

Утверждён
Постановлением Главы
городского округа Электрогорск
Московской области
от _____ 2015г. № _____

Устав
муниципального учреждения
дополнительного образования
Центр дополнительного образования «Истоки»

г.о. Электрогорск 2015 год

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «Истоки» (далее – Учреждение), создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, Московской области, а также нормативных правовых актов Администрации городского округа Электрогорск Московской области.

Учреждение является правопреемником Комплекса внешкольной работы, зарегистрированного Постановлением Главы администрации города Электрогорск № 246/13 от 08 августа 1991 года; приказом № 130/А по Павлово-Посадскому Горону от 06 ноября 1991 года. (Приказ областного комитета по народному образованию №835 от 06 ноября 1991 года).

1.2 Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением.

1.3 Учреждение по типу образовательной организации является муниципальным учреждением дополнительного образования.

1.4 Полное наименование учреждения: Муниципальное учреждение дополнительного образования Центр дополнительного образования «Истоки».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: ЦДО «Истоки».

1.5 ЦДО «Истоки» – некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов самоуправления городского округа Электрогорск Московской области по организации предоставления дополнительного образования для детей и взрослых на территории городского округа Электрогорск Московской области.

1.6 Учредителем и собственником имущества Учреждения является городской округ Электрогорск Московской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области.

1.7 Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

1.8 Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.9 Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.10 Место нахождения Учреждения: 142530, Московская область, город Электрогорск, ул. Калинина, дом № 25а.

1.11 Место осуществления образовательной деятельности:

- 142530, Московская область, город Электрогорск, ул. Калинина, дом № 25а.

- 142531, Московская область, город Электрогорск, ул. Кржижановского, дом № 27.

1.12 Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утверждённое Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами

деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13 Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о себе и предоставляемых образовательных услугах посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14 В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15 Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.16 Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах предоставляемых субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением работ и оказанием услуг Учреждением в соответствии с муниципальным заданием, а также субсидий на иные цели и средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

1.17 Учреждение может иметь в своем составе обособленные подразделения без права юридического лица.

1.18 При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные залы, учебные театры, музеи, библиотеки, фото- и видеотеки, подготовительные отделения, классы, структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры (летние лагеря, летние творческие школы).

1.19 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом городского округа Электрогорск Московской области и иными нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск Московской области, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2 ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления городского округа Электрогорск по организации предоставления дополнительного образования на территории городского округа Электрогорск Московской области.

2.2 Основной целью Учреждения является воспитание гармонически развитой личности через различные виды деятельности посредством реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.3 Для выполнения главной цели Учреждение решает следующие задачи:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и взрослых;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.4 Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов образовательной деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.5 Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных образовательных программ по направленностям, отражённым в п. 5.7 настоящего Устава.

2.6 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7 В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет образовательную, творческую, культурно-просветительную, методическую и другую деятельность.

2.8 Неосновным видом деятельности Учреждения, является деятельность необразовательного характера, приносящая доход:

- сдача в аренду аппаратуры, костюмов, инвентаря, помещений и др.;
- торговля предметами художественно-прикладного творчества и др.

2.9 При осуществлении деятельности, приносящей доход, Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Московской области и правовыми актами городского округа Электрогорск Московской области.

2.10 Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.11 Права Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия, иные разрешительные документы) возникает у Учреждения с момента получения разрешения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении его срока.

3 ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1 Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Электрогорск Московской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Имущество Учреждения может быть использовано только для достижения целей и осуществления видов деятельности Учреждения, предусмотренных настоящим Уставом.

3.2 Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, подлежит обособленному учёту в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.3 Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на при-

обретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.5 Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретённым на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством и настоящим Уставом.

3.6 Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета городского округа Электрогорск Московской области на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;

- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета городского округа Электрогорск Московской области на иные цели;

- доходы, полученные от осуществления приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом, и приобретённое за счёт этих доходов имущество;

- иные источники, не запрещённые федеральным законодательством.

3.7 Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск Московской области, настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.8 Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств Учредителя, за исключением случаев, когда заключение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9 Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

3.10 Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

3.11 Учредитель вправе изъять неиспользуемое, либо используемое не по назначению, имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.12 Учреждение обеспечивает содержание имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления.

4 УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2 Органами управления Учреждением являются Учредитель, директор Учреждения, Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет, и др.

4.3 К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;

- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждению, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль за выполнением муниципального задания;
- приём на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения;
- установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения;
- установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- установление контрольных цифр контингента учащихся в рамках муниципального задания;
- получение от Учреждения информации о его деятельности;
- утверждение отчётов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами Администрации городского округа Электрогорск Московской области, настоящим Уставом.

4.4 Непосредственное управление Учреждением осуществляет Директор, назначенный на должность Главой городского округа Электрогорск Московской области. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждения.

4.4.1 К компетенции Директора относится:

- организация выполнения Учреждением муниципального задания;
- руководство текущей деятельностью Учреждения;
- представление Учреждения во взаимоотношениях с органами и организациями без доверенности;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения, должностных инструкций работников, положений о структурных подразделениях Учреждения, локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- утверждение годовой бухгалтерской отчетности, открытие лицевых счетов в финансовом органе, представление в установленном порядке статистической и иной отчетности;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой и обеспечением эффективного взаимодействия всех подразделений Учреждения;
- установление объема педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставок заработной платы и должностных окладов работников, размеров стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;
- осуществление иных полномочий в соответствии со своей компетенцией.

4.4.2 Директор Учреждения обязан обеспечить:

- постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;
- составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определённым Учредителем;
- составление отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;
- недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;
- сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- раскрытие информации об Учреждении, ее деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- прохождение аттестации в порядке, установленном законодательством, а также органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя;
- выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнение иных обязанностей, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Московской области, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.5 Функции, структура и порядок деятельности других органов управления Учреждением (Общее собрание трудового коллектива, Совет Учреждения, Педагогический совет, и др.) определяются соответствующими локальными актами, утвержденными директором Учреждения.

4.6 Все органы управления Учреждением обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты городского округа Электрогорск Московской области, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1 Учреждение самостоятельно реализует образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

5.2 Обучение проводится на русском языке.

5.3 Сроки, содержание обучения и возраст обучающихся в Учреждении определяется учебно-воспитательным планом и программами деятельности Объединений.

5.4 Правом занятий в Объединениях пользуются дети и взрослые.

5.5 Содержание образования в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учётом запросов населения, особенностей национально-культурных традиций и социально-экономического развития округа.

5.6 Учреждение разрабатывает дополнительные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом при- мерных требований к дополнительным образовательным программам.

5.7 Учреждение реализует дополнительные образовательные программы по следующим направлениям:

- социально-педагогическая (нормативный срок освоения до 7 лет);

- художественная (нормативный срок освоения до 7 лет);
- физкультурно-спортивная (нормативный срок освоения до 5 лет);
- естественно-научная (нормативный срок освоения до 5 лет);
- техническая (нормативный срок освоения до 5 лет).

Дополнительные образовательные программы в Учреждении осваиваются в очной форме.

5.8 Содержание дополнительных образовательных программ, реализуемых в Учреждении, определяется с учетом примерных учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы.

5.9 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий.

5.10 Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения с учётом пожеланий членов объединений, педагогических работников, родителей с соблюдением действующих санитарных правил и норм.

5.11 Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания детей в пределах, определенных законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

5.12 Дополнительные образовательные программы реализуются в Учреждении посредством организации одновозрастных и разновозрастных объединений по интересам.

5.13 Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

5.14 Наполняемость групп, продолжительность учебных занятий устанавливается в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

5.15 Количество групп в Учреждении зависит от числа поданных гражданами заявлений и условий, созданных для осуществления образовательного процесса.

5.16 Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

5.17 Платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные п. 2.6 настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с Потребителями образовательных услуг о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных дополнительных образовательных услугах Учреждения, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

5.18 Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и Потребителем образовательных услуг.

6 РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1 Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- приказами, распоряжениями и др. директора Учреждения;
- правилами (в том числе трудового внутреннего распорядка, приема в Учреждение, поведения учащихся и др.);
- положениями (в том числе об: органах управления Учреждением, внутреннем контроле качества образования, детском объединении, родительском собрании, программе педагога дополнительного образования, установлении доплат и надбавок, выплатах стимулирующего характера работникам Учреждения, порядке аттестации с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности, порядке предоставления платных дополнительных образовательных услуг, утверждении тарифов, установлении льгот, взимании платы и ее распределении при оказании дополнительных платных образовательных услуг и др.);
- инструкциями (в том числе должностными, по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности и др.);
- программой развития Учреждения;
- другое.

6.2 Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.3 Если одно или несколько положений настоящего Устава становятся недействительными (например, вследствие изменения законодательства), это не может служить основанием для приостановления действия других положений Устава.

6.4 Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Общего собрания трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем.

6.5 Изменения и дополнения в Устав, утвержденные Учредителем, регистрируются в установленном законом порядке в органе, осуществляющем государственную регистрацию.

7 ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

7.1 Деятельность Учреждения может быть прекращена путем реорганизации и ликвидации на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.2 Прекращение деятельности Учреждения осуществляется по:

- решению собственника имущества Учреждения;
- решению суда.

7.3 Собственник имущества Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию, к которой переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

7.4 Имущество и денежные средства Учреждения, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передаются ликвидационной комиссией собственнику имущества Учреждения.

7.5 Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Государственного реестра юридических лиц.

7.6 При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.7 Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.8 При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по кадровому составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).