 КоАП РФ).

В соответствии с частью 1.1. статьи 23.1 КоАП РФ дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.1, 15.14 - 15.15.16 и частью 20 статьи 19.5 настоящего Кодекса, рассматриваются судьями в случаях, если дело о таком административном правонарушении

возбуждено инспектором Счетной палаты Российской Федерации, либо уполномоченным должностным лицом контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации, либо уполномоченным должностным лицом органа муниципального финансового контроля.

Дела об административных правонарушениях, указанных в частях 1 - 2 статьи 23.1 КоАП РФ, производство по которым осуществляется в форме административного расследования, а также дела об административных правонарушениях, влекущих дисквалификацию лиц, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, рассматриваются судьями районных судов.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных, статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, части 1 статьи 19.4, статьи 19.4.1, частей 20 и 20.1 статьи 19.5, статей 19.6, 19.7 и части 1 статьи 19.26 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, 11.1 Кодекса рассматриваются мировыми судьями.

Дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 12.1-12.4 Кодекса, рассматриваются центральным исполнительным органом государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющим исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере имущественных отношений.

4.2. Определение о возвращении протокола

Возвращение протокола возможно только при подготовке дела к судебному рассмотрению и не допускается при рассмотрении дела об административном правонарушении по существу, поскольку часть 2 статьи

29.9 КоАП РФ не предусматривает возможности вынесения определения о возвращении протокола и иных материалов органу или должностному лицу, составившим протокол, по результатам рассмотрения дела.

В случае, если протокол составлен неправомочным лицом либо когда протокол или другие материалы оформлены неправильно, материалы представлены неполно, судья на основании пункта 4 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ выносит определение о возвращении протокола и других материалов дела в контрольно-счетный орган или должностному лицу контрольно-счетного органа, которым составлен протокол.

Недостатки протокола и других материалов дела об административном правонарушении устраняются в срок не более трех суток со дня их поступления (получения) от судьи. Материалы дела об административном правонарушении с внесенными в них изменениями и дополнениями возвращаются судье в течение суток со дня устранения соответствующих недостатков (ч. 3 ст. 28.8 КоАП РФ).

В связи с тем, что определение о возвращении протокола об административном правонарушении исключает возможность дальнейшего движения дела, оно может быть обжаловано лицом, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, поскольку затрагивает право лица на судебную защиту, а также опротестовано прокурором. Вместе с тем КоАП РФ не предусматривает возможность обжалования такого определения должностным лицом, составившим протокол об административном правонарушении.

Подготовка обращения КСП Московской области в прокуратуру, подготовка и направление протеста прокурора в суд требуют значительных временных затрат, которые могут играть решающую роль для рассмотрения протокола об административном правонарушении в суде, например, при истечении сроков давности привлечения к административной ответственности.

В таких случаях можно направить дело в вышестоящий суд, который на основании пункта 5 части 29.4 КоАП РФ передаст дело по подведомственности в нижестоящий суд.

4.3. Обжалование постановления судьи должностным лицом КСП Московской области.

Частью 1.1 статьи 30.1 КоАП РФ должностным лицам, уполномоченным в соответствии со статьей 28.3 КоАП РФ составлять протокол об административном правонарушении, предоставлено право обжаловать вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении в вышестоящий суд.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

В случае пропуска срока, предусмотренного ч. 1 ст. 30.3. КоАП РФ, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей.

Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, который вынес постановление по делу, или непосредственно в вышестоящий суд.

По результатам рассмотрения жалобы выносится решение.

Решение по жалобе на постановление по делу об административном правонарушении оглашается немедленно после его вынесения.

4.4. Право на обжалование, вступивших в законную силу решений по результатам рассмотрения жалоб.

Вступившее в законную силу решение по результатам рассмотрения жалобы на вынесенное судьей постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано должностным лицом, направившим это дело на рассмотрение судье.

Жалобы подаются в верховные суды республик, краевые, областные суды, суды городов Москвы и Санкт-Петербурга, суды автономной области и автономных округов, Верховный Суд Российской Федерации.

Вступившие в законную силу решения по результатам рассмотрения жалоб, правомочны пересматривать председатели верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов Москвы и Санкт-Петербурга, судов автономной области и автономных округов или их заместители, Председатель Верховного Суда Российской Федерации, его заместители либо по поручению Председателя Верховного Суда Российской Федерации или его заместителей судья Верховного Суда Российской Федерации.

Верховный Суд Российской Федерации рассматривает жалобы, протесты на вступившие в законную силу постановления судьи по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов на указанное постановление. Указанные постановление и решения рассматриваются Верховным Судом Российской Федерации в случае, если они были рассмотрены председателями соответствующих верховных судов республик, краевых, областных судов, судов городов Москвы и Санкт-Петербурга, судов автономной области и автономных округов или их заместителями.

Решение по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов принимается в форме постановления.

Постановление, принятое по результатам рассмотрения жалобы, протеста на вступившие в законную силу постановление по делу об административном правонарушении, решения по результатам рассмотрения жалоб, протестов, вступает в законную силу со дня его принятия.

5. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

5.1. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

В соответствии со статьей 31.1 КоАП РФ постановление по делу об административном правонарушении вступает в законную силу:

1) после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано;

2) после истечения срока, установленного для обжалования решения по жалобе, протесту, если указанное решение не было обжаловано или опротестовано, за исключением случаев, если решением отменяется вынесенное постановление.

Обращение постановления по делу об административном правонарушении к исполнению осуществляется в предусмотренном КоАП РФ порядке.

Постановление по делу об административном правонарушении приводится в исполнение уполномоченными на то органом, должностным лицом, в порядке, установленном КоАП РФ, Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.10.2007 №22-ФЗ «Об исполнительном производстве».

5.2. Исполнение постановления о наложении административного штрафа.

Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня

вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 ст. 32.2 КоАП РФ, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки, предусмотренных статьей 31.5 КоАП РФ.

При отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, и информации об уплате административного штрафа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, по истечении срока, указанного в части 1 или 1.1 статьи 32.2 КоАП РФ, судья, вынесший постановление, изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение десяти суток (а в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 32.2 КоАП РФ, в течение одних суток) судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

В случае изготовления второго экземпляра постановления о наложении административного штрафа в форме электронного документа, юридическая сила которого подтверждена усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанный второй экземпляр направляется судебному приставу-исполнителю в электронном виде по информационно-телекоммуникационным сетям.

Протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф по делу об административном правонарушении, рассмотренному судьей, составляет судебный пристав-исполнитель.

5.3. Администрирование доходов от уплаты штрафов по административным правонарушениям, предусмотренным статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14-15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частями 20 и 20.1 статьи 19, статьями 19.6 и 19.7, и частью 1 статьи 19.26 КоАП РФ осуществляется в соответствии с Порядком осуществления Контрольно-

счетной палатой Московской области бюджетных полномочий администратора доходов бюджета Московской области.

**Приложение № 1
к Методическим рекомендациям**

Применение норм Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ³		Производство по делу
		для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
Статья 5.21. Несвоевременное перечисление средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума	Неперечисление, а равно перечисление с нарушением установленных законом сроков органом исполнительной власти, органом местного самоуправления, наделенными соответствующими полномочиями по перечислению средств, кредитной организацией, отделением связи средств избирательным комиссиям, комиссиям референдума, кандидатам, избирательным объединениям, инициативным группам по проведению референдума, иным группам участников референдума	Штраф 30-50 тыс. руб.		Дела рассматриваются Мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа

³ Замена административного наказания в виде административного штрафа предупреждением

Являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства лицам, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, и юридическим лицам, а также их работникам за впервые совершенное административное правонарушение, выявленное в ходе осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, в случаях, если назначение административного наказания в виде предупреждения не предусмотрено соответствующей статьей раздела II КоАП РФ или закона субъекта Российской Федерации об административных правонарушениях, административное наказание в виде административного штрафа подлежит замене на предупреждение при наличии обстоятельств, предусмотренных частью 2 статьи 3.4 КоАП РФ, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 4.1.1 КоАП РФ.

Административное наказание в виде административного штрафа не подлежит замене на предупреждение в случае совершения административного правонарушения, предусмотренного статьями 19.5, 19.6 КоАП РФ.

⁴ ДЛ-должностные лица

⁵ ЮЛ –юридические лица

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ³		Производство по делу
		для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
Статья 15.1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, а также нарушение требований об использовании специальных банковских счетов	1. Нарушение порядка работы с денежной наличностью и порядка ведения кассовых операций, выразившееся в осуществлении расчетов наличными деньгами с другими организациями сверх установленных размеров, неоприходовании (неполном оприходовании) в кассу денежной наличности, несоблюдении порядка хранения свободных денежных средств, а равно в накоплении в кассе наличных денег сверх установленных лимитов	Штраф 4 -5 тыс. руб.	Штраф 40 -50 тыс. руб.	Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
	2. Нарушение платежными агентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом от 3 июня 2009 года № 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами», банковскими платежными агентами и банковскими платежными субагентами, осуществляющими деятельность в соответствии с Федеральным законом «О национальной платежной системе», обязанностей по сдаче в кредитную	Штраф 4-5 тыс. руб.	Штраф 40-50 тыс. руб.	Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ³		Производство по делу
		для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
	организацию полученных от плательщиков при приеме платежей наличных денежных средств для зачисления в полном объеме на свой специальный банковский счет (счета), а равно неиспользование платежными агентами, поставщиками, банковскими платежными агентами, банковскими платежными субагентами специальных банковских счетов для осуществления соответствующих расчетов			
Статья 15.11. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности	1. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности	Штраф 5-10 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями
	2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 15.11 КоАП РФ			Давность привлечения к административной ответственности 2 года
		Штраф 10-20 тыс. руб. или дисквалификация на 1-2 года		Исполнение наказания Уплата штрафа
				Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями
				Давность привлечения к административной ответственности 1 год
				Исполнение наказания

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ³		Производство по делу
		для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
				Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния	Штраф 20 -50 тыс. руб. или дисквалификация на 1-3 года	Штраф от 5 до 25% суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, использованны х не по целевому назначению	Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года в отношении юридических лиц 1 год в отношении должностных лиц Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ³		Производство по делу
		для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
Статья 15.15. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита	1. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации,	Штраф 20-50 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями
	2. Невозврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу	Штраф 20-50 тыс. руб.	Штраф от 5 до 25% суммы бюджетного кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
	3. Возврат бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока возврата	Штраф 10 -30 тыс. руб.		
	4. Возврат бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, с нарушением срока возврата	Штраф 10 -30 тыс. руб.	Штраф от 2-12% суммы бюджетного	

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ³		Производство по делу
		для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
			кредита, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
Статья 15.15.1. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом	1. Неperечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации	Штраф 10 -30 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями
	2. Неperечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу	Штраф 10 -30 тыс. руб.	Штраф от 5-25% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета	Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ³		Производство по делу
		для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
			бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	
	3. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным бюджету бюджетной системы Российской Федерации, с нарушением срока	Штраф 5-15 тыс. руб.		
	4. Перечисление платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленным юридическому лицу, с нарушением срока	Штраф 5 -15 тыс. руб.	Штраф от 2-12% суммы платы за пользование бюджетным кредитом, не перечисленной в установленный срок на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ³		Производство по делу
			для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
Статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита	1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ		Штраф 10 -30 тыс. руб. или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
	2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ		Штраф 10 -30 тыс. руб. или дисквалификация 1-2 года		
	3. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного юридическому лицу, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ		Штраф 10-30 тыс. руб.	Штраф от 2 до 12% суммы полученного бюджетного кредита	
Статья 15.15.3. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов	Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, и (или)	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и	Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ³		Производство по делу
			для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
	финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	(или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьей 15.14 КоАП РФ*			1 год Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
		2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления	Штраф 20-50 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ³		Производство по делу
			для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
		межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ*			
		3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ*	Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
Статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств,	Штраф 10-30 тыс. руб.	Штраф 20-50 тыс. руб.	Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ³		Производство по делу
			для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
	бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством	или дисквалификация 1-2 года	или дисквалификация 1-2 года	<p>Давность привлечения к административной ответственности 1 год</p> <p>Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда</p>

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ³		Производство по делу
			для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
		<p>Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев,</p>			

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ³		Производство по делу
			для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
		предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ*			
	2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ		Штраф 10-30 тыс. рублей	Штраф от 2-12% суммы полученной бюджетной инвестиции	Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий	1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ		Штраф 10-30 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями
		1.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной	Штраф 20-50 тыс. рублей или дисквалификация 1-2 года		Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ³		Производство по делу
			для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
		(муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ*			
	2. Нарушение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом, являющимися получателями субсидий, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 Кодекса		Штраф ⁶ 10-30 тыс. руб.	Штраф от 2-12% суммы полученной субсидии	Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.5-1*. Невыполнение государственного (муниципального) задания	1. Невыполнение государственного (муниципального) задания*		Штраф 100-1000 руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года
	2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 настоящей статьи*		Штраф 10-30 тыс. руб.		

⁶ В том числе на граждан

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ³		Производство по делу
			для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
					Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.6. Нарушение порядка представления бюджетной отчетности	Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, либо	Непредставление или представление с нарушением сроков, установленных бюджетным законодательством и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, бюджетной отчетности, либо формирование и представление с нарушением установленных требований сведений (документов), необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, либо	Штраф 10-30 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ³		Производство по делу
			для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
	представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	представление заведомо недостоверной бюджетной отчетности или иных сведений, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации*			
Статья 15.15.7. Нарушение порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет	Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка учета бюджетных обязательств	Нарушение казенным учреждением порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет или порядка учета казенным учреждением показателей бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных	Штраф 10-30 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ³		Производство по делу
			для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
		обязательств, а также принятых бюджетных и денежных обязательств*			
Статья 15.15.8. Нарушение запрета на предоставление бюджетных кредитов и (или) субсидий	Нарушение запрета на предоставление казенному учреждению бюджетных кредитов и (или) субсидий		Штраф 20-50 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.9. Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи	Несоответствие бюджетной росписи сводной бюджетной росписи, за исключением случаев, когда такое несоответствие допускается Бюджетным кодексом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ		Штраф 20-50 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.10. Нарушение порядка принятия бюджетных обязательств	Принятие бюджетных обязательств в размерах, превышающих утвержденные бюджетные ассигнования и (или) лимиты бюджетных обязательств, за исключением случаев, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения		Штраф 20-50 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа

№ и наименование статьи КоАП РФ		Содержание		Административное наказание ³		Производство по делу
				для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
Статья 15.15.11. Нарушение сроков доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Статья 15.15.11* Нарушение сроков распределения, отзыва доведения бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Несвоевременное доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	Несвоевременное распределение, отзыв либо доведение до распорядителей или получателей бюджетных средств ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств*	Штраф от 10-30 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств	Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление			Штраф 20-50 тыс. руб. или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга	Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга			Штраф 20-50 тыс. руб. или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ³		Производство по делу
		для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
				Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
Статья 15.15.14. Нарушение срока направления информации о результатах рассмотрения дела в суде	Несоблюдение главным распорядителем бюджетных средств, представлявшим в суде интересы Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, срока направления в соответствующий финансовый орган информации о результатах рассмотрения дела, о наличии оснований и результатах обжалования судебного акта	Штраф 10-30 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.15. Нарушение порядка формирования государственного (муниципального) задания	Нарушение порядка формирования и (или) финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ	Штраф 10-30 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 15.15.16. Нарушение исполнения платежных документов и представления	1. Неисполнение или несвоевременное исполнение банком или иной кредитной организацией платежных документов на перечисление средств, подлежащих	Штраф 10-30 тыс. руб.	Штраф от 1-5% суммы средств, подлежащих	Дела рассматриваются мировыми судьями

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ³		Производство по делу
		для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
органа Федерального казначейства	зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (за исключением доходов, контроль за исчислением, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) которых в бюджеты осуществляют налоговые органы, таможенные органы, органы управления государственными внебюджетными фондами и органы, уполномоченные на осуществление функций по принудительному исполнению исполнительных документов и обеспечению установленного порядка деятельности судов), либо на перечисление средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		зачислению на счета бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа
	2. Неисполнение банком или иной кредитной организацией представления органа Федерального казначейства о приостановлении операций по счетам, открытым казенным и бюджетным учреждениям в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, либо по счетам в валюте Российской Федерации по учету средств бюджетов субъектов Российской Федерации (муниципальных образований), открытым финансовым органам субъектов Российской Федерации (муниципальных образований)	Штраф 10-30 тыс. руб.	Штраф от 1-5% суммы средств незаконно произведенных операций	

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ³		Производство по делу
		для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
Статья 19.4. Неповиновение законному распоряжению должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль	1. Неповиновение законному распоряжению или требованию должностного лица органа, осуществляющего государственный надзор (контроль), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль	Штраф 2-4 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 3 месяца Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля	1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок, за исключением случаев, предусмотренных частью 4 статьи 14.24, частью 9 статьи 15.29 и статьей 19.4.2 КоАП РФ	Штраф 2-4 тыс. руб.	Штраф 5-10 тыс. руб.	Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 3 месяца Исполнение наказания Уплата штрафа
	2. Действия (бездействие), предусмотренные частью 1 статьи 19.4.1 КоАП РФ, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки	Штраф 5-10 тыс. руб.	Штраф 20-50 тыс. руб.	
	3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 статьи 19.4.1. КоАП РФ	Штраф 10-20 тыс. руб.	Штраф 50-100 тыс. руб.	Дела рассматриваются мировыми судьями, судьями

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание		Административное наказание ³		Производство по делу
			для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
			или дисквалификация на срок от 6 месяцев до года		Давность привлечения к административной ответственности в отношении должностных лиц 1 год в отношении юридических лиц 3 месяца Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда
Статья 19.5 Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на	20. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля	20. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля*	Штраф 20-50 тыс. руб. или дисквалификация 1-2 года		Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Уплата штрафа Дисквалификация по решению суда

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ³		Производство по делу
		для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль	20.1. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ	Дисквалификация 2 года		Дела рассматриваются судьями, мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 1 год Исполнение наказания Дисквалификация по решению суда
Статья 19.6. Непринятие мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Непринятие по постановлению (представлению) органа (должностного лица), рассмотревшего дело об административном правонарушении, мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения	Штраф 4-5 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 3 месяца Исполнение наказания Уплата штрафа
Статья 19.7. Непредставление сведений (информации)	Непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для	Штраф 300-500 руб.	Штраф 3-5 тыс. руб.	Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 3 месяца Исполнение наказания Уплата штрафа

№ и наименование статьи КоАП РФ	Содержание	Административное наказание ³		Производство по делу
		для ДЛ ⁴	для ЮЛ ⁵	
	осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) государственный контроль (надзор), государственный финансовый контроль, муниципальный контроль, муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, за исключением случаев, предусмотренных статьей 6.16, частями 1, 2 и 4 статьи 8.28.1, частью 2 статьи 6.31, частью 4 статьи 14.28, статьями 19.7.1, 19.7.2, 19.7.2-1, 19.7.3, 19.7.5, 19.7.5-1, 19.7.5-2, 19.7.7, 19.7.8, 19.7.9, 19.7.12, 19.8, 19.8.3 КоАП РФ			
Статья 19.26. Заведомо ложное заключение эксперта	1. Заведомо ложное заключение эксперта при осуществлении государственного контроля (надзора)	Штраф 1-1,5 тыс. руб.		Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 3 месяца Исполнение наказания Уплата штрафа

*** Редакция статей применяется к административным правонарушениям, совершенным после 18.06.2017 (Федеральный закон от 07.06.2017 № 118 – ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях»**

Приложение № 1.1.**Составы административных правонарушений, предусматривающих дисквалификацию должностных лиц****Статья 15.11. Грубое нарушение требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой) отчетности**

2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 15.11 КоАП РФ

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

Статья 15.14. Нецелевое использование бюджетных средств

Нецелевое использование бюджетных средств, выразившееся в направлении средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплате денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, или в направлении средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, на цели, не соответствующие целям, определенным договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств, если такое действие не содержит уголовно наказуемого деяния,

влечет наложение административного штрафа **на должностных лиц** в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до трех лет; **на юридических лиц** - от 5 до 25 процентов суммы средств, полученных из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, использованных не по целевому назначению.

Статья 15.15.2. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита

1. Нарушение кредитором условий предоставления бюджетного кредита, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса,

-

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

2. Нарушение заемщиком условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного бюджету бюджетной системы Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

Статья 15.15.3. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов

Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, и (или) финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса,

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет

Статья 15.15.3*. Нарушение порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 настоящей статьи и статьей 15.14 КоАП РФ,

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

2. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим межбюджетные субсидии на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка и (или) условий предоставления межбюджетных субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ,

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

3. Нарушение финансовым органом, главным распорядителем (распорядителем) или получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты, порядка и (или) условий предоставления (расходования) межбюджетных трансфертов, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

Статья 15.15.4. Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, -

влечет наложение административного штрафа на **должностных лиц** в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; **на юридических лиц** - от 2 до 12 процентов суммы полученной бюджетной инвестиции

Статья 15.15.4* Нарушение условий предоставления бюджетных инвестиций

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств, осуществляющими бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности или предоставляющими бюджетные инвестиции юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями и государственными (муниципальными) унитарными предприятиями, бюджетным или автономным учреждением либо государственным (муниципальным) унитарным предприятием (в части переданных им в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, полномочий государственного (муниципального) заказчика при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности) порядка осуществления бюджетных инвестиций или порядка предоставления бюджетных инвестиций либо неисполнение ими решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций или решения о предоставлении бюджетных инвестиций, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ,

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

2. Нарушение юридическим лицом, которому предоставлены бюджетные инвестиции, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; **на юридических лиц** - от 2 до 12 процентов суммы полученной бюджетной инвестиции.

Статья 15.15.5. Нарушение условий предоставления субсидий

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

Статья 15.15.5.* Нарушение условий предоставления субсидий

1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств, предоставляющим субсидии юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, условий их предоставления, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 настоящего Кодекса, - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

1.1. Нарушение главным распорядителем бюджетных средств или получателем бюджетных средств, предоставляющими субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, порядка предоставления указанных субсидий либо неисполнение ими решения о предоставлении субсидий, за исключением случаев, предусмотренных статьей 15.14 КоАП РФ, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

Статья 15.15.12. Нарушение запрета на размещение бюджетных средств

Нарушение запрета на размещение и (или) порядка размещения бюджетных средств на банковских депозитах либо запрета на передачу их в доверительное управление -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

Статья 15.15.13. Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга

Нарушение сроков обслуживания и погашения государственного (муниципального) долга -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

Статья 19.4.1. Воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля

3. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного частью 2 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от шести месяцев до одного года; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

Статья 19.5. Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), муниципальный контроль

20. Невыполнение в установленный срок законного предписания органа государственного (муниципального) финансового контроля -
(в ред. Федерального закона от 27.10.2015 N 291-ФЗ)

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

(часть 20 введена Федеральным законом от 23.07.2013 N 252-ФЗ)

20.1. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ

влечет дисквалификацию сроком на два года.

Статья 19.5.* Невыполнение в срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора (должностного лица), органа (должностного лица), осуществляющего муниципальный контроль

20. Невыполнение в установленный срок законного предписания (представления) органа государственного (муниципального) финансового контроля -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или **дисквалификацию** на срок от одного года до двух лет.

20.1. Повторное совершение должностным лицом административного правонарушения, предусмотренного частью 20 статьи 19.5 КоАП РФ

влечет **дисквалификацию** сроком на два года.

*** Редакция статей применяется к административным правонарушениям, совершенным после 18.06.2017 (Федеральный закон от 07.06.2017 № 118 –ФЗ «О внесении изменений в Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях**

**Приложение №2
к Методическим рекомендациям**

**Применение норм Закона Московской области №37/2016-ОЗ
«Кодекс Московской области об административных правонарушениях»**

№ и наименование статьи Кодекса	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
Статья 11.1. Нарушение критериев отбора муниципальных образований Московской области, установленных законами Московской области и (или) Правительством Московской области для предоставления субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области	Нарушение критериев отбора муниципальных образований Московской области, установленных законами Московской области и (или) Правительством Московской области для предоставления субсидий из бюджета Московской области бюджетам муниципальных образований Московской области при формировании перечня объектов и распределении субсидий между муниципальными образованиями Московской области	Штраф 3-5 тыс. руб.	Штраф 15-25 тыс. руб.	Дела рассматриваются мировыми судьями Давность привлечения к административной ответственности 2 года Исполнение наказания Уплата штрафа

№ и наименование статьи Кодекса	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
Статья 12.1. Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в собственности Московской области, и нарушение порядка использования указанного имущества	1. Распоряжение имуществом, находящимся в собственности Московской области, без разрешения специально уполномоченного центрального исполнительного органа государственной власти Московской области в случаях, когда такое разрешение является обязательным	Штраф 4-5 тыс. руб.		Центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно- распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере имущественных отношений Давность привлечения к административной ответственности 2 месяца Исполнение наказания уплата штрафа
	2. Использование имущества, находящегося в собственности Московской области, без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания указанного имущества	Штраф 2-3 тыс. руб.	Штраф 20-30 тыс. руб.	
	3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом обязанностей по обеспечению сохранности имущества, находящегося в собственности Московской области	Штраф 1-2 тыс. руб.		

№ и наименование статьи Кодекса	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
	4. Действие (бездействие), предусмотренное частью 3 статьи 12.1 Кодекса, повлекшее уничтожение, повреждение либо утрату имущества, находящегося в собственности Московской области	Штраф 2-5 тыс. руб.		
Статья 12.2. Нарушение порядка распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, и нарушение порядка использования указанного имущества	1. Распоряжение имуществом, находящимся в собственности муниципальных образований Московской области, без разрешения уполномоченного органа местного самоуправления в случаях, когда такое разрешение является обязательным	Штраф 4-5 тыс. руб.		Центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере имущественных отношений Давность привлечения к административной ответственности
	2. Использование имущества, находящегося в собственности муниципальных образований Московской области, без надлежаще оформленных документов либо с нарушением установленных норм и правил эксплуатации и содержания указанного имущества	Штраф 2-3 тыс. руб.	Штраф 20-30 тыс. руб.	

№ и наименование статьи Кодекса	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
	3. Неисполнение или ненадлежащее исполнение должностным лицом обязанностей по обеспечению сохранности имущества, находящегося в собственности муниципальных образований Московской области	Штраф 1-2 тыс. руб.		2 месяца Исполнение наказания уплата штрафа
	4. Действие (бездействие), предусмотренное частью 3 статьи 12.2 Кодекс, повлекшее уничтожение, повреждение либо утрату имущества, находящегося в собственности муниципальных образований Московской области	Штраф 2-5 тыс. руб.		

№ и наименование статьи Кодекса	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
Статья 12.3. Нарушение порядка учета имущества, находящегося в собственности Московской области	Непредставление или несвоевременное представление в центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, уполномоченный в области управления государственным имуществом Московской области, сведений (информации), необходимых для учета и ведения реестра государственного имущества Московской области, а равно представление в указанный орган таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, а также нарушение порядка ведения реестра государственного имущества Московской области	Штраф 3-7 тыс. руб.	Штраф 10-15 тыс. руб.	Центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно- распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере имущественных отношений Давность привлечения к административной ответственности 2 месяца Исполнение наказания уплата штрафа

№ и наименование статьи Кодекса	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
Статья 12.4. Нарушение норм Закона Московской области N 140/2008-ОЗ «О порядке перечисления в бюджет Московской области части прибыли государственных унитарных предприятий Московской области»	Неперечисление части прибыли государственных унитарных предприятий Московской области, остающейся после уплаты ими налогов и иных обязательных платежей (далее - часть прибыли), перечисление не в полном объеме части прибыли, а также перечисление части прибыли в бюджет Московской области с нарушением сроков, указанных в статье 3 Закона Московской области N 140/2008-ОЗ «О порядке перечисления в бюджет Московской области части прибыли государственных унитарных предприятий Московской области»	штрафа на руководителя государственного унитарного предприятия Московской области в следующем порядке: в случае, если размер не перечисленной или несвоевременно перечисленной части прибыли составляет до ста тысяч рублей, штраф устанавливается в размере от одной тысячи до пяти тысяч рублей; в случае, если размер не		Центральный исполнительный орган государственной власти Московской области специальной компетенции, осуществляющий исполнительно- распорядительную деятельность на территории Московской области в сфере имущественных отношений Давность привлечения к административной ответственности 2 месяца Исполнение наказания уплата штрафа

№ и наименование статьи Кодекса	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
		<p>перечисленной или несвоевременно перечисленной части прибыли составляет от ста тысяч до пятисот тысяч рублей, штраф устанавливается в размере от пяти тысяч до двадцати тысяч рублей; в случае, если размер не перечисленной или несвоевременно перечисленной части прибыли составляет от пятисот тысяч до одного миллиона рублей, штраф</p>		

№ и наименование статьи Кодекса	Содержание	Административное наказание		Производство по делу
		для ДЛ	для ЮЛ	
		устанавливается в размере от двадцати тысяч до тридцати пяти тысяч рублей; в случае, если размер не перечисленной или несвоевременно перечисленной части прибыли составляет свыше одного миллиона рублей, штраф устанавливается в размере от тридцати пяти тысяч до пятидесяти тысяч рублей.		

Приложение № 3
к Методическим рекомендациям

Виды бюджетных нарушений и бюджетные меры принуждения, установленные
в Бюджетном кодексе Российской Федерации

№ и наименование статьи Бюджетного кодекса Российской Федерации	Описание нарушения	Бюджетные меры принуждения	Ответственность, предусмотренная КоАП РФ
Статья 306.4. Нецелевое использование бюджетных средств	Нецелевым использованием бюджетных средств признаются направление средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации и оплата денежных обязательств в целях, не соответствующих полностью или частично целям, определенным законом (решением) о бюджете, сводной бюджетной росписью, бюджетной росписью, бюджетной сметой, договором (соглашением) либо иным документом, являющимся правовым основанием предоставления указанных средств.	Для ГРБС, РБС, ПБС - влечет передачу уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств Для финансового органа (ГРБС, РБС, ПБС, которому предоставлены МБТ ⁷) ⁸ - влечет бесспорное взыскание суммы средств, полученных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, и платы за пользование ими либо приостановление (сокращение) предоставления	(ст. 15.14 КоАП РФ)

⁷ Межбюджетные трансферты

⁸ В части межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также кредитов бюджетам бюджетной системы Российской Федерации

№ и наименование статьи Бюджетного кодекса Российской Федерации	Описание нарушения	Бюджетные меры принуждения	Ответственность, предусмотренная КоАП РФ
		межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций)	
Статья 306.5. Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита	Невозврат либо несвоевременный возврат бюджетного кредита	Для финансовых органов – влечет беспорное взыскание суммы непогашенного остатка бюджетного кредита и пеней за его несвоевременный возврат в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджету, которому предоставлен бюджетный кредит, на сумму непогашенного остатка бюджетного кредита.	(ст. 15.15 КоАП РФ)

№ и наименование статьи Бюджетного кодекса Российской Федерации	Описание нарушения	Бюджетные меры принуждения	Ответственность, предусмотренная КоАП РФ
Статья 306.6. Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом	Неперечисление либо несвоевременное перечисление платы за пользование бюджетным кредитом	Для финансового органа влечет бесспорное взыскание суммы платы за пользование бюджетным кредитом и пеней за ее несвоевременное перечисление в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) бюджету, которому предоставлен бюджетный кредит, на сумму непогашенного остатка платы за пользование бюджетным кредитом	(ст.15.15.1 КоАП РФ)

№ и наименование статьи Бюджетного кодекса Российской Федерации	Описание нарушения	Бюджетные меры принуждения	Ответственность, предусмотренная КоАП РФ
Статья 306.7. Нарушение условий предоставления бюджетного кредита	Нарушение условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного одному бюджету бюджетной системы Российской Федерации из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств	Для финансового органа влечет бесспорное взыскание суммы бюджетного кредита и (или) платы за пользование им и (или) приостановление предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).	(ст. 15.15.2 КоАП РФ)
Статья 306.8. Нарушение условий предоставления межбюджетных трансфертов	Нарушение (главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств	Для финансового органа и получателя (ГРБС, РБС, ПБС, ПСБ) влечет бесспорное взыскание суммы межбюджетного трансферта и (или) приостановление (сокращение) предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций).	(ст. 15.15.3 КоАП РФ)

**Приложение № 4
к Методическим рекомендациям**

**УВЕДОМЛЕНИЕ
(извещение)
о времени и месте вынесения
определения о возбуждении дела об административном правонарушении**

№ _____ от _____

Кому _____

_____ (физическому лицу, юридическому лицу, его
законному представителю)

Куда _____

_____ (адрес)

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть « _____ » _____ 20__ года, в _____ часов, по адресу: _____ кабинет № _____ к

_____ (ФИО, должность лица КСП Московской области)

для вынесения определения о возбуждении дела об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ по факту нарушения _____ (описывается нарушение)

Копию уведомления получил (а) _____

отметка в случае _____ (подпись) _____ ФИО
отметка в случае отказа от получения

отметка направления по почте уведомления
(извещения) _____

_____ (должность лица, составившего уведомление)

_____ (подпись)

_____ ФИО

Статья 25.1 КоАП РФ – «Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении» (извлечение).

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Часть 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Статья 28.7 КоАП РФ - «Административное расследование» (извлечение)

Часть 3. При вынесении определения о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также иным участникам производства по делу об административном правонарушении разъясняются их права и обязанности, предусмотренные настоящим Кодексом, о чем делается запись в определении.

Часть 6. По окончании административного расследования составляется протокол об административном правонарушении либо выносится постановление о прекращении дела об административном правонарушении.

Права, предусмотренные ст.ст.25.1, 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также ст.51 Конституции Российской Федерации (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) мне разъяснены.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
 (подпись) _____ ФИО

Приложение № 5
к Методическим рекомендациям

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о возбуждении дела об административном правонарушении и
проведении административного расследования

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (место составления)

(ФИО должностного лица КСП Московской области)

УСТАНОВИЛ:

(указываются повод для возбуждения дела об административном правонарушении, данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, статья (часть) КоАП РФ, предусматривающая административную ответственность за административное правонарушение)

Принимая во внимание, что для выявления всех обстоятельств правонарушения необходимо провести _____ и иные процессуальные действия, требующие значительных временных затрат, руководствуясь ст. 28.7 КоАП России,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Возбудить дело об административном правонарушении в отношении

_____ по статье _____ КоАП РФ и провести по нему административное расследование.

_____ (указывается должность и ФИО должностного лица КСП Московской области)

_____ (подпись должностного лица КСП Московской области)

_____ (указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица)

Подпись

С настоящим определением ознакомлен. Объяснения и замечания по содержанию _____ настоящего _____ определения

(указывается прописью «имею» или «не имею»)

В случае наличия объяснений и замечаний указывается,

прилагаются _____ на _____ листах
 _____ подпись _____

(ФИО должностного лица, либо законного представителя юридического лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Копию настоящего определения получил (-а) « _____ » _____ 20 ____ года
 (на _____ листах _____)

(указывается должностное лицо или законный представитель юридического лица, в отношении которого вынесено определение об административном правонарушении)

_____ подпись _____

_____ делается запись о том, что лицо, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (законный представитель юридического лица) отказалось от подписания определения и (или) его получении

отметка о направлении почтой заказным письмом с уведомлением: _____
 _____ от _____

Подпись должностного лица
 КСП Московской области

Определение вынесено в отсутствие лица, в отношении которого возбуждено дело _____ об _____ административном _____ правонарушении, _____, уведомленного надлежащим образом.

Копия настоящего определения направлена лицу, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении, по адресу:

Исх. № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 5.1
к Методическим рекомендациям

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об истребовании сведений (материалов), необходимых для разрешения
дела об административном правонарушении

«__» _____ 201

г. Москва

(должность, Ф.И.О.)

аппарата Контрольно-счетной палаты Московской области при
проведении административного расследования в

(объект контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

в связи с обнаружением достаточных данных, указывающих на
наличие события административного правонарушения,

УСТАНОВИЛ:

необходимость получения материалов (сведений), необходимых для
разрешения дела об административном правонарушении по статье _____
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
(далее – КоАП РФ).

Руководствуясь статьей 26.10, пунктом 2 части 1 статьи 29.4 КоАП РФ

ОПРЕДЕЛИЛ:

1.

Руководителю

(объект контрольного или экспертно-аналитического мероприятия)

в трехдневный срок со дня получения настоящего определения представить
должностному лицу, вынесшему определение о возбуждении дела об
административном правонарушении, следующие сведения (материалы):

(перечень документов, необходимых для разрешения дела об административном правонарушении)

Копии документов должны быть заверены в установленном порядке и представлены с сопроводительным письмом на бумажных носителях.

2. В соответствии со статьей 26.10 КоАП РФ при невозможности представления указанных сведений (материалов) в трехдневный срок уведомить об этом в письменной форме Контрольно-счетную палату Московской области с указанием причин такого непредставления.

3. За непредставление или несвоевременное представление сведений (информации), предусмотренных настоящим определением, а равно за предоставление таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде должностные лица несут административную ответственность в соответствии со статьей 19.7 КоАП РФ.

(наименование должности лица,
составившего определение)

(подпись должностного лица,
составившего определение)

(ФИО должностного лица,
составившего определение)

Приложение № 6
к Методическим рекомендациям

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
о продлении срока административного расследования

« _____ » _____ 20__ г.

(место составления)

Председатель Контрольно-счетной палаты Московской области (либо заместитель Председателя Контрольно-счетной палаты Московской области) _____ в ходе рассмотрения ходатайства должностного лица КСП Московской области _____ о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении от _____, возбужденного в отношении _____ по ст. _____ КоАП РФ,

УСТАНОВИЛ:

Срок проведения административного расследования по делу об административном правонарушении № _____ от _____ истекает _____ года. Вместе с тем, в целях всестороннего, полного и объективного выяснения обстоятельств совершения административного правонарушения необходимо провести ряд процессуальных действий и мероприятий, выполнение которых не может быть окончено до наступления указанного срока, в связи с чем, для проведения административного расследования требуются дополнительные временные затраты.

На основании вышеизложенного, руководствуясь ст.28.7 КоАП РФ,

ОПРЕДЕЛИЛ:

Продлить срок административного расследования по делу об административном правонарушении № _____ до « _____ » _____ 20__ года (включительно).

Председатель
(заместитель Председателя)
Контрольно-счетной палаты
Московской области

Копия определения направлена по адресу:
_____ дата _____

(Заказное с уведомлением)

Кому _____

(физическому лицу, юридическому лицу, его
законному представителю)

Куда _____

(адрес)

О направлении определения

Информируем Вас, что в соответствии с ч.5.1 статьи 28.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях КСП Московской области принято решение о продлении срока проведения административного расследования по делу об административном правонарушении от _____ №____, находящемуся в производстве у должностного лица КСП Московской области _____, до «_____» _____ 20__ г.

В соответствии с требованиями ч.5.2 ст. 28.7 КоАП РФ направляем в Ваш адрес копию определения о продлении указанного срока.

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Председатель
(либо заместитель Председателя)
Контрольно-счетной палаты
Московской области

Приложение № 7
к Методическим рекомендациям

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
о прекращении производства по делу об
административном правонарушении

“ _____ ” _____ 20 ____ г.
(дата рассмотрения дела)

_____ (место рассмотрения дела)

Я, _____,
(должность, Ф.И.О. должностного лица, вынесшего постановление)

рассмотрев материалы дела об административном правонарушении, возбужденного протоколом (определение о возбуждении дела об административном правонарушении и проведении административного расследования) от « _____ » _____ 20 ____ № _____

УСТАНОВИЛ:

_____ наименование и место нахождения юридического лица (организации), (Ф.И.О., место работы и должность, место жительства лица, в отношении которого возбуждено производство по делу об административном правонарушении – физического лица, законного представителя юридического лица, время, место, существо правонарушения; нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность; обстоятельства, исключающие производство по делу, перечисленные в ст. 24.5 КоАП РФ)

Руководствуясь п. _____ ч. _____ ст.24.5, а также ст. 29.9 – 29.11 КоАП РФ

ПОСТАНОВИЛ:

Производство по делу об административном правонарушении, предусмотренном _____,

(указать нормативный правовой акт, предусматривающий ответственность)

в отношении _____

(сведения о правонарушителе)

прекратить, о чем уведомить заинтересованных лиц.

_____ (Ф.И.О., должность)

Изъятые оригиналы документов по _____ № _____, вернуть владельцу по акту _____

(заполняется при необходимости)

Должностное лицо, вынесшее постановление _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

Копию постановления получил(а) “ _____ ” _____ 20 ____ г. _____ (подпись)

В случае отправления посредством почтовой связи делается отметка об извещении: дата, _____ № _____ адрес: _____

Приложение к постановлению о
прекращении производства по делу
об административном
правонарушении

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (извлечения)

Статья 25.1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении

1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 настоящего Кодекса, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Статья 30.1. Право на обжалование постановления по делу об административном правонарушении

1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано лицами, указанными в статьях 25.1 – 25.5 настоящего Кодекса:

3) вынесенное должностным лицом – в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу либо в районный суд по месту рассмотрения дела;

Статья 30.2. Порядок подачи жалобы на постановление по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении подается судье, в орган, должностному лицу, которыми вынесено постановление по делу и которые обязаны в течение трех суток со дня поступления жалобы направить ее со всеми материалами дела в соответствующий суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу.

3. Жалоба может быть подана непосредственно в суд, вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, уполномоченным ее рассматривать.

Статья 30.3. Срок обжалования постановления по делу об административном правонарушении

1. Жалоба на постановление по делу об административном правонарушении может быть подана в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления.

2. В случае пропуска срока, предусмотренного частью 1 настоящей статьи, указанный срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен судьей или должностным лицом, правомочными рассматривать жалобу.

УВЕДОМЛЕНИЕ
(извещение) о времени и месте
составления протокола об административном правонарушении

№ _____ от _____

Кому

(физическому лицу, юридическому лицу, его
законному представителю)

Куда

(адрес)

Настоящим уведомляю, что Вам (при себе иметь паспорт) либо иному лицу, действующему на основании доверенности (при себе иметь документы, удостоверяющие личность, доверенность), необходимо прибыть « _____ » _____ 20__ года, в _____ часов, по адресу: _____ кабинет № _____ к

(ФИО, должность уполномоченного лица КСП Московской области)

Для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена статьей _____ КоАП РФ по факту _____ нарушения

Копию уведомления получил (а) _____

отметка в случае (подпись) ФИО
отказа от получения

отметка направления по почте уведомления
(извещения) _____

(должность лица, составившего уведомление)

(подпись)

(ФИО)

Статья 25.1 КоАП РФ – «Права и обязанности лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении» (извлечение).

Часть 1. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

Часть 2. Дело об административном правонарушении рассматривается с участием лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении. В отсутствие указанного лица дело может быть рассмотрено лишь в случаях, предусмотренных частью 3 статьи 28.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, либо если имеются данные о надлежащем извещении лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

Часть 3. Судья, орган, должностное лицо, рассматривающие дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие при рассмотрении дела лица, в отношении которого ведется производство по делу.

Статья 28.2 КоАП РФ - «Протокол об административном правонарушении» (извлечение)

Часть 4. Физическому лицу или законному представителю юридического лица, в отношении которых возбуждено дело об административном правонарушении, должна быть предоставлена возможность ознакомления с протоколом об административном правонарушении. Указанные лица вправе представить объяснения и замечания по содержанию протокола, которые прилагаются к протоколу.

Часть 4.1. В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Права, предусмотренные ст.ст.25.1, 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также ст.51 Конституции Российской Федерации (о том, что никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом) мне разъяснены.

« _____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) _____ ФИО

к Методическим рекомендациям

(наименование территориального органа
ФМС России)

В ходе проведения КСП Московской области контрольного мероприятия в _____ выявлены нарушения, предусматривающие административную ответственность по ст. _____ Кодекса Российской Федерации об административной ответственности.

Должностным лицом, совершившим административное правонарушение, является _____.
(должность, Ф.И.О.)

Учитывая, что *(должностное лицо освобождено от занимаемой должности, отсутствуют сведения о месте регистрации и т.д.)* для надлежащего извещения о месте и времени составления протокола об административном правонарушении, прошу представить паспортные данные и информацию о месте регистрации _____.
(Ф.И.О.)

В соответствии с пунктом 3 части 5 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях уполномоченные должностные лица контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьей _____ Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(Ф.И.О. должностного лица, подпись)