

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Главы
городского округа Электрогорск
Московской области

«08» ИЮН 2015 2015г. № 374

Устав

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
городского округа Электрогорск Московской области»**

(новая редакция)

г.о. Электрогорск

2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Электрогорск Московской области»

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Электрогорск Московской области» (далее – Учреждение) действует на основании Устава, утвержденного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Учреждение было создано 5 января 1997 года на основании Постановления Главы администрации г. Электрогорска Московской области от 28.01.97 № 27. 16 ноября 1999 года Муниципальное специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение «Электрогорская приходящая вспомогательная школа», переименовано в муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии VII, VIII вида № 2 г. Электрогорска Московской области (Постановление Главы г. Электрогорска Московской области от 06 апреля 1999 №142)

30 мая 2002 года муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии VII, VIII вида № 2 г. Электрогорска Московской области переименовано в Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII, VIII видов № 2 (Постановление Главы города Электрогорска Московской области от 30 мая 2002 г. № 170).

15 декабря 2008 года Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии специальная (коррекционная) общеобразовательная школа VII, VIII видов № 2 переименовано в Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа 7, 8 видов № 2 городского

округа Электрогорск Московской области (приказ Комитета по образованию Администрации городского округа Электрогорск Московской области от 15 декабря 2008 года № 229).

Муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья специальная (коррекционная) общеобразовательная школа 7, 8 видов № 2 городского округа Электрогорск Московской области переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Электрогорская коррекционная общеобразовательная школа» в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Электрогорская коррекционная общеобразовательная школа» переименовано в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Электрогорск Московской области» в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Школа для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья городского округа Электрогорск Московской области». Сокращенное наименование Учреждения: МКОУ «Школа для обучающихся с ОВЗ».

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование городской округ Электрогорск Московской области.

1.6. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.7. Тип: казенное общеобразовательное учреждение.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – городской округ Электрогорск Московской области (далее Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация городского округа Электрогорск.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в финансовом управлении

администрации городского округа Электрогорск, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штамп, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в ее распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, несет Учредитель.

1.11. Устав Учреждения, изменения к нему утверждаются Учредителем. Копия Устава, заверенная нотариусом или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения, предоставляется Учредителю в недельный срок после государственной регистрации.

1.12. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 142531, Московская область, город Электрогорск, ул. Советская, д.30а.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом образовательной деятельности Учреждения являются:

- предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего образования по основным адаптированным общеобразовательным программам;
- предоставление дополнительного образования детям с ограниченными возможностями здоровья;
- создание условий для реализации права на образование детям с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основными целями Учреждения являются:

- создание необходимых условий для получения качественного образования детям с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации;
- оказание ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и условий, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности;

- социальное развитие детей с ограниченными возможностями здоровья, в том числе посредством организации инклюзивного образования лиц с ограниченными возможностями здоровья;

2.3. Учреждение, в соответствии с основными целями, осуществляет следующие виды деятельности:

-образовательную деятельность;

- медицинская деятельность.

Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления, обучающихся в каникулярное время.

2.4. В Учреждении осуществляется двухразовое питание обучающихся. Обеспечение питанием обучающихся осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования городской округ Электрогорск Московской области.

2.5. Организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи возлагается на Учреждение, с целью оказания помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных адаптированных общеобразовательных программ, в развитии и социальной адаптации. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

2.6. Обучающимся Учреждения предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Московской области, правовыми актами муниципального образования городского округа Электрогорск Московской области, локальными нормативными актами.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию не в полном объеме адаптивных образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности. Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами РФ, Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск Московской области, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом особенностей адаптированных основных общеобразовательных программ и программ дополнительного образования. Содержание образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированными образовательными программами начального общего, основного общего образования, а для детей-инвалидов, также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида. Учреждение самостоятельно принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

–порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Учреждение реализует адаптированные основные общеобразовательные программы:

– адаптированные образовательные программы начального общего образования, направленные на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, коррекцию нарушений развития, развитие положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

– адаптированные образовательные программы основного общего образования, направленные на коррекцию нарушений развития, становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение общеобразовательными предметами, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.4. Учреждение реализует дополнительные адаптированные общеобразовательные программы, направленные на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья. Содержание дополнительных адаптированных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. Обучение в Учреждении проводится в очной форме обучения, в форме семейного образования, с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации. Реализация адаптированных образовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ может проводиться с применением электронного обучения. Обучение детей,

с ограниченными возможностями здоровья, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть также организовано на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

3.6. Продолжительность обучения определяется адаптированной образовательной программой для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, учебными планами и составляет:

- начальное общее образование - 4 года;
- основное общее образование – 5 лет.

3.7. Освоение общеобразовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством. Обучающимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, разработанным с учетом психофизического развития и возможностей обучающихся выдается свидетельство об обучении; обучающимся по адаптированным программам основного общего образования выдается аттестат об основном общем образовании по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования.

3.8. В Учреждении организуются специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование адаптированных специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, осуществляющих образовательную деятельность и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

4. СТРУКТУРА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

4.2. Структурные подразделения Учреждения действуют в соответствии с Уставом Учреждения и положением о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

4.3. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

4.4. В образовательном Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. К компетенции образовательного учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение адаптированных образовательных программ образовательного Учреждения;
- разработка и утверждение, по согласованию с Учредителем, программы развития образовательного Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- прием обучающихся в образовательное Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися адаптированных образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в образовательном Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного Учреждения, организации питания обучающихся;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании

в Российской Федерации» или законодательством субъектов Российской Федерации;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- реализация инновационной деятельности ориентированной на совершенствование научно-педагогического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения Учреждения и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ. При реализации инновационного проекта, программы, Учреждением должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных основной адаптированной образовательной программой;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательного Учреждения, Электронного журнала в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;

- Педагогический совет;

- Управляющий совет.

5.5. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Учреждении могут создаваться советы родителей (законных представителей) обучающихся. В Учреждении по инициативе работников могут создаваться профессиональные союзы.

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения, устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения, на дату проведения общего собрания работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном образовательном Учреждении. В компетенцию Общего собрания входит принятие решений по следующим вопросам:

- по организации работы трудового коллектива, развитию инициативы трудового коллектива;
- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- организации питания обучающихся;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- заслушивание ежегодного отчета директора о финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета директора по итогам самообследования;
- принятие решения о награждении работников Учреждения и (или) ходатайстве по награждению работников Учреждения в вышестоящие организации. Общее собрание проводится не реже двух раз в год. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

5.8. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в Учреждении для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят: директор (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, медицинский работник Учреждения. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета Учреждения приглашаются представители Совета родителей, представители Учредителя, родители обучающихся. В компетенцию Педагогического совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, повышение профессионального мастерства и творческого роста педагогов Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- разработка содержания работы образовательного Учреждения;
- принятие годового календарного учебного графика;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- делегирование представителей педагогического коллектива в Управляющий совет Учреждения;
- принятие годового плана работы Учреждения;
- анализ результатов работы педагогического коллектива;
- рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Заседания Педагогического совета созываются не менее одного раза в учебную четверть, в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на

заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.9. Управляющий совет – коллегиальный орган, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных (делегированных) членов и имеющий управленческие полномочия. В компетенцию Управляющего совета входит принятие решений по следующим вопросам:

- определение основных направлений развития Учреждения, особенностей адаптированной образовательной программы и программы развития;
- обеспечение максимальной эффективности образовательной деятельности учреждения;
- содействие созданию оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- защита прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств;
- обеспечение эффективного контроля над финансово- хозяйственной деятельностью Учреждения;
- обеспечение полноты, достоверности и объективности публичной информации об Учреждении. В состав Управляющего совета входят 11 человек, избранные
- от родителей (законных представителей) обучающихся;
- от педагогических работников Учреждения;
- от работников Учреждения;
- от Учредителя. Кворум для проведения заседания составляет не менее половины от числа избранных членов Управляющего совета.

Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета и оформляются протоколом.

5.10. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнений Управляющего совета и Совета родителей.

5.11. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся и др.

6. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной Уставом образовательного Учреждения деятельности, является собственностью городского округа Электрогорск Московской области и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления

6.2. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры - приватизации не подлежат.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются регулярные и единовременные поступления от Учредителя и другие не запрещенные законом поступления.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ИЛИ ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть ликвидировано либо реорганизовано на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Учредителем на основании акта органа местного самоуправления, принявшего решение о создании Учреждения, а также судом в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

7.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учредитель по согласованию с уполномоченным органом местного самоуправления по управлению муниципальным имуществом назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, передается ликвидационной комиссией в собственность городского округа Электрогорск Московской области.

7.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение-прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работниками гарантируется соблюдение их трудовых прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.8. После прекращения деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие

научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архив городского округа Электрогорск Московской области.

Инспекция ФНС России
по г.Павловскому Посаду Московской области
Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе
«76» УИОИД 2015
ОГРН *1025004646875*
ГРН *2155035038222*
Пронумеровано и пронумеровано
17 (включая) листов.
Заместитель начальника Инспекции ФНС России
по г. Павловскому Посаду Московской области
Тютин Г.А. *[Подпись]*



И.П. Красавин

Пронито, пронумеровано и скреплено
печатью на *17 листов* листах
Глава городского округа Электротгорск
Московской области

