

Утвержден Постановлением

Главы городского округа Электрогорск
Московской области

от «30» июля 2015г. № 538

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №39 «Светлячок» городского округа Электрогорск Московской области

(новая редакция)

Устав согласован
Наблюдательным советом
Муниципального автономного
дошкольного образовательного
учреждения центра развития
ребенка - детского сада №39
«Светлячок»

протокол от «15» 07. 2015г. № 4

г. о. Электрогорск
2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №39 "Светлячок" городского округа Электрогорск Московской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, создано путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения центра развития ребенка – детского сада №39 «Светлячок», на основании Постановления Главы города Электрогорска Московской области 29.12.1997г. №482, и внесенного в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025004645930.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка – детский сад №39 "Светлячок" городского округа Электрогорск Московской области;

сокращенное наименование: МАДОУ №39 «Светлячок» г.о. Электрогорск МО

1.3. Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности, полученную прибыль направляет на уставные цели.

1.5. Место нахождения Учреждения: 142531, Московская область, г. Электрогорск, ул.

Советская, д. 40а.

Юридический адрес: 142531, Московская область, г. Электрогорск, ул. Советская, д. 40а.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Электрогорск Московской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее по тексту Учредитель).

1.7. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Электрогорск Московской области. Функции и полномочия Собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее по тексту Собственник имущества).

1.8. Учреждение имеет статус юридического лица и от своего имени вправе заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.10. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты установленного образца.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации, Московской области, Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Переоформление документа, подтверждающего наличие лицензии, осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.13. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, а также дополнительные образовательные программы.

1.14. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением. Медицинские работники наряду с Руководителем Учреждения (далее по тексту Заведующий) несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.15. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «Об автономных

учреждениях».

1.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.17. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.18. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.19. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дошкольного образования.

1.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в государственную статистику, налоговые и другие органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности общественно-политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

1.22. Учреждение имеет официальный сайт, обеспечивает открытость и доступность информации и сведений о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования; формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- основной образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- присмотр и уход за детьми.

2.4. В соответствии с предусмотренными в п.2.3. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по следующим видам деятельности, не являющимся основными:

– оказание платных образовательных услуг по направлениям:

- 1) социально-коммуникативное развитие;
- 2) познавательное развитие;
- 3) речевое развитие;
- 4) художественно-эстетическое развитие;
- 5) физическое развитие;

– организация работы с детьми дошкольного возраста, не посещающими Учреждение; – услуги по диагностике физического и психического развития;

– ведение иной приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом. К деятельности, приносящей доход, относятся:

– оказание посреднических услуг;

– доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

– приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

– оказание культурно-просветительских услуг;

– авторская издательская деятельность педагогического коллектива;

- консультативно-профилактическая работа;
- клубы по интересам;
- школа молодой матери;
- группы вечернего пребывания, выходного полного и неполного дня;
- рекламная деятельность;
- деятельность в области фотографии.

Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.8. Локальные нормативные акты утверждаются Заведующим в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

2.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- утверждение Педагогическим советом (если требуется);
- утверждение Общим собранием работников Учреждения (если требуется);
- утверждение Наблюдательным советом (если требуется);
- утверждение Заведующим (если требуется).

2.10. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения может открывать группы комбинированной направленности.

2.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий.

Органами коллегиального управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет;
- Наблюдательный совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Учреждении:

- 1) создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет родителей);
- 2) действует Совет трудового коллектива работников Учреждения.

3.2. ЗАВЕДУЮЩИЙ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.2.1. Заведующий назначается Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.2.2. Заведующий организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.3. Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.2.4. Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

3.2.5. Компетенция Заведующего:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития Учреждения;
- заключение договоров, муниципальных контрактов;
- утверждение структуры и штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых или гражданско-правовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах городского округа Электрогорск, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
- уполномочие иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание приказов и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения (далее по тексту Общее собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением. Общее собрание действует бессрочно, руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и Положением об Общем собрании.

3.3.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более двух третей его членов.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

3.3.5. Решения Общего собрания считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.3.6. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения;
- согласование отчетного доклада Заведующего о работе в истекшем году;
- участие в разработке положений коллективного договора, принятии локальных нормативных актов Учреждения, включая правила внутреннего трудового распорядка, кодекса профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- согласование Положения об оплате труда, критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулировании работников;
- внесение предложений по выбору представителей работников Учреждения в Наблюдательный совет, Совет трудового коллектива и комиссии Учреждения;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в т. ч. при реализации образовательной программы Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Заведующим.

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заведующий объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за две недели до его созыва.

3.3.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.

3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно и руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете.

3.4.2. Порядок формирования Педагогического совета.

Членами Педагогического совета Учреждения являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Заведующий. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

3.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует не менее половины всего состава.

3.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета правомочны, если за него проголосовало не менее двух третей его членов. Решения Педагогического совета оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос

председателя Педагогического совета.

3.4.5. Компетенция Педагогического совета:

- реализация государственной политики по вопросам дошкольного образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- утверждение плана работы Учреждения на год;
- утверждение образовательной программы, реализуемой Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решений о расстановке кадров на новый учебный год;
- принятие решений о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы Учреждения;
- утверждение положения об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже трех раз в учебный год. Заведующий объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 30 дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.10. Заведующий в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Заведующего, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.5. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

3.5.1. Наблюдательный совет является органом стратегического управления, субъектом нормативной регламентации собственной деятельности и развития Учреждения, руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и Положением о Наблюдательном совете.

3.5.2. В состав Наблюдательного совета входит не менее пяти и не более одиннадцати членов:

- представители Учредителя,
- представители органов местного самоуправления,
- представители общественности, в т. ч. родители,
- представители работников Учреждения.

3.5.3. Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета должно превышать одну треть от общего числа членов Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.5.4. Срок полномочий Наблюдательного совета не более чем пять лет.

3.5.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.5.6. Заведующий и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Заведующий участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного

голоса.

3.5.7. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.5.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.5.9. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.5.10. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке прямого голосования.

3.5.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно, в случае прекращения трудовых отношений.

3.5.13. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.5.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.5.15. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член, за исключением представителя работников Учреждения.

3.5.17. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или Заведующего Учреждением о внесении изменений в Устав;
- предложений Учредителя или Заведующего Учреждением о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или Заведующего Учреждением о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или Заведующего Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений Заведующего Учреждением об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению Заведующего Учреждением проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложений Заведующего Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений Заведующего Учреждением о совершении крупных сделок;
- предложений Заведующего Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений Заведующего Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых

Учреждение может открыть банковские счета.

3.5.18. Заседание Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.5.19. Решения Наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

3.5.20. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

3.6. СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

3.6.1. В Учреждении создается Совет родителей Учреждения, который руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и Положением о Совете родителей.

3.6.2. Совет родителей избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) воспитанников.

3.6.3. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой группы.

Представители от групп избираются ежегодно на родительских собраниях групп в начале каждого учебного года.

3.6.4. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.6.5. Совет родителей в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

– принимает активное участие в:

1) повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) воспитанников на основе программы их педагогического всеобуча;

2) привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации работы вне сада, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

3) подготовке к новому учебному году, к летне-оздоровительному периоду;

– оказывает помощь администрации в организации и проведении родительских собраний;

– контролирует совместно с администрацией Учреждения организацию и качество питания, медицинского обслуживания воспитанников;

– рассматривает обращения родителей (законных представителей) воспитанников, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению Заведующего в адрес администрации Учреждения;

– вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса;

– координирует деятельность Советов родителей групп;

– содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

3.6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета родителей осуществляет его председатель, который:

– обеспечивает ведение документации Совета;

– координирует работу Совета и его комиссий;

– ведет заседания Совета;

– ведет переписку Совета.

3.6.7. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов Совета.

3.6.8. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6.9. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.6.10. Свою деятельность члены Совета родителей осуществляют на безвозмездной основе.

3.6.11. Заседания Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Председатель обеспечивает сохранность документации совета.

3.6.12. Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

3.7. СОВЕТ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

3.7.1. Совет трудового коллектива (далее – Совет Учреждения) представляет интересы членов трудового коллектива перед администрацией Учреждения.

3.7.2. Совет Учреждения избирается сроком на один год.

3.7.3. В состав Совета Учреждения входит не менее пяти членов:

- представители администрации Учреждения,
- представители работников Учреждения.

3.7.4. На своем заседании простым большинством голосов члены Совета Учреждения избирают председателя и секретаря.

3.7.5. Заседание Совета Учреждения является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствует не менее двух третей состава членов Совета Учреждения.

Решения принимаются простым большинством голосов.

3.7.6. Компетенции Совета Учреждения:

- ведение коллективных переговоров, подготовка проекта и заключение коллективного договора, соглашений по организации и улучшению условий труда работников Учреждения, а также других нормативных локальных актов (Положение об оплате труда работников Учреждения, Положения о доплатах к должностным окладам, Положения о выплатах стимулирующего характера и др.);
- организация контроля за выполнением коллективного договора и других локальных актов;
- участие в распределении выплат стимулирующего характера работникам Учреждения;
- содействие в привлечении дополнительных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение Заведующим или Общим собранием.

3.7.7. Совет Учреждения отчитывается о своей работе перед трудовым коллективом не реже одного раза в год.

3.7.8. Порядок деятельности Совета Учреждения регламентируется Положением о Совете Учреждения и настоящим Уставом.

IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здание, сооружения, имущество, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое имущество).

4.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом, законодательством Российской Федерации, Московской области.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение является собственником финансовых, материальных средств и имущества, приобретенных за счет своих доходов, а также средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами и использует их по своему усмотрению. Указанные материальные и финансовые средства Учредителем изъятию не подлежат. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

4.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности, а также земельного участка, осуществляется с согласия Учредителя без права выкупа, при этом проводится

экспертная оценка Наблюдательным советом последствий такого договора для обеспечения процесса образования, воспитания, развития детей, оказания медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

4.9. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением.

4.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

– субсидии, предоставляемые Учредителем на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

– субсидии, предоставляемые Учредителем Учреждению на иные цели;

– имущество, переданное Учреждению;

– доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

– добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

– кредиты банков и иных организаций;

– проценты по депозитам, акциям, ценным бумагам;

– иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области и Учредителя.

4.11. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

4.12. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает платные образовательные услуги (на договорной основе) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными правовыми актами.

4.13. Перечень платных образовательных услуг, оказываемых Учреждением, цены (тарифы) на платные образовательные услуги, сметы доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности, утверждается Учредителем.

4.14. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета Учредителя.

4.15. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

4.16. Отказ родителя (законного представителя) ребенка от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг.

4.17. Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

4.18. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.19. Учреждение обязано до заключения договора и в период его действия предоставлять родителям (законным представителям) достоверную информацию о себе и об оказываемых

платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.20. Учреждение обязано довести до родителей (законных представителей) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.21. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

4.22. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества.

4.23. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения, в средствах массовой информации.

4.24. Привлечение Учреждением для осуществления деятельности дополнительных финансовых средств, указанных в п. 4.11, не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

4.25. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.26. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком производится в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Учредителя.

4.27. Учреждение устанавливает работникам Учреждения ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

4.28. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются в соответствии с настоящим Уставом.

4.29. Учреждение в части уставной деятельности освобождается от уплаты налогов, включая плату за землю, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.30. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

V.МЕЖДУНАРОДНАЯ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

5.2. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI.ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут быть внесены по решению Общего собрания Учреждения, по инициативе Учредителя.

6.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

6.3. Вопросы деятельности Учреждения, не регулируемые настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Если одно или несколько положений настоящего Устава становятся недействительными (например: вследствие изменения законодательства), то это не может служить основанием приостановления действия других положений Устава.

VII. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и срок ликвидации Учреждения.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность муниципального образования.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Администрацию городского округа Электрогорск. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Инспекция ФНС России
по г.Павловскому Посаду Московской области
Оригинал документа хранится в
региональном (налоговом) органе
«15.06.2014» 20 14.

ОГРН 1025004645930

ГРН 2155035040928

Продумано и пронумеровано
15 (пятнадцать) листов.

Заместитель начальника Инспекции ФНС России
по г. Павловскому Посаду Московской области
Н.В. Гусева Гусева



Продумано, пронумеровано и
сверлено печатью на
15 (пятнадцать) листах

Глава городского округа «Электротгорск
Московской области

И.Л. Красавин

