

Утверждён  
Постановлением  
Главы городского округа Электрогорск  
Московской области  
от «10» июня 2015 года № 385

**УСТАВ**  
**Муниципального автономного дошкольного**  
**образовательного учреждения**  
**детский сад комбинированного вида №40 «Ромашка»**  
**городского округа Электрогорск**  
**Московской области**

**(новая редакция)**

г.о. Электрогорск  
2015 год.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №40 «Ромашка» городского округа Электрогорск Московской области, именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», создано на основании Постановления Главы города Электрогорска Московской области от 09.12.2003г. № 432 «О создании муниципального дошкольного образовательного учреждения» (с изменениями и дополнениями, внесенным Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области от 21.07.2011г. № 423).

1.2. Образовательная организация имеет тип автономного учреждения в соответствии с Постановлением Главы городского округа Московской области от 12.04.2011г. № 190 «О создании Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 40 «Ромашка» путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 40 «Ромашка»

1.3. Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»; действующим законодательством Российской Федерации; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; решениями органов управления образованием Российской Федерации, Московской области и городского округа Электрогорск, настоящим Уставом.

1.4. Образовательная организация по своей организационно-правовой форме является автономным учреждением, по типу является дошкольной образовательной организацией. Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной городским округом Электрогорск Московской области для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере дошкольного образования.

1.5. Образовательная организация создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

1.6. Полное наименование Образовательной организации: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида № 40 «Ромашка» городского округа Электрогорск Московской области.

Сокращённое наименование Образовательной организации: МАДОУ №40 «Ромашка»

1.7. Образовательная организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, осуществляет операции с находящимися в распоряжении средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Московской области, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование городской округ Электрогорск Московской области (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее - Учредитель).

1.9. Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование городской округ Электрогорск Московской области (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее - Собственник имущества).

1.10. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ней собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от платных образовательных услуг, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником имущества или приобретённого Образовательной организацией за счёт выделенных собственником этого имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации, за счёт каких средств оно приобретено.

1.11. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, заключает договоры и иные сделки, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.12. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.13. Отношения Образовательной организации с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Образовательная организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии. Образовательная организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

1.16. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Деятельность Образовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.17. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

1.19. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Образовательной организации;
- об Учредителе;
- о режиме, графике работы Образовательной организации;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательной организацией;
- о руководителе Образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников;
- о федеральных государственных образовательных стандартах дошкольного образования;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, бюджета Учредителя;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.20. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.21. Место нахождения Образовательной организации:

Московская область, г.Электрогорск, ул. Советская, д.26а.

Почтовый адрес Образовательной организации:

142531 Московская область, г.Электрогорск, ул. Советская, д.26а.

## **II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативно - правовыми актами и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере дошкольного образования.

2.2. Основными целями деятельности Образовательной организации являются:- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования;

- осуществление присмотра и ухода за детьми.

2.3. Неосновной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Основными задачами Образовательной организации являются:

- предоставление бесплатного дошкольного образования направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) детей дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, по вопросам воспитания, обучения и развития детей

2.5. В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, Образовательная организация осуществляет следующие виды основной деятельности:

- осуществляет дошкольное образование в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, разработанной и утверждённой Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.
- осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.6. К иным видам деятельности Образовательной организации относится дополнительное образование в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами.

2.7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности Образовательной организации.

2.8. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере дошкольного образования.

2.9. Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного дошкольного образования осуществляется на основе нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, определяемых Министерством образования Московской области.

2.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

2.11. Для достижения поставленных целей и задач Образовательная организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- самостоятельно, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, с лицензией на образовательную деятельность, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу дошкольного образования, вносить в неё изменения;
- разрабатывать и утверждать годовой план воспитательно - образовательной работы Образовательной организации и расписание непосредственно образовательной деятельности;
- разрабатывать и утверждать Программу развития Образовательной организации, графики работы работников, расписания занятий дополнительного образования;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством;
- оказывать, с учетом потребностей семьи и на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями), в соответствии с законодательством, платные образовательные услуги по реализации дополнительных образовательных программ различных кружков и секций. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- оказывать психолого-педагогическую поддержку семей (в условиях семейного воспитания);
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- давать предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги.

2.12. Образовательная организация обязана:

- выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Образовательной организации заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить работникам Образовательной организации безопасные условия труда;
- обеспечивать меры социальной защиты работников Образовательной организации;
- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Образовательной организации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества.

### **III. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом Образовательной организацией.

3.2. Управление Образовательной организацией строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления .

3.3. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:

- утверждение Устава Образовательной организацией, внесение в него изменений;
- установление и финансовое обеспечение муниципального задания Образовательной организацией в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- назначение руководителя Образовательной организацией и прекращение его полномочий, заключение (прекращение) трудового договора (контракта) с ним;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета Образовательной организации;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о создании или ликвидации филиалов, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Образовательной организации, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя образовательной организации о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Образовательной организацией или участника в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организацией;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Образовательной организации о распоряжении МАДОУ недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на

приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Образовательной организацией;

- принятие решений об отнесении имущества Образовательной организацией к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества;
- принятие решений о закреплении за Образовательной организацией недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Образовательной организацией, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете МАДОУ;
- приостановление осуществления приносящей доходы деятельности, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- определение порядка приема детей в Образовательной организацией;
- получение ежегодного отчета от Образовательной организации о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

3.4.К компетенции Образовательной организации относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансового обеспечения и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе современных информационных образовательных технологий;

• разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;

установление структуры управления деятельностью Образовательной организацией, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Образовательной организацией, иных локальных актов;

самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом Образовательной организацией и лицензией;

- осуществление текущего контроля воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом и локальными актами Образовательной организации;
- создание в Образовательной организации необходимых условий для работы по организации питания и медицинского обслуживания и осуществление контроля в целях охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

3.5. Непосредственное руководство Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий на основе трудового договора (контракта), срок полномочий которого определяет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. К компетенции заведующего Образовательной организации относятся:

- действие без доверенности от имени Образовательной организации, представление его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжение имуществом Образовательной организации в пределах прав, предоставленных ему Договором между МАДОУ и Учредителем;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществление приема на работу и расстановки кадров, поощрение работников Образовательной организации, наложение взысканий и увольнение с работы;
- составление штатного расписания;
- заключение от имени Образовательной организации Договора, в том числе Договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями);
- организация аттестации работников;
- создание условий для реализации образовательных программ;
- предоставление Учредителю отчетов о деятельности Образовательной организации;
- издание приказов, распоряжений и других локальных актов, обязательных к исполнению работниками Образовательной организации;
- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- осуществление приема детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- утверждение графиков работы и расписания занятий;
- установление заработной платы (должностных окладов) работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества и качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (надбавки стимулирующего характера, премиальные выплаты) в пределах ассигнований, направляемых на оплату труда;
- организация дополнительных услуг, в т.ч. платных, направленных на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;

утверждение и принятие решений по всем вопросам, не отнесенным к компетенции Учредителя.

3.7. Заведующий несет ответственность перед Учредителем за деятельность Образовательной организации в пределах своих функциональных обязанностей.

3.8. Органами управления Образовательной организации являются: Наблюдательный совет, заведующий Образовательной организации, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом МАДОУ органы (Общее собрание, Педагогический совет и другие).

3.8.1. Наблюдательный совет является органом стратегического управления, субъектом нормативной регламентации собственной деятельности и развития Образовательной организации, руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и Положением о Наблюдательном совете.

3.8.2. В состав Наблюдательного совета входит не менее пяти и не более одиннадцати членов:

- представители Учредителя,
- представители органов местного самоуправления,



представители общественности, в т. ч. родители,  
представители работников Образовательной организации.

3.8.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов МАДОУ. Количество представителей работников Образовательной организации не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.8.4. Срок полномочий Наблюдательного совета не более, чем пять лет.

3.8.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.8.6. Руководитель Образовательной организации и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

3.8.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.8.9. Образовательная организация не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.8.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Образовательной организации только на равных условиях с другими гражданами.

3.8.11. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Образовательной организации членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке прямого голосования.

3.8.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Образовательной организации могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Образовательной организации;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.8.13. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно, в случае прекращения трудовых отношений.

3.8.14. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Образовательной организации.

3.8.15. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Образовательной организации вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.8.16. Представитель работников Образовательной организации не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.8.17. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.8.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член, за исключением представителя работников Образовательной организации.

3.8.19. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Образовательной организации о внесении изменений в Устав;
- предложений Учредителя или руководителя Образовательной организации о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Образовательной организации о реорганизации Образовательной организации или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя Образовательной организации об изъятии имущества, закрепленного за Образовательной организацией на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Образовательной организации об участии Образовательной организации в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- по представлению руководителя Образовательной организации проектов отчетов о деятельности Образовательной организации и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Образовательной организации;
- предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Образовательной организации не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Образовательной организации совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Образовательной организации о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Образовательной организации о выборе кредитных организаций, в которых Образовательной организации может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации утверждения аудиторской организации.

3.9. Трудовой коллектив составляют все работники Образовательной организации. Полномочия трудового коллектива Образовательной организации осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива созывается по предложению Учредителя, по инициативе руководителя или Наблюдательного совета Образовательной организации.

3.9.1. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации имеет право:

- обсуждать и принимать Коллективный договор, Устав Образовательной организации, правила внутреннего распорядка Образовательной организации, Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах и другие нормативные локальные акты;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Образовательной организации и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать представителей работников в Наблюдательный совет.

3.9.2. Общее собрание трудового коллектива Образовательной организации собирается не реже 2-х раз в год.

3.9.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

3.9.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

3.9.5. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным, для всех работников Образовательной организации.

3.10. На общем собрании трудового коллектива избирается совет трудового коллектива (в дальнейшем Совет) Образовательной организации.

Совет представляет интересы членов трудового коллектива перед администрацией Образовательной организации. Совет отчитывается о своей работе перед трудовым коллективом не реже 1 раза в год.

На своем заседании простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря сроком на 1 год.

Заседание Совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава членов совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Основными направлениями деятельности Совета являются:

- Ведение коллективных переговоров, подготовка проектов и заключение коллективных договоров, соглашений, а также других нормативных локальных актов (Положения о доплатах к должностным окладам, Положения о материальном стимулировании, Правила внутреннего распорядка и др.).
- Организация контроля за выполнением коллективных договоров и других локальных актов.
- Участие в управлении Образовательной организацией путем принятия решений по использованию внебюджетных средств и передаваемых ему средств имущества.
- Определяет свое мнение и вносит предложения по доплатам к должностным окладам, выплатам стимулирующего характера и др.

3.11. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Образовательной организации.

3.11.1. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете и полномочен:

- определять направления образовательной деятельности Образовательной организации;
- выбирать и утверждать программы для использования в Образовательной организации;
- обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания воспитания и образования, планирования деятельности;
- рассматривать вопросы повышения квалификации, переподготовки кадров;
- организовывать выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям);
- заслушивать отчет заведующего Образовательной организации о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждать характеристики педагогов, представляемых к почетным званиям и наградам.

3.12. Вопросы организации работы коллектива Образовательной организации регулируются правилами внутреннего распорядка Образовательной организации, утвержденными заведующим.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Образовательная организация обеспечивает бесплатное дошкольное образование, а также присмотр, уход за детьми в возрасте от 2 лет до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.2. Предельная наполняемость групп установлена санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

4.3. Порядок комплектования детьми Образовательной организации (в том числе во внеочередном и первоочередном порядке) устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок приема обучающихся в Образовательную организацию определяется локальным нормативным актом Образовательной организации.

Внеочередным, первоочередным и преимущественным правом на приём детей в Образовательную организацию обладают категории лиц, определённые действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории городского округа Электрогорск».

4.4. Правила приема в Образовательную организацию устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Образовательной организацией самостоятельно.

4.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются при наличии в Образовательной организации условий для коррекционной работы, только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Комплектование групп и перевод детей в другие возрастные группы производится с 01 июня по 01 сентября текущего года.

4.7. Прием в Образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.8. В Образовательной организации функционируют группы общеразвивающей, компенсирующей направленности.

В группах компенсирующей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от категории детей и их возраста (до 3 лет и старше 3 лет) и составляет:

для детей с тяжелыми нарушениями речи - 6 и 10 детей;

для детей с фонетико-фонематическими нарушениями речи только в возрасте старше 3 лет - 12 детей;

для детей с задержкой психического развития - 6 и 10 детей;

для детей с умственной отсталостью легкой степени - 6 и 10 детей;

для детей с умственной отсталостью умеренной, тяжелой только в возрасте старше 3 лет - 8 детей;

для детей с аутизмом только в возрасте старше 3 лет - 5 детей;

для детей со сложным дефектом (имеющих сочетание 2 или более недостатков в физическом и (или) психическом развитии) - 5 детей для обеих возрастных групп;

для детей с иными ограниченными возможностями здоровья - 10 и 15 детей.

разновозрастные (при наличии в группе детей любых трех возрастов – от 3 до 7 лет) – 10 детей, любых двух возрастов (от 3 до 7 лет) – 15 детей.

4.9. Прием детей в Образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального Закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

4.10. Прием детей, впервые поступающих в Образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.11. Для приема в Образовательную организацию родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Организацию дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представителя прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводе на русский язык.

4.12. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.13. Взаимоотношения между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Образовательной организации, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации, порядок обращения за компенсацией части родительской платы и порядок ее выплаты. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение воспитанников, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Подписание Договора об образовании является обязательным для той и другой стороны.

4.14. Ребенок зачисляется в Образовательную организацию приказом заведующего в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Образовательной организации и на официальном сайте Образовательной организации в сети Интернет.

4.15. Перевод детей из группы в группу осуществляется приказом заведующего на первое сентября текущего года в соответствии с возрастом воспитанников.

4.16. Тестирование детей при приеме их в Образовательную организацию, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

4.17. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанников из Образовательной организации в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую Образовательную организацию.

4.18. Перевод детей из одной Образовательной организации в другую производится на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника, распорядительного акта Управления образования и Образовательной организации в следующих случаях:

- на время капитального ремонта Образовательной организации;
- на летний период.

4.19. Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, с нормативно-правовыми актами городского округа Электрогорск.

4.20. За ребенком на безвозмездной основе сохраняется место в Образовательной организации в случае болезни, в летний период, во время отпуска родителей (законных представителей) воспитанника.

4.21. Режим работы Образовательной организации:

- 10.5 часов: с 7-30 до 18-00;
- пятидневная рабочая неделя;
- выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

4.22. По запросу родителей (законных представителей) воспитанников в Образовательной организации и наличии необходимых условий возможна организация групп кратковременного пребывания, а также организация работы групп в выходные и праздничные дни.

4.23. Учредитель возлагает на Образовательную организацию обеспечение гарантированного рационального горячего питания детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Образовательной организации по санитарным нормам согласно муниципального контракта. Питание осуществляется в соответствии с графиком, утверждённым Образовательной организацией и примерным десятидневным меню.

4.24. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал, а также на заведующего Образовательной организации.

4.25. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы здравоохранения.

Медицинский персонал наряду с администрацией Образовательной организации и педагогическим персоналом несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

4.26. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала в Образовательной организации оказываются бесплатно.

4.27. Работники Образовательной организации в обязательном порядке ежегодно проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств, выделяемых на эти цели Учредителем.

4.28. Образовательная организация организует методическую, диагностическую и консультативную помощь населению по вопросам дошкольного воспитания детей без взимания платы для родителей (законных представителей) воспитанников, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования при наличии консультационного центра в Образовательной организации.

4.29. Для обеспечения антитеррористической безопасности в Образовательной организации действует контрольно-пропускной режим, который и регламентируется положением о контрольно-пропускном режиме.

## **V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

5.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования.

5.2. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

5.3. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательной программы начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников Образовательной организации.

5.4. Содержание образовательного процесса в Образовательной организации определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, и утверждаемой Образовательной организацией самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Образовательной организацией, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее- образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие
- познавательное развитие
- речевое развитие
- художественно-эстетическое развитие
- физическое развитие.

Учреждение организует работу по следующим приоритетным направлениям развития детей сверх федеральных государственных требований к содержанию и методам воспитания и обучения:

- познавательное;
- коррекционно- развивающее;
- экологическое
- художественно-эстетическое;
- физкультурно-оздоровительное.

5.6. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.7. Образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

5.8. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведётся на русском языке. В Образовательной организации создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

5.9. Образовательная организация устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий содержания образовательной программы дошкольного образования. Устанавливает объем максимальной нагрузки в соответствии с требованиями СанПиН.

5.10. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Образовательной организации осуществляется в следующих группах:

- в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования;
- в группах компенсирующей направленности осуществляется образование детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.11. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

5.12. В Образовательной организации осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

## **VI. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

6.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников, распорядительный акт Образовательной организации о приеме лица на обучение в Образовательную организацию.

6.2. Участниками образовательного процесса Образовательной организации являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники Образовательной организации.

6.3. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

6.4. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.5. Образовательная организация гарантирует обеспечение права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством.

6.6. Воспитанникам, гарантируется:



- охрана жизни и здоровья;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- защита от какой-либо дискриминации независимо от расы, цвета кожи, пола, языка, религии, политических или иных убеждений, национального, этнического или социального происхождения, имущественного положения и состояния здоровья;
- получение бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- право на отдых и досуг, позволяющих воспитанникам участвовать в играх и развлекательных мероприятиях, соответствующих возрасту воспитанника, его интересам и наклонностям;
- развитие творческих способностей и интересов воспитанников;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- создание условий для здорового физического и психического развития в соответствии с нормами и правилами техники безопасности и существующими санитарными нормами.

6.7. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за воспитание и развитие своих детей.

6.8. Родители (законные представители) воспитанники имеют право:

- защищать права и законные интересы воспитанников;
- знакомиться с Уставом Образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- выбирать виды дополнительных образовательных услуг оказываемых за рамками образовательной деятельности на возмездной основе;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- принимать участие в управлении Образовательной организацией в форме, определяемой настоящим Уставом;
- получать информацию о поведении, эмоциональном состоянии воспитанников, во время их пребывания в Образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- требовать безусловного выполнения договора между родителями и Образовательной организацией;

- принимать участие в родительских собраниях, вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации платных образовательных услуг;
- посещать Образовательную организацию и беседовать с заведующим, воспитателями и другими работниками Образовательной организации в отведённое для этого время;
- получать консультационную помощь по воспитанию ребенка;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Образовательной организации;
- заслушивать отчеты заведующего Образовательной организации и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника.

6.9. Один из родителей (законных представителей) воспитанников, внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации, на основании личного заявления имеет право на: получение компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за ребенком в Образовательной организации в соответствии с законодательством.

6.10. Родители (законные представители) обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Образовательной организации;
- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников;
- соблюдать порядок регламентации образовательных отношений между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Образовательной организации;
- своевременно предоставить в Образовательную организацию необходимые документы, предусмотренные настоящим Уставом;
- соблюдать условия договора между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника;
- своевременно вносить плату за присмотр и уход за детьми в Образовательной организации и иные услуги при наличии договорных отношений;
- посещать проводимые Образовательной организацией родительские собрания;
- своевременно ставить администрацию Образовательной организации в известность о возможном отсутствии или болезни воспитанника.

6.11. Права и обязанности педагогических работников Образовательной организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

6.12. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Образовательной организации определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.13. Педагогические работники Образовательной организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
  - право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы дошкольного образования;
  - право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
  - право на участие в разработке образовательных программ;
  - право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
  - право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;
  - право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
  - право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
  - право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
  - право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
  - право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
  - Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
    - право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
    - право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
    - право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
    - иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.
- 6.14. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
  - соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять инструкцию по охране и защите здоровья детей, санитарные нормы и правила противопожарной безопасности в Образовательной организации.

6.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.17. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.18. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и

достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.19. Права, обязанности и ответственность не педагогических работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.20. Работники Образовательной организации имеют право:

- на участие в управлении Образовательной организацией, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;
- иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

6.21. Работники Образовательной организации обязаны:

- добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Образовательной организации, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
- выполнять инструкцию по охране и защите здоровья детей, санитарные и противопожарные правила содержания Образовательной организации;
- систематически проходить медицинское обследование за счёт средств Образовательной организации;
- строго следовать профессиональной этике.

## **VII. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования в Российской Федерации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. Нормативы, определяемые органами государственной власти Московской области в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по первому уровню образования - дошкольное образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, по каждому виду и направленности образовательных программ учетом форм обучения, типа образовательной организации, образовательных технологий, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья воспитанников, а также с учетом иных предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» особенностей организации и осуществления образовательной деятельности

(для различных категорий воспитанников), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного воспитанника.

7.3. Финансирование Образовательной организации осуществляется Учредителем посредством субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием.

7.4. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг в сфере образования включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников Образовательной организации с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную работу и другую работу, определяемого в соответствии с нормативно-правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, органов государственной власти Московской области, Администрации городского округа Электрогорск Московской области. Расходы на оплату труда педагогических работников, включаемые органами государственной власти Московской области в нормативы, определяемые в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не могут быть ниже уровня, соответствующего средней заработной плате в Московской области, на территории которой расположена Образовательная организация.

## **VIII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими видами локальных актов:

- постановлениями и решениями органов управления Образовательной организации;
- приказами и распоряжениями;
- правилами;
- положениями;
- инструкциями;
- договорами;
- планами;
- программами;
- расписаниями и графиками;
- иными локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, принятыми в пределах компетенции Образовательной организации.

8.2. Локальные акты рассматриваются коллегиально.

8.3. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных актов производится приказом заведующего Образовательной организации.

8.4. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

## **IX. ОХРАНА ТРУДА**

9.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Образовательной организации возлагаются на заведующего Образовательной организации, который является работодателем.

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;

- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

9.2. Работники в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

## **Х. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

10.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования городского округа Электрогорск Московской области.

Реорганизация Образовательной организации влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Образовательной организации, к его правопреемнику.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

10.3. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению Учредителя или решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Решение о ликвидации Образовательной организации не допускается без предварительной экспертной оценки ликвидационной комиссии, уполномоченной Учредителем.

10.5. При ликвидации Образовательной организации, документы Образовательной организации передаются на хранение в архив Администрации городского округа Электрогорск Московской области.

10.6. По решению Учредителя может быть изменен тип Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством российской Федерации.

Инспекция ФНС России  
по г.Павловскому Посаду Московской области  
Оригинал документа хранится в  
регламентирующем (налоговом) органе  
«18» 06 2015 г.

ОГРН 104 500 710 0731

ГРН 215 5035 038 630

Пронумеровано и пронумеровано  
21 (двадцать одна) листов.

Заместитель начальника Инспекции ФНС России  
по г. Павловскому Посаду Московской области

Тютин Г.А. 



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 22 (двадцати двух) листах  
Глава городского округа Электротгорск  
Московской области  
И.П. Красавин 