

Утвержден Постановлением
Главы городского округа Электрогорск
Московской области
от «03»АВГ 2015 года № 423

УСТАВ
Муниципального дошкольного образовательного учреждения
детского сада
комбинированного вида №35 «Ёлочка»

г.о. Электрогорск
2015 г.

I. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №35 «Ёлочка», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в целях реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, на основании Приказа Администрации Павлово-Посадского района Московской области от 25.05.1993г. №26 и Постановления Главы Администрации г. Электрогорска от 08.06.1993 №238.

1.2. Полное наименование:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад комбинированного вида №35 «Ёлочка».

Сокращенное наименование: МДОУ №35 «Ёлочка».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип: автономное дошкольное образовательное учреждение.

Тип образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.3. Юридический адрес и место нахождения Учреждения:

142530, Российская Федерация, Московская область, г. Электрогорск, ул. Ухтомского, д.3.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Городской округ Электрогорск Московской области (далее по тексту – муниципальное образование). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области, в дальнейшем именуемая Учредитель.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Городской округ Электрогорск Московской области. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области, в дальнейшем именуемая Собственник имущества.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, полученную прибыль направляет на уставные цели.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени вправе заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность за действия и бездействия связанные с уставной деятельностью, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, в финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования), иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты установленного образца.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации, Московской области, Учредителя, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и получение льгот, установленных законодательством РФ, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно и имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью. Переоформление лицензии осуществляется лицензирующим органом в случаях, установленных законодательством РФ.

1.12. Медицинское обслуживание воспитанников Учреждения осуществляются медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением органом здравоохранения. Медицинские работники наряду с руководителем Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

1.13. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом РФ и Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

1.14. Учреждение отвечает по своим обязательствам за закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за

ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества.

1.15. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имуществом Учреждения.

1.17. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере дошкольного образования.

1.18. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в государственную статистику, налоговые и другие органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.19. Учреждение имеет свой сайт, обеспечивает открытость и доступность информации и сведений о своей деятельности в соответствии с законодательством РФ.

1.20. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности общественно-политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. В Учреждении образование носит светский характер.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

2.2. Основанной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- дошкольное образование в соответствии с общеобразовательной программой дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.4. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по следующим видам деятельности:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, за пределами основной общеобразовательной программы, с учетом социального запроса по следующим видам деятельности:
 - социально-коммуникативное развитие;
 - познавательное развитие;
 - речевое развитие;
 - художественно-эстетическое развитие;
 - физическое развитие;
 - коррекция нарушений развития и социальной адаптации.
- ведение иной приносящей доход деятельности, предусмотренной Уставом.

К деятельности, приносящей доход, относятся:

- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- торговля товарами собственного производства;
- оказание культурно-просветительских услуг;

- авторская издательская деятельность педагогического коллектива;
- деятельность в области фото- и видеосъемки;
- группы вечернего пребывания, выходного полного и неполного дня;
- рекламная деятельность;
- клубы по интересам.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6. Доход от оказания дополнительных услуг используется Учреждением в соответствии с Правилами оказания дополнительных образовательных услуг Учреждения.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение обеспечивает осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом.

3.2. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками устанавливается Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок приема воспитанников в Учреждение определяется локальным нормативным актом Учреждения.

3.3. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. Предельная наполняемость групп установлена санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.6. Режим работы Учреждения:

- пятидневная рабочая неделя, выходные – суббота, воскресенье;
- 12-и часовое пребывание детей ежедневно (с 7.00 до 19.00). Допускается посещение Учреждения детьми по индивидуальному графику.
- реализация дополнительных образовательных услуг, включая платные, за рамками основной образовательной деятельности, в вечернее время и в выходные дни.

3.7. При приеме заключается Договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

3.8. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья, принимаются в группы комбинированной и компенсирующей направленности только с согласия родителей, на основании медицинского заключения и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход в Учреждении производится в соответствии с законодательством Российской Федерации, с нормативно-правовыми актами Учредителя.

3.11. За ребенком сохраняется место в Учреждении в случае болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска родителей (законных представителей).

3.12. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в Договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

IV. Организация образовательного процесса Учреждения

4.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

4.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.3. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.4. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Учреждение самостоятельно устанавливает последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения. Длительность непосредственно образовательной деятельности определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 11 октября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ), иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждения.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления Учреждения относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- установление и финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение (прекращение) трудового договора (контракта) с ним;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о внесении Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника в части внесения недвижимого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества при наличии рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;
- принятие решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;
- приостановление осуществления приносящей доходы деятельности, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- определение порядка приема детей в Учреждение;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение воспитательно-образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансового обеспечения и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик воспитательно-образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе современных информационных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие Устава коллективом Учреждения;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией;
- осуществление текущего контроля воспитательно-образовательного процесса в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения;

- создание в Учреждении необходимых условий для работы по организации питания и медицинского обслуживания и осуществление контроля в целях охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим Уставом.

5.5. Непосредственное руководство Учреждения осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий на основе трудового договора (контракта), срок полномочий которого определяет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5.1. К компетенции заведующего Учреждения относятся:

- действие без доверенности от имени Учреждения, представление его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжение имуществом Учреждения в пределах прав;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществление приема на работу и расстановки кадров, поощрение работников Учреждения, наложение взысканий и увольнение с работы;
- составление штатного расписания;
- заключение от имени Учреждения Договора, в том числе Договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- организация аттестации работников;
- создание условий для реализации общеобразовательных программ;
- предоставление Учредителю отчетов о деятельности Учреждения;
- издание приказов, распоряжений и других локальных актов, обязательных к исполнению работниками Учреждения;
- осуществление взаимосвязи с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- осуществление приема детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- утверждение графиков работы и расписания непосредственно образовательной деятельности;
- установление заработной платы (должностных окладов) работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества и качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты компенсационного характера) в пределах выделенных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- организация дополнительных услуг, в т.ч. платных, направленных на улучшение ухода, присмотра, оздоровления, воспитания и обучения детей;
- утверждение и принятие решений по всем вопросам, не отнесенным к компетенции Учредителя.

5.5.2. Заведующий несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей.

5.6. Органами управления Учреждения являются: Наблюдательный совет, заведующий Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и Уставом Учреждения, органы (Общее собрание, Педагогический совет и другие).

5.7. Наблюдательный совет является органом стратегического управления, субъектом нормативной регламентации собственной деятельности и развития Учреждения, руководствуется в своей деятельности настоящим Уставом и Положением о Наблюдательном совете.

5.7.1. В состав Наблюдательного совета входит не менее пяти и не более одиннадцати членов:

- представители Учредителя;
- представители органов местного самоуправления;
- представители общественности, в т. ч. родители;

- представители работников Учреждения.

5.7.2.Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.3.Срок полномочий Наблюдательного совета не более, чем пять лет.

5.7.4.Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.7.5.Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.7.6.Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.7.7.Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.7.8.Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.7.9.Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке прямого голосования.

5.7.10.Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.7.11.Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно, в случае прекращения трудовых отношений.

5.7.12.Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.7.13.Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

5.7.14.Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.7.15.Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.7.16.В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член, за исключением представителя работников Учреждения.

5.7.17.К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в т. ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

- проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 11 октября 2006 г. № 174 ФЗ «Об автономных учреждениях» (в ред. Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83 ФЗ) от Учреждения не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием членов трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива созывается по предложению Учредителя, по инициативе руководителя или Наблюдательного совета Учреждения.

5.8.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- обсуждать и принимать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, Положения о стимулирующих и компенсационных выплатах и другие нормативные локальные акты;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;
- избирать представителей работников в Наблюдательный совет.

5.8.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже 2-х раз в год.

5.8.3. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.8.4. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников Учреждения.

5.8.5. Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих, и является обязательным, для всех работников Учреждения.

5.9. На Общем собрании трудового коллектива избирается Совет трудового коллектива (в дальнейшем Совет) Учреждения.

Совет представляет интересы членов трудового коллектива перед администрацией Учреждения. Совет отчитывается о своей работе перед трудовым коллективом не реже 1 раза в год.

На своем заседании простым большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря сроком на 1 год.

Заседание Совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствует не менее двух третей списочного состава членов Совета. Решения принимаются простым большинством голосов.

Основными направлениями деятельности Совета являются:

- ведение коллективных переговоров, подготовка проектов и заключение соглашений, а также других нормативных локальных актов (Положения о доплатах к должностным окладам, Положения о материальном стимулировании, Правила внутреннего распорядка и др.);
- организация контроля за выполнением коллективных договоров и других локальных актов.
- участие в управлении Учреждения путем принятия решений по использованию внебюджетных средств и передаваемых ему средств имущества.
- определяет свое мнение и вносит предложения по доплатам к должностным окладам, выплатам стимулирующего характера и др.

5.10. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет Учреждения.

5.10.1. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете и полномочен:

- обсуждать и принимать локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выбирать примерные основные общеобразовательные программы, учебно-методические комплексы;
- обсуждать и принимать общеобразовательную программы Учреждения;
- обсуждать и принимать программы дополнительного образования;
- рассматривать вопросы повышения квалификации, переподготовки и аттестации кадров;
- организовывать выявление, обобщение, внедрение педагогического опыта и другое в соответствии с Положением о педагогическом совете.

5.11. Вопросы организации работы коллектива Учреждения регулируются правилами внутреннего распорядка Учреждения, утвержденными заведующим.

VI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет объекты права собственности (здание, сооружения, имущество, оборудование, инвентарь, а также другое необходимое имущество).

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом, законодательством Российской Федерации, Московской области.

6.3. Земельные участки закрепляются за Учреждением в бессрочное пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Учреждение является собственником финансовых, материальных средств и имущества, приобретенных за счет своих доходов, а также средств, переданных в форме дара физическими и юридическими лицами, и использует их по своему усмотрению. Указанные материальные и финансовые средства Учредителем изъятию не подлежат. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

6.8. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности, а также земельных участков, осуществляется с согласия Учредителя без права выкупа, при этом проводится экспертная оценка Наблюдательного совета последствий такого договора для обеспечения процесса образования, воспитания, развития детей, оказания медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

6.9. Учреждению запрещено заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение недвижимого и особо ценного имущества, закрепленного за Учреждением.

6.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- субсидии, предоставляемые Учредителем на возмещение затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с заданием муниципальных услуг (выполнением работ);
- субсидии, предоставляемые Учредителем Учреждению на иные цели;
- имущество, переданное Учреждению;
- добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом, Правилами оказания дополнительных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- кредиты банков и иных организаций;
- проценты по депозитам, акциям, ценным бумагам;
- иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации, Московской области и Учредителя.

6.11. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления деятельности и использование закрепленного за Учреждением имущества. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.12. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, Учредителем Учреждения в средствах массовой информации.

6.13. Привлечение Учреждением для осуществления деятельности дополнительных финансовых средств, указанных в п. 7.11, не влечет за собой снижения размеров его финансового обеспечения за счет средств Учредителя.

6.14. Учредитель вправе приостановить осуществление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.15. Взимание платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками производится в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами Учредителя.

6.16. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями и на основании решения аттестационной комиссии; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

6.17. Денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Учреждению физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.18. Учреждение в части уставной деятельности освобождается от уплаты налогов, включая плату на землю, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.19. Порядок ведения бухгалтерского, статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

VII. Международная и внешнеэкономическая деятельность

7.1 Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

7.2. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VIII. Внесение изменений в Устав


- 8.1.** Изменения и дополнения в Устав Учреждения могут быть внесены по решению Общего собрания Учреждения, по инициативе Учредителя, в связи с изменением в законодательстве Российской Федерации.
- 8.2.** Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.
- 8.3.** Вопросы деятельности Учреждения, не регулируемые настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 8.4.** Если одно или несколько положений настоящего Устава становятся недействительными (например, вследствие изменения законодательства), то это не может служить основанием приостановления действия других положений Устава.

IV. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения.

- 9.1.** Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.
- 9.2.** Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.3.** Учредитель, по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и срок ликвидации Учреждения.
- 9.4.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.
- 9.5.** Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность муниципального образования.
- 9.6.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.7.** При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.8.** После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Администрацию городского округа Электрогорск. Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

Инспекция ФНС России
по г.Павловскому Посаду Московской области
Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе
«14» декабря 2015 г.
ОГРН 1025004646424
ГРН 2155035051532
Прошнуровано и пронумеровано
12 (двенадцать) листов.
Заместитель начальника Инспекции ФНС России
по г. Павловскому Посаду Московской области
Тютинна Г.А. 



Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью на 12 листах
Глава городского округа Электротгорск
Московской области

И. П. Красавин