

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением  
Главы городского округа Электрогорск  
Московской области  
от «09» июня 2015 года № 380

## УСТАВ

Муниципального дошкольного  
образовательного учреждения  
Центра развития ребенка – детского сада №41 «Гнездышко»  
городского округа Электрогорск  
Московской области

(новая редакция)

г. о. Электрогорск  
2015 год

## **I. Общие положения**

- 1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 41 "Гнездышко" городского округа Электрогорск Московской области именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создано на неопределенный срок, некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.
  - 1.2. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад № 41 «Гнездышко».  
Сокращённое наименование Образовательной организации: МДОУ ЦРР – детский сад № 41 «Гнездышко». Сокращённое наименование Учреждения применяется наравне с полным наименованием.
  - 1.3. Образовательная организация относится к типу – автономная.  
Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение  
Организационно - правовая форма: муниципальное автономное образовательное учреждение.
  - 1.4. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; действующим законодательством Российской Федерации; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; решениями органов управления образованием Российской Федерации, Московской области и настоящим Уставом.
  - 1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование городского округ Электрогорск Московской области (далее по тексту – муниципальное образование).  
Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее Администрация городского округа Электрогорск), в дальнейшем именуемая Учредитель. Полномочия собственника имущества Образовательной организации от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Электрогорск.
  - 1.6. Место нахождения и почтовый адрес Образовательной организации: 142530, Московская область, город Электрогорск, ул. М. Горького, дом 24.
  - 1.7. Образовательная организация является юридическим лицом: имеет на праве оперативного управления, обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
  - 1.8. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, и другие счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством, печати, штампы и бланки со своим наименованием, может иметь эмблему и другие средства визуальной идентификации.
  - 1.9. Устав Образовательной организации, изменения к нему утверждаются Учредителем.
  - 1.10. В случае прекращения деятельности Образовательной организации Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие Образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.
  - 1.11. Образовательная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".
- Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность следующих документов:
- ✓ устава Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;

- ✓ свидетельства о государственной регистрации Образовательной организации;
  - ✓ решения Учредителя о создании Образовательной организации;
  - ✓ решения Учредителя о назначении руководителя Образовательной организации;
  - ✓ положения о филиалах, представительствах Образовательной организации;
  - ✓ документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного Совета;
  - ✓ планов финансово-хозяйственной деятельности;
  - ✓ годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации;
  - ✓ аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации.
- 1.12. Образование в Образовательной организации носит светский характер и осуществляется на русском языке. В Образовательной организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.
- 1.13. Образовательная организация имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, Российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.
- 1.14. Отношения Образовательной организации с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 1.15. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц.
- 1.16. Образовательная организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии. Образовательная организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.
- 1.17. Образовательная организация функционирует в помещении, отвечающем санитарным правилам и нормам, правилам и нормам пожарной безопасности
- 1.18. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Деятельность Образовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.
- 1.19. Образовательная организация организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
- 1.20. Медицинское обслуживание в Образовательной организации обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, в соответствии с договором. Медицинский персонал, администрация и педагогические работники Образовательной организации несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания воспитанников. Образовательная организация предоставляет соответствующее помещение и условия для работы медицинского персонала.
- 1.21. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **II. Предмет, цели и виды деятельности**

- 2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральным законом и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск в сфере образования.
- 2.2. Образовательная организация создана в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.
- 2.2.1. Основными задачами деятельности Образовательной организации являются:
- ✓ формирование общей культуры;

- ✓ развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- ✓ формирование предпосылок учебной деятельности;
- ✓ сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;
- ✓ взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- ✓ оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.2.2. Для реализации основных задач Образовательная организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- ✓ самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями, разрабатывать, принимать и реализовывать вариативные общеобразовательные программы дошкольного образования, вносить в них изменения;
- ✓ организовать деятельность по реализации основной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности
- ✓ разрабатывать и утверждать годовой план воспитательно-образовательной работы Образовательной организации и расписание занятий;
- ✓ разрабатывать и утверждать Программу развития Образовательной организации, графики работы работников, расписания занятий дополнительного образования;
- ✓ выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, пособия в пределах, определенных законодательством;
- ✓ реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, за пределами основной образовательной программы, на основании утвержденных правовыми актами порядка предоставления платных образовательных услуг и перечня платных образовательных услуг, с учетом потребностей семьи и на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями), в соответствии с законодательством. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями;
- ✓ оказывать психолого-педагогическую поддержку семей (в условиях семейного воспитания);
- ✓ привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансового обеспечения и материальных средств;
- ✓ создавать филиалы и открывать представительства по согласованию с Учредителем и Собственником имущества, утверждать положения о филиалах, представительствах, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- ✓ создавать структурные подразделения, гувернерскую службу (патронат на дому) или психолого-педагогическую поддержку семей (в условиях семейного воспитания); школу для будущих пап и мам (перинатального периода). При Образовательной организации могут быть организованы курсы профессиональной подготовки отдельных лиц за счет их средств;
- ✓ осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- ✓ осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности;
- ✓ устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;
- ✓ давать предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги.

2.3. Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности:

- ✓ образовательная деятельность по реализации основной программы дошкольного образования;
- ✓ присмотр и уход за воспитанниками;
- ✓ консультационная деятельность;
- ✓ просветительская деятельность.

- 2.4. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности Образовательной организации.
- 2.5. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере дошкольного образования.
- 2.6. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
- 2.7. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования осуществляется на основе нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, определяемых Министерством образования Московской области.
- 2.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Учредителем.
- 2.9. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.
- 2.10. Образовательная организация вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим пунктом Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.11. Организация питания в Образовательной организации возлагается на ее администрацию и осуществляется Образовательным учреждением совместно с предприятиями, осуществляющими поставку горячего питания: 4-х разовое питание воспитанников (завтрак, 2-й завтрак, обед и уплотненный полдник) установлено в соответствии с 12-часовым пребыванием воспитанников в Образовательной организации и рекомендациями органов здравоохранения.
- 2.12. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками в Образовательной организации, производится в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Московской области от 27.07.13г. №94/2013-ОЗ «Об образовании», действующими СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», нормативными актами органов местного самоуправления, в которых определен и перечень категорий граждан, имеющих льготы по родительской плате.
- 2.13. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих Образовательную организацию, родителям (законным представителям) воспитанников дошкольного возраста выплачивается компенсация родительской платы за присмотр и уход за воспитанниками в Образовательной организации, реализующем образовательную программу дошкольного образования, находящегося на территории городского округа Электрогорск Московской области, из расчета 20% - на первого ребенка, на второго ребенка - в размере 50%, на третьего ребенка и последующих воспитанников - в размере 70% от среднего размера родительской платы, установленного нормативно-правовыми актами Правительства Московской области, Администрации городского округа Электрогорск Московской области.
- 2.14. Перечень категорий потребителей, которым предоставляются льготы при оказании платных дополнительных образовательных услуг, устанавливается локальным нормативным актом Образовательной организации.
- 2.15. Образовательная организация в соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за:
  - ✓ невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;
  - ✓ реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
  - ✓ жизнь и здоровье воспитанников и работников Образовательной организации во время образовательного и воспитательного процессов.

- 2.16. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность.

### **III. Образовательные программы**

- 3.1. Организация и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования регулируется Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования».
- 3.2. Образовательная организация реализует следующие образовательные программы:
- ✓ основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей и комбинированной направленности;
  - ✓ дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.
- 3.3. Содержание Образовательной программы Образовательной организации обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей воспитанников в различных видах деятельности и охватывает следующие направления развития и образования воспитанников:
- ✓ социально-коммуникативное развитие;
  - ✓ познавательное развитие;
  - ✓ речевое развитие;
  - ✓ художественно-эстетическое развитие;
  - ✓ физическое развитие;
  - ✓ коррекционное.
- 3.4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ Образовательной организации обеспечивают формирование и развитие творческих способностей воспитанников, социализацию и адаптацию к жизни в обществе.
- 3.5. Обучение в Образовательной организации осуществляется в очной форме и определяется федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (далее - Стандарт), осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.
- 3.6. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений. Возможен приём воспитанников в возрасте от 1 года 6 месяцев при наличии необходимых условий.
- 3.7. Срок получения дошкольного образования устанавливается основной образовательной программой дошкольного образования Образовательной организации.
- 3.8. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

- 3.9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в группах. Группы имеют общеразвивающую, комбинированную или компенсирующую направленность. В группы включаются воспитанники одного возраста, а также в исключительных случаях – разного возраста. В соответствии с действующим СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» количество воспитанников в группах дошкольной образовательной организации общеразвивающей направленности определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2,5 метра квадратного на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка; в группах комбинированной направленности – не более 15 человек, в том числе не более 4 воспитанников, имеющих тяжелые нарушения речи.
- 3.10. Режим работы Образовательной организации утверждается заведующим.  
Режим работы дошкольных групп устанавливается следующий:
- ✓ 5-ти - дневная рабочая неделя;
  - ✓ группы функционируют в режиме полного (12 часов) дня с 7-00 до 19-00
  - ✓ непосредственно образовательная деятельность в дошкольных группах Образовательной организации начинается, как правило, с 1 сентября текущего года в 9-00 ежедневно;
- 3.11. По запросу родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательной организации и наличии необходимых условий, возможна организация групп кратковременного пребывания и круглосуточного пребывания, а также организация работы групп в выходные и праздничные дни.
- 3.12. При реализации Программы проводится оценка индивидуального развития воспитанников педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценка индивидуального развития воспитанников дошкольного возраста, связанная с оценкой эффективности педагогических действий и лежащая в основе их дальнейшего планирования). Результаты педагогической диагностики (мониторинга) используются исключительно для решения следующих образовательных задач:
- ✓ индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития)
  - ✓ оптимизации работы с группой воспитанников.
- 3.13. При необходимости используется психологическая диагностика развития воспитанников (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей воспитанников), которую проводит квалифицированный педагог-психолог.
- 3.14. Участие воспитанника в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития воспитанников.
- 3.15. Образовательная деятельность в дошкольных группах включает в себя гибкое содержание и педагогические технологии, обеспечивающие индивидуальное, личностно-ориентированное развитие ребенка. Образовательная деятельность в дошкольных группах предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов потребностей самих воспитанников.
- 3.16. Организация образовательной деятельности в дошкольных группах строится на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, осуществляющего образовательную деятельность. При этом требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения программы определяются федеральным государственным стандартом дошкольного образования, в соответствии и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- 3.17. Последовательность, продолжительность деятельности воспитанников, сбалансированность ее видов, исходя из условий учреждения, содержания образовательных программ в соответствии с утвержденными гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке на воспитанников дошкольного возраста определены расписанием образовательной деятельности воспитанников и действующими СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

- 3.18. Для воспитанников раннего возраста от 1,5 до 3 лет продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности составляет не более 10 мин. Допускается осуществлять непосредственно образовательную деятельность в первую и во вторую половину дня (по 8 - 10 минут). В теплое время года непосредственно образовательную деятельность осуществляют на участке во время прогулки.
- 3.19. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для воспитанников 4-го года жизни - не более 15 минут, для воспитанников 5-го года жизни - не более 20 минут, для воспитанников 6-го года жизни - не более 25 минут, а для воспитанников 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной - 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.
- 3.20. Непосредственно образовательная деятельность с воспитанниками старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводят физкультминутку.
- 3.21. Непосредственно образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения воспитанников, следует проводить в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности воспитанников (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам дошкольных образовательных организаций не задают. В середине года (январь - февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыкальные, спортивные, изобразительного искусства).
- 3.22. В дни каникул и в летний период непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии и другие, а также увеличивать продолжительность прогулок.
- 3.23. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.
- 3.24. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.
- 3.25. В Образовательной организации осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья воспитанников, их физического и интеллектуального развития.
- 3.26. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, так как это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.
- 3.27. Такой деятельностью являются дополнительные услуги, в том числе платные, за пределами основной образовательной программы с учетом потребности семьи на основании договора, заключаемого между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) и на основании трудовых договоров, заключенных заведующим Образовательной организации с педагогическими работниками, осуществляющими платные образовательные услуги по направлениям:
- ✓ занятия по адаптации воспитанников к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
  - ✓ занятия в различных секциях, кружках;



- ✓ услуги логопедической и психологической помощи, оказываемые за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога).
- 3.28. В соответствии с законодательством Образовательная организация ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Образовательной организации.

#### **IV. Организация деятельности Образовательной организации.**

- 4.1. Образовательная организация обеспечивает воспитание, обучение и развитие воспитанников дошкольного возраста.
- 4.2. Порядок комплектования воспитанниками Образовательной организации (в том числе во внеочередном и первоочередном порядке) устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок приема обучающихся в Образовательную организацию, определяется локальным нормативным актом Образовательной организации.
- Внеочередным, первоочередным и преимущественным правом на приём воспитанников в Образовательную организацию обладают категории лиц, определённые действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление воспитанников в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории городского округа Электрогорск»
- 4.3. В Образовательную организацию принимаются воспитанники в возрасте от 1 года и 6 месяцев до 7 лет при наличии соответствующих условий. Прием воспитанников осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).
- 4.4. При приеме заключается Договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.
- 4.5. При приеме воспитанников в Образовательную организацию последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию дошкольного образовательного процесса.
- 4.6. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание воспитанника в Образовательной организации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов местного самоуправления.
- 4.7. За ребенком сохраняется место в Образовательной организации в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей), на летний период. В родительском договоре могут быть указаны и иные случаи сохранения места за ребенком.
- 4.8. Отчисление ребенка из Образовательной организации может производиться по заявлению родителей (законных представителей).
- 4.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются при наличии в Образовательной организации условий для коррекционной работы, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.10. Комплектование групп и перевод воспитанников в другие возрастные группы производится с 01 июня по 01 сентября текущего года.
- 4.11. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

- 4.12. Перевод воспитанников из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом обучающегося.
- 4.13. Тестирование воспитанников при приеме их в Образовательную организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится.
- 4.14. Перевод воспитанников из одной Образовательной организации в другую производится на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, распорядительного акта Управления образования и Образовательной организации в следующих случаях:
- ✓ на время капитального ремонта Образовательной организации;
  - ✓ на летний период.
- 4.15. Образовательная организация организует методическую, диагностическую и консультативную помощь населению по вопросам дошкольного воспитания воспитанников без взимания платы для родителей (законных представителей) обучающихся, обеспечивающих получение воспитанниками дошкольного образования в форме семейного образования при наличии консультационного центра в Образовательной организации.
- 4.16. Для обеспечения антитеррористической безопасности в Образовательной организации действует контрольно-пропускной режим, который устанавливается по решению Управляющего совета Образовательной организации и регламентируется положением о контрольно-пропускном режиме.

#### **V. Структура Образовательной организации**

- 5.1. Образовательная организация самостоятельно формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.
- 5.2. Образовательная организация вправе создавать филиалы по согласованию с Учредителем и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования по месту нахождения создаваемого филиала, а также открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

#### **VI. Управление Образовательной организацией**

- 6.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Образовательной организации.
- 6.2. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления.
- 6.3. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:
- ✓ утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений;
  - ✓ установление и финансовое обеспечение муниципального задания Образовательной организации в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
  - ✓ назначение руководителя Образовательной организации и прекращение его полномочий, заключение (прекращение) трудового договора (контракта) с ним;
  - ✓ назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета Образовательной организации;
  - ✓ рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии его представительств;
  - ✓ реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение его типа;
  - ✓ утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
  - ✓ назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
  - ✓ рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации;
  - ✓ рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о распоряжении Образовательной организацией недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организации;

- ✓ принятие решений об отнесении имущества Образовательной организации к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества;
  - ✓ принятие решений о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
  - ✓ принятие решений об одобрении сделок с имуществом Образовательной организации, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете;
  - ✓ приостановление осуществления приносящей доходы деятельности, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
  - ✓ определение порядка приема воспитанников в Образовательную организацию;
  - ✓ получение ежегодного отчета от Образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 6.4. К компетенции Образовательной организации относятся:
- ✓ материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
  - ✓ привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации, дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств, в т.ч. использование Образовательной организацией банковского кредита;
  - ✓ предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансового обеспечения и материальных средств;
  - ✓ подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
  - ✓ использование и совершенствование методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе современных информационных образовательных технологий;
  - ✓ разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников;
  - ✓ установление структуры управления деятельностью Образовательной организацией, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
  - ✓ установление заработной платы работников, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
  - ✓ разработка и принятие Устава Образовательной организации;
  - ✓ разработка и принятие Правил внутреннего распорядка, иных локальных актов;
  - ✓ самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом и лицензией;
  - ✓ осуществление текущего контроля воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом и локальными актами Образовательной организации;
  - ✓ создание в Образовательной организации необходимых условий для работы по организации питания и медицинского обслуживания и осуществление контроля в целях охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
  - ✓ содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
  - ✓ создание филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
  - ✓ осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.
- 6.5. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации. Заведующий Образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности распоряжением Главы городского округа Электрогорск Московской области в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Заместители Заведующего назначаются на должность Заведующим Образовательной организации.

- 6.6. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несёт ответственность за деятельность Образовательной организации.
- 6.7. К компетенции Заведующего относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами к компетенции Учредителя Образовательной организации и Комитета по образованию Администрации городского округа Электрогорск.
- 6.8. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации.
- 6.9. Заведующий без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе:
- ✓ в соответствии с федеральными законами заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Образовательной организации, утверждает штатное расписание Образовательной организации, утверждает должностные инструкции работников Образовательной организации и положения о подразделениях;
  - ✓ утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, его годовую и бухгалтерскую отчётность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
  - ✓ подписывает локальные акты Образовательной организации, выдаёт доверенности на право представительства от имени Образовательной организации, в том числе доверенности с правом передоверия, издаёт приказы, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
  - ✓ в соответствии с федеральными законами определяет состав и объём сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок её защиты и обеспечивает его соблюдение;
  - ✓ обеспечивает соблюдение законности в деятельности Образовательной организации, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Образовательной организации;
  - ✓ планирует и организует образовательный процесс и работу Учреждения в целом, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Образовательной организации;
  - ✓ организует работу по исполнению решений Педагогического совета, Наблюдательного совета, вышестоящих органов управления;
  - ✓ организует работу по подготовке к лицензированию, по проведению выборов в органы самоуправления Образовательной организации;
  - ✓ принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников;
  - ✓ устанавливает заработную плату работников Образовательной организации, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования;
  - ✓ утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
  - ✓ издаёт приказы о зачислении, о переводе в другую группу, и отчислении воспитанников;
  - ✓ обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников и работников.
- Заведующий вправе приостановить решения Педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации.
- 6.10. Заведующий Образовательной организацией обязан:
- ✓ обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объёме;
  - ✓ обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Образовательной организацией государственных и иных услуг, выполнением работ;
  - ✓ обеспечивать составление и выполнение в полном объёме плана финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
  - ✓ обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Образовательной организацией;
  - ✓ обеспечивать составление отчёта о результатах деятельности

- ✓ обеспечивать составление отчёта об использовании закреплённого на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;
  - ✓ обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Образовательной организацией финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
  - ✓ обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
  - ✓ не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности;
  - ✓ обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Образовательной организации;
  - ✓ согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами и законами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу ему в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Образовательной организацией на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
  - ✓ предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Образовательной организацией крупных сделок;
  - ✓ согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Образовательной организации;
  - ✓ обеспечивать раскрытие информации об Образовательной организации, его деятельности и закреплённом за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
  - ✓ обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Образовательной организации;
  - ✓ обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Образовательной организации правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Образовательной организации;
  - ✓ проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Электрогорск и Учредителем;
  - ✓ обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
  - ✓ выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Электрогорск, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя, Комитета.
- 6.11. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:
- ✓ Наблюдательный совет;
  - ✓ Общее собрание работников Образовательной организации;
  - ✓ Педагогический Совет
  - ✓ Совет трудового коллектива.
- Деятельность коллегиальных органов управления регламентируется положениями об этих органах.

## **VII. Участники образовательного процесса (их права и обязанности).**

- 7.1. Участниками образовательного процесса в Образовательной организации являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 7.2. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются Договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в Образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка.

7.3. Отношения ребенка и персонала Образовательной организации строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

7.4. Права воспитанников:

Образовательная организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством.

Воспитаннику гарантируется:

- ✓ охрана жизни и здоровья;
- ✓ защита от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ защита его достоинства;
- ✓ удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- ✓ удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- ✓ развитие его творческих способностей и интересов;
- ✓ образование в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программе дошкольного образования;
- ✓ получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг,
- ✓ оздоровительных и иных услуг;
- ✓ предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

7.5. Родители (законные представители) имеют право:

- ✓ знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию воспитательного и образовательного процесса;
- ✓ защищать права и интересы ребенка;
- ✓ принимать участие в управлении Образовательной организации, избирать и быть избранным в Наблюдательный совет, родительский комитет, принимать участие в работе Педагогического совета, с правом совещательного голоса; принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых родительских собраниях;
- ✓ знакомиться с содержанием образовательного процесса;
- ✓ вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных услуг;
- ✓ присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, предусмотренных Договором между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) ребенка;
- ✓ выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий;
- ✓ оказывать Образовательной организации посильную помощь в реализации его уставных задач;
- ✓ ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующим Образовательной организации;
- ✓ заслушивать отчеты заведующего Образовательной организации и педагогов о работе с воспитанниками;
- ✓ досрочно расторгать Договор между Образовательной организацией и родителями;
- ✓ получать компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в Образовательной организации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- ✓ Родители (законные представители) обязаны:
- ✓ нести ответственность за воспитание воспитанников;
- ✓ выполнять Устав Образовательной организации, в части, касающейся их прав и обязанностей;
- ✓ соблюдать условия Договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- ✓ посещать родительские собрания;
- ✓ своевременно вносить плату за содержание ребенка в Образовательной организации и иные услуги при наличии договорных отношений в порядке предварительной оплаты. Размер и порядок оплаты определяется Учредителем;
- ✓ своевременно ставить в известность о возможном отсутствии ребенка или его болезни;
- ✓ возмещать ущерб, нанесенный их воспитанников имуществу других воспитанников, работников и Образовательной организации.

- 7.6. Порядок комплектования персонала Образовательной организации регламентируется Уставом.
- 7.7. К педагогической деятельности в Образовательной организации допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 7.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- ✓ лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - ✓ имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - ✓ признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - ✓ имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.
- 7.9. В штатное расписание Образовательной организации для обеспечения процесса воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, воспитанников-инвалидов, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-логопедов, педагогов-психологов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории воспитанников) в пределах ассигнований Образовательной организации на эти цели.
- 7.10. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством РФ, Уставом и трудовым договором.
- 7.11. Педагогические работники Образовательной организации имеет право:
- ✓ участвовать в работе Наблюдательного совета, Педагогического совета;
  - ✓ избирать и быть избранным председателем Педагогического совета;
  - ✓ выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы в соответствии с нормативными документами и настоящим Уставом;
  - ✓ защищать свою профессиональную честь и достоинство;
  - ✓ требовать от администрации создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
  - ✓ повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
  - ✓ аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;
  - ✓ участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
  - ✓ получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами самоуправления, Учредителем, администрацией Образовательной организации;
  - ✓ на моральное и материальное стимулирование труда, пользование информационными фондами, услугами учебных, научно-методических и других подразделений Образовательной организации.
- 7.12. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:
- ✓ выполнять Устав Образовательной организации;
  - ✓ соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка, другие локальные акты Образовательной организации;
  - ✓ охранять жизнь и здоровье воспитанников;
  - ✓ защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;
  - ✓ нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время образовательного процесса;
  - ✓ своевременно принимать меры по устранению неполадок, имеющих в группе или на игровой площадке, с целью предотвращения детского травматизма;
  - ✓ выполнять утвержденные образовательные программы;
  - ✓ содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на дополнительные образовательные услуги;

- ✓ сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
  - ✓ обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.
- 7.13. Служебное расследование нарушений педагогическим работником Образовательной организации норм профессионального поведения может быть проведено лишь по жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности лишь с согласия заинтересованного педагогического работника Образовательной организации, за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 7.14. Взаимоотношения между Образовательной организацией и работником регулируются трудовым договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода.
- 7.15. Работники Образовательной организации имеют право:
- ✓ на участие в управлении Образовательной организации, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
  - ✓ на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;
  - ✓ иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.
- 7.16. Работники Образовательной организации обязаны:
- ✓ добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Образовательной организации, родительским договором, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
  - ✓ выполнять инструкцию по охране и защите здоровья воспитанников, санитарные и противопожарные правила и нормы содержания Образовательной организации;
  - ✓ систематически проходить медицинское обследование за счёт средств Учредителя.

### **VIII. Имущество Образовательной организации**

- 8.1. Имущество Образовательной организации является муниципальной собственностью городского округа Электрогорск Московской области и закреплено за Образовательной организации на праве оперативного управления.
- 8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 8.3. Образовательная организация в соответствии с бюджетным законодательством является получателем бюджетных средств. Финансовое обеспечение деятельности Образовательной организации осуществляется за счёт:
- ✓ субсидий из средств бюджета городского округа Электрогорск в соответствии с муниципальным заданием;
  - ✓ доходов от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
  - ✓ целевых и благотворительных взносов (пожертвований) от юридических и физических лиц;
  - ✓ других, не запрещённых законом, поступлений;
  - ✓ субсидий на иные цели из бюджетов бюджетной системы РФ.
- 8.4. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».



- 8.5. Нормативы, определяемые органами государственной власти Московской области в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по первому уровню образования - дошкольное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, по каждому виду и направленности образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, образовательных технологий, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья воспитанников, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий воспитанников), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного воспитанника.
- 8.6. Финансирование Образовательной организации осуществляется Учредителем посредством субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием.
- 8.7. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников Образовательной организации с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Московской области, Администрации городского округа Электрогорск Московской области. Расходы на оплату труда педагогических работников, включаемые органами государственной власти Московской области в нормативы, определяемые в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Московской области, на территории которой расположена Образовательная организация.

#### **IX. Регламентация деятельности**

- 9.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими видами локальных актов:
- ✓ постановлениями и решениями органов управления Образовательной организации;
  - ✓ приказами и распоряжениями;
  - ✓ правилами;
  - ✓ положениями;
  - ✓ инструкциями;
  - ✓ договорами;
  - ✓ планами;
  - ✓ программами;
  - ✓ расписаниями и графиками;
  - ✓ иными локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, принятыми в пределах компетенции Образовательной организации.
- 9.2. Локальные акты рассматриваются коллегиально.
- 9.3. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных актов производится приказом заведующего Образовательной организации.
- 9.4. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

#### **X. Реорганизация и ликвидация, изменение типа учреждения**

- 10.1 Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 10.2. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актами муниципального образования городской округ Электрогорск Московской области. Реорганизация Образовательной организации влечёт за собой переход всех прав и

обязанностей, принадлежащих Образовательной организации, к его правопреемнику.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Образовательная организация считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

- 10.3 Образовательная организация может быть ликвидирована по решению Учредителя или решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
  - 10.4 Решение о ликвидации Образовательной организации не допускается без предварительной экспертной оценки ликвидационной комиссии, уполномоченной Учредителем.
  - 10.5 Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.
  - 10.6 Образовательная организация является ликвидированной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- По окончании ликвидации имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.
- 10.7 При ликвидации Образовательной организации его документы передаются на хранение в архив Администрации городского округа Электрогорск Московской области.
  - 10.8 По решению Учредителя может быть изменен тип Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Инспекция ФНС России  
 по г. Павловскому Посаду Московской области  
 Оригинал документа хранится в  
 регистрирующем (налоговом) органе  
 № 17.00012 от 20.12.  
 ОГРН 1025004645918  
 ГРН 2155035038508  
 Пронумеровано и пронумеровано  
18 (восемнадцать) листов.  
 Заместитель начальника Инспекции ФНС России  
 по г. Павловскому Посаду / Московской области  
 Тютюна Г.А.



И.П. Красавин

Глава городского округа Звенигородск Московской области

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено печатью  
 18 листов (Восемнадцать листов)