

Утверждён
Постановлением Главы городского округа Электрогорск Московской области
от 09.06.2015года № 382

УСТАВ
муниципального общеобразовательного
учреждения средней
общеобразовательной школы №16
(новая редакция)

г.о. Электрогорск
2015год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №16,именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», является правопреемником Муниципального общеобразовательного учреждения средней школы №16 г. Электрогорска (Постановление Главы города Электрогорска от 25.10.2000г. №366 «О внесении изменений в названия образовательных учреждений г.Электрогорска»).

1.2.Образовательная организация в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013г. № 94/2013-ОЗ «Об образовании», Федеральным Законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; действующим законодательством Российской Федерации; нормативными правовыми актами органов местного самоуправления; решениями органов управления образованием Российской Федерации, Московской области и городского округа Электрогорск Московской области и настоящим Уставом.

1.3.Образовательная организация по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу является общеобразовательной организацией.

Образовательная организация является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием городской округ Электрогорск Московской области для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.4.Образовательная организация создаёт условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5.Полное наименование Образовательной организации:

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №16

Сокращённое наименование Образовательной организации:

МОУ СОШ №16.

1.6.Образовательная организация является юридическим лицом с момента её государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, осуществляет операции с находящимися в распоряжении средствами через лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Московской области, имеет печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7.Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование городской округ Электрогорск Московской области .Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее - Учредитель).

1.8.Собственником имущества Образовательной организации является муниципальное образование городской округ Электрогорск Московской области .Функции и полномочия собственника имущества осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее –собственник имущества).

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ней собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от платных образовательных услуг, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Образовательной организацией собственником имущества или приобретённого Образовательной организацией за счёт выделенных собственником этого имущества средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Образовательной организации за счёт каких средств оно приобретено. При этом собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Образовательной организации за исключением случаев, связанных с причинением вреда гражданам.

По обязательствам Образовательной организации, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Образовательной организации, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Образовательной организации.

1.10. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несёт обязанности, заключает договоры и иные сделки, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.11. Отношения между Учредителем и Образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

1.12. Отношения Образовательной организации с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.13. Права юридического лица у Образовательной организации в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.14. Образовательная организация приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии. Образовательная организация проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Лицензия на осуществление образовательной деятельности действует бессрочно. Документ, подтверждающий наличие лицензии, имеет приложение, являющееся его неотъемлемой частью.

1.15. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Образовательной организации с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.16. Образовательная организация проходит государственную аккредитацию, которая проводится в отношении образовательных программ, реализуемых Образовательной организацией, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.17. Образовательная организация функционирует в помещении, отвечающем санитарным правилам и нормам, правилам и нормам пожарной безопасности.

1.18. В Образовательной организации не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций (объединений). Деятельность Образовательной организации строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности и светского характера образования.

1.19. Образовательная организация организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.20. Образовательная организация предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.21. Контроль за деятельностью Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

1.22. Образовательная организация обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Образовательной организации;
- об Учредителе;
- о режиме, графике работы Образовательной организации;
- о контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Образовательной организацией;
- о руководителе Образовательной организации, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности обучающихся;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах уровней общего образования;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области, бюджета Учредителя;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копий:

- учредительных документов Образовательной организации, в том числе внесённых в них изменений;
- устава Образовательной организации, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Образовательной организации;
- решения Учредителя о создании Образовательной организации;
- решения Учредителя о назначении руководителя Образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- муниципального задания Образовательной организации на оказание услуг;
- документов, содержащих сведения о составе Управляющего совета Образовательной организации;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- годовой бухгалтерской отчетности Образовательной организации;
- локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- правил приёма обучающихся;
- режима занятий;
- правил внутреннего трудового распорядка;
- коллективного договора;
- отчета о результатах самообследования;
- отчёта о результатах деятельности и об использовании закреплённого за Образовательной организацией имущества;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- сведений о проведенных в отношении Образовательной организации контрольных мероприятий и их результатах (документов, составленных по итогам контрольных мероприятий);
- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Образовательной организации размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Порядок размещения на официальном сайте Образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об Образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.24. Юридический адрес Образовательной организации:

Московская область, город Электрогорск, улица Советская, дом 47

Место нахождения Образовательной организации:

Московская область, город Электрогорск, улица Советская, дом 47

Почтовый адрес Образовательной организации:

142531 Московская область, город Электрогорск, улица Советская, дом 47

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

2.1. Образовательная организация осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными нормативно - правовыми актами и настоящим Уставом, путём оказания услуг в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основной целью деятельности Образовательной организации является:

- образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.3. Неосновной целью деятельности Образовательной организации является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Основными задачами Образовательной организации являются:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка и утверждение с учетом федеральных государственных образовательных стандартов образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков и расписания занятий;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- выявление обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявление семей, находящихся в социально-опасном положении, и оказание им содействия в обучении и воспитании детей;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самооценки деятельности Образовательной организации (самообследования);
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети Интернет.

2.5.В соответствии с целями и задачами, определёнными настоящим Уставом, Образовательная организация осуществляет следующий вид основной деятельности:

- осуществляет начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с образовательной программой, разработанной и утверждённой Образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

2.6.К иным видам деятельности Образовательной организации относится дополнительное образование в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

2.7.Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Образовательной организации в соответствии с видами деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности Образовательной организации.

2.8.Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.9.Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.10.Финансовое обеспечение государственных гарантий на получение гражданами общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется на основе нормативов обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяемых Министерством образования Московской области.

2.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

2.12. Для достижения поставленных целей и задач Образовательная организация имеет право в порядке, установленном действующим законодательством:

- самостоятельно, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, с учетом соответствующих примерных образовательных программ, с лицензией на образовательную деятельность, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, вносить в них изменения;
- разрабатывать и утверждать годовой календарный учебный график работы Образовательной организации, годовой учебный план Образовательной организации и расписание непосредственно образовательной деятельности;
- разрабатывать и утверждать Программу развития Образовательной организации, графики работы сотрудников, расписания занятий дополнительного образования;
- выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством;
- оказывать, с учетом потребностей семьи и на основании договора об оказании платных образовательных услуг, заключенного между Образовательной организацией и родителями (законными представителями), в соответствии с законодательством, платные образовательные услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- оказывать психолого-педагогическую поддержку семей (в условиях семейного образования);
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- давать предложения Учредителю для планирования своей деятельности и определения перспектив развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на оказываемые услуги.

2.13. Образовательная организация обязана:

- выполнять муниципальное задание, установленное Учредителем, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Образовательной организации заработной платы и иные выплаты, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечить работникам Образовательной организации безопасные условия труда;
- обеспечивать меры социальной защиты работников Образовательной организации;
- предоставлять государственным и муниципальным органам информацию о деятельности Образовательной организации в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- обеспечивать содержание в надлежащем состоянии закрепленного на праве оперативного управления за Образовательной организацией движимого и недвижимого имущества, своевременно проводить капитальный и текущий ремонты имущества.

III. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

- 3.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации.
- 3.2. Управление Образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 3.3. Функции и полномочия Учредителя Образовательной организации осуществляются в порядке, определённом Администрацией городского округа Электрогорск Московской области.
- 3.4. К компетенции Учредителя в области управления Образовательной организацией относятся:
- 3.4.1. Утверждение Устава Образовательной организации, внесение в него изменений.
- 3.4.2. Принятие решения о реорганизации, ликвидации Образовательной организации.
- 3.4.3. Изменение типа Образовательной организации в части организационно-правовой формы.
- 3.4.4. Установление порядка определения платы за оказание Образовательной организацией услуг для граждан и юридических лиц, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.
- 3.4.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества Образовательной организации.
- 3.4.6. Назначение комиссии по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации, ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации Образовательной организации.
- 3.4.7. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного баланса.
- 3.4.8. Осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством.
- 3.4.9. Формирование и утверждение муниципального задания Образовательной организации в соответствии с видами её деятельности, отнесёнными настоящим Уставом к основной деятельности.
- 3.4.10. Назначение директора Образовательной организации Администрацией городского округа Электрогорск Московской области, заключение с директором Образовательной организации эффективного контракта, внесение изменений и прекращение эффективного контракта с директором Образовательной организации, в том числе досрочно, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.
- 3.4.11. Осуществление контроля за деятельностью директора Образовательной организации.
- 3.4.12. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Образовательной организации.
- 3.4.13. Создание условий для эффективной деятельности Образовательной организации.
- 3.4.14. Осуществление контроля за исполнением в Образовательной организации законодательства в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования и реализацией образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.4.15. Осуществление контроля за выполнением Образовательной организацией муниципального задания.
- 3.4.16. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся в Образовательной организации.
- 3.4.17. Представление в установленном порядке работников Образовательной организации к наградам, в том числе государственным, а также поощрение педагогических и руководящих работников Образовательной организации.

3.5. Учредитель является главным распорядителем средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области, предусмотренных на финансовое обеспечение основной деятельности Образовательной организации, выполнения муниципального задания Образовательной организацией.

3.6. К компетенции Образовательной организации относятся:

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- разработка и утверждение образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Образовательной организации;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- выполнение мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся Образовательной организации;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Образовательной организации;
- прием обучающихся в Образовательную организацию;
- осуществление текущего контроля образовательного и воспитательного процессов;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов, примерных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети Интернет;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

- за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.8.Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов отнесённых настоящим Уставом к компетенции Учредителя и коллегиальных органов управления.

3.9.Непосредственное управление Образовательной организацией осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Администрацией городского округа Электрогорск Московской области на основе эффективного контракта в соответствии с действующим законодательством.

Администрация городского округа Электрогорск Московской области заключает и прекращает с директором Образовательной организации эффективный контракт в соответствии с трудовым законодательством.

3.9.1.Директор Образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, методической, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Образовательной организации.

3.9.2.Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Образовательной организации определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

3.9.3.Директор Образовательной организации подотчётен в своей деятельности Администрации городского округа Электрогорск Московской области.

3.9.4.Директор Образовательной организации в пределах своей компетенции:

- действует без доверенности от имени Образовательной организации, представляет её интересы во всех учреждениях и организациях;
- заключает от имени Образовательной организации договоры, в том числе трудовые договоры, договоры об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся, договоры об оказании платных образовательных услуг;
- совершает сделки от имени Образовательной организации;
- распоряжается имуществом Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством;
- утверждает штатное расписание Образовательной организации, план финансово-хозяйственной деятельности, внутренние документы, регламентирующие деятельность Образовательной организации;
- в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации осуществляет прием на работу и расстановку кадров;
- утверждает должностные обязанности работников Образовательной организации;
- издает приказы, и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Образовательной организации;
- применяет к работникам Образовательной организации меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- создает условия для реализации образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования Образовательной организации;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Образовательной организации;
- по согласованию с Управляющим советом Образовательной организации устанавливает стимулирующие выплаты к должностным окладам работников Образовательной организации;

- осуществляет взаимосвязь с семьями обучающихся, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;
- пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством и условиями трудового договора с Учредителем;
- решает иные вопросы, отнесённые законодательством, настоящим Уставом к его полномочиям.

3.9.5. Директор Образовательной организации несёт ответственность за деятельность Образовательной организации перед Учредителем.

3.9.6. Директору Образовательной организации предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.10. Заместители директора назначаются директором Образовательной организации по согласованию с Учредителем.

3.10.1. Компетенция заместителей директора устанавливается директором Образовательной организации.

3.11. Взаимоотношения работников и директора Образовательной организации, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.12. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Образовательной организации и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения трудовых споров.

3.13. В Образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Образовательной организации;
- Управляющий совет Образовательной организации;
- Педагогический совет Образовательной организации.

3.14. **Компетенция Общего собрания работников Образовательной организации** (далее Общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Организацией, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.14.1. Деятельность Общего собрания регламентируется положением «Об Общем собрании работников Образовательной организации».

3.14.2. Общее собрание осуществляет полномочия работников Образовательной организации.

3.14.3. В состав Общего собрания входят все работники Образовательной организации.

3.14.4. Председателем Общего собрания является директор Образовательной организации.

3.14.5. Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на три года.

3.14.6. На заседаниях Общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания.

3.14.7. На рассмотрение Общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Образовательной организации, администрации, либо по совместной инициативе работников и администрации Образовательной организации.

3.14.8. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- формирование первичной профсоюзной организации работников Образовательной организации;
- ознакомление с проектами локальных актов Образовательной организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников Образовательной организации;

- избрание комиссии по трудовым спорам;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Образовательной организации, контролирование хода выполнения этих планов;
- осуществление контроля за соблюдением работниками Образовательной организации правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Образовательной организации;
- заслушивание отчетов руководителя Образовательной организации о выполнении задач основной уставной деятельности;
- избрание членов Управляющего совета Образовательной организации;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Образовательной организации.

3.14.9.Общее собрание работников Образовательной организации собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

3.14.10.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Образовательной организации.

3.14.11.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Образовательной организации, присутствующих на собрании.

3.14.12.Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников Образовательной организации, присутствующих на Общем собрании.

3.14.13.Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

3.14.14.Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для администрации Образовательной организации и всех работников Образовательной организации.

Решения Общего собрания, утверждённые приказом директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

3.15. Управляющий совет Образовательной организации (далее - Управляющий совет) это коллегиальный орган государственно-общественного управления Образовательной организацией, формируемый посредством выборов, кооптации и назначения.

3.15.1.Деятельность Управляющего совета основывается на принципах: законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов.

3.15.2.Управляющий совет представляет интересы всех групп участников образовательного и воспитательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и работников Образовательной организации.

3.15.3.Основные функции Управляющего совета:

- разработка и обсуждение Программы развития Образовательной организации;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся и режима непосредственной образовательной деятельности;
- участие в системе оценки качества условий и результатов образовательной деятельности Образовательной организации;
- установка контрольно-пропускного режима для обеспечения антитеррористической безопасности Образовательной организации;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Образовательной организации, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Образовательной организации, в разработке показателей и критериев оценки качества и результативности труда работников Образовательной организации;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Образовательной организации, установке распределения выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом положением об оплате труда и порядке установления доплат и надбавок работникам Образовательной организации;
- решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам Образовательной организации, представлении педагогических и других работников Образовательной организации к правительственным наградам и другим видам поощрений;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Образовательной организации;
- участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада Образовательной организации (публичный доклад подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Образовательной организации);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Образовательной организации;
- заслушивание отчёта директора Образовательной организации по итогам учебного года;
- осуществление контроля за качеством и безопасностью условий обучения, ухода и содержания обучающихся;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.15.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

3.15.5. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются положением об Управляющем совете Образовательной организации.

3.15.6. Управляющий совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.15.7. Управляющий совет состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представителей родителей (законных представителей) обучающихся Образовательной организации;
- представителей работников Образовательной организации (в том числе директора Образовательной организации);
- кооптированных членов.

3.15.8. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию директора Образовательной организации;
- по заявлению членов Управляющего совета.

3.15.9. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность изложенной информации.

3.15.10. Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел Образовательной организации и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранным в члены Управляющего совета.

3.16. Педагогический совет – коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Образовательной организации, организованный в целях реализации государственной политики в области дошкольного образования, внедрение в практику работы Образовательной организации достижений передовой науки, передового педагогического опыта, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников.

3.16.1. Деятельность Педагогического совета регламентируется положением о Педагогическом совете Образовательной организации.

3.16.2. Директор Образовательной организации, заместители директора, каждый педагогический работник Образовательной организации с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия являются членами Педагогического совета.

3.16.3. Председателем Педагогического совета является директор Образовательной организации.

3.16.4. Педагогический совет из своего состава избирает секретаря.

3.16.5. На заседаниях Педагогического совета ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

3.16.6. Функции Педагогического совета:

- организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разработка и принятие образовательной программы Образовательной организации;
- обсуждение и рекомендация к утверждению проекта годового плана работы Образовательной организации;
- определение направлений образовательной деятельности Образовательной организации, выбор образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в педагогическом процессе;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля за качеством знаний обучающихся и за реализацией образовательной программы Образовательной организации;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта среди педагогических работников Образовательной организации;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки педагогических кадров;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг родителям (законным представителям) обучающихся, в т.ч. платных;
- заслушивание информации и отчётов педагогических работников Образовательной организации, медицинской сестры по соблюдению санитарно-гигиенического режима, об охране здоровья и жизни обучающихся, ходе реализации образовательных программ, результатах самообразования педагогов;
- подведение итогов деятельности Образовательной организации за учебный год;
- заслушивание, по окончании учебного года, отчёта работы Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в Образовательной организации о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников Образовательной организации.

3.16.7. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

3.16.8. Решение Педагогического совета Образовательной организации считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава Педагогического совета Образовательной организации.

3.16.9. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом директора Образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

3.17. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией, при принятии Образовательной организацией локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся в Образовательной организации действует **Общешкольный родительский комитет** (законных представителей) обучающихся Образовательной организации (далее Родительский комитет).

3.17.1. Задачами Родительского комитета являются содействие Образовательной организации:

- в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся Образовательной организации по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в организации и проведении массовых мероприятий в Образовательной организации.

3.17.2. Деятельность Родительского комитета регламентируется положением о Родительском комитете Образовательной организации, принимаемым Управляющим советом Образовательной организации.

3.17.3. Родительский комитет работает по плану, согласованному с директором Образовательной организации.

3.17.4. Родительский комитет имеет право:

- обращаться к директору и коллегиальным органам управления Образовательной организации, вносить предложения, заслушивать и получать информацию о рассмотрении обращений;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.;
- разрабатывать и принимать положения о постоянных и (или) временных комиссиях Родительского комитета, план работы Родительского комитета и планы работы комиссий Родительского комитета.

3.17.5. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Образовательной организации.

3.17.6. Родительский комитет собирается по плану, а также по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

3.17.7. Родительский комитет о своей работе отчитывается перед Управляющим советом.

3.17.8. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Решения должны быть рассмотрены должностными лицами Образовательной организации с последующим сообщением результатов рассмотрения.

3.18. В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательных отношений, а также восстановления их нарушенных прав в Образовательной организации из числа педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся один раз в четыре года избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Образовательной организации (далее Уполномоченный).

3.18.1. Порядок избрания Уполномоченного регламентируется положением об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса, принимаемым Управляющим Советом Образовательной организации.

IV. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Образовательная организация осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);

- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

4.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.3. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.4. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.5. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основано на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих расширенное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.6. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.7. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

Содержание образования в Образовательной организации определяется образовательными программами, разработанными, принимаемыми и реализуемыми Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерных основных образовательных программ. Образовательные программы должны обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.8. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

4.9. В соответствии с уставными целями и задачами Образовательная организация может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы различных направленностей, оказывать платные образовательные услуги, не включенные в перечень основных общеобразовательных программ Образовательной организации. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в очной форме.

4.10. Образовательный процесс в Образовательной организации осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов, предметов) не должно быть меньше количества часов, определенных федеральными государственными образовательными стандартами. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору обучающихся и их родителей (элективные курсы), направленные на реализацию их интересов и способствующих выбору дальнейшего профиля обучения.

4.11. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график.

4.12. Режим работы Образовательной организации определен соответствующим локальным актом (Положением).

Продолжительность урока и перемен устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях.

По решению Управляющего совета Образовательной организации и по согласованию с Учредителем режим работы может изменяться в зависимости от условий осуществления образовательного процесса и желания родителей (законных представителей) обучающихся.

4.13. Количество классов в Образовательной организации зависит от числа обучающихся, проживающих на территории микрорайона и зачисленных в Образовательную организацию по заявлениям родителей (законных представителей) или лиц, их заменяющих, и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. Обучающимся, достигшим необходимого возраста, но не проживающим на территории микрорайона, может быть отказано в приеме в Образовательную организацию только по причине отсутствия в ней свободных мест. При наличии свободных мест в Образовательную организацию могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего общего образования: в порядке перевода из другой Образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

4.14. Наполняемость классов Образовательной организации устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

4.15. Допускается деление класса:

- на две группы при проведении занятий по иностранному языку;
- на две группы при проведении занятий по информатике и ИКТ, трудовому обучению;
- на две группы при проведении занятий по физической культуре.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов всех уровней на две группы при проведении практических занятий по физике и химии, деление классов при проведении занятий по другим предметам по согласованию с Учредителем.

4.16. С учетом потребностей и возможностей обучающихся общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в очной, очно-заочной, заочной форме или в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной образовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

4.17. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.18. В установленном порядке в Образовательной организации могут открываться классы различного уровня и направленности.

Организация образовательного процесса в соответствии с образовательными программами соответствующего уровня и направленности.

4.19. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины за пределами федеральных государственных

образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном соответствующим Положением, утвержденным по представлению директора Образовательной организации педагогическим советом Образовательной организации.

4.20. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

Государственная итоговая аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего общего образования.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Результаты единого государственного экзамена признаются Образовательной организацией как результаты государственной итоговой аттестации.

Выпускникам Образовательной организации, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Образовательной организации.

Лица, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через год.

4.21. Образовательная организация при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Образовательной организации проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.22. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре и т.д.).

Организация образовательного процесса дополнительного образования предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

4.23. По решению Управляющего Совета в Образовательной организации могут быть установлены требования к одежде обучающихся.

4.24. В Образовательной организации запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

V. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Отношения Образовательной организации, обучающихся и их родителей (законных представителей) регламентируются Правилами внутреннего распорядка обучающихся, утвержденными по представлению директора педагогическим советом Учреждения. Между родителями (законными представителями) обучающихся и Образовательной организацией заключается договор об образовании, определяющий взаимные права и обязанности по обеспечению реализации права обучающихся на получение бесплатного качественного общего образования.

5.2. Отношения Образовательной организации и педагогических работников регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка, утвержденными по представлению директора педагогическим советом Образовательной организации. Права и обязанности педагогических работников Образовательной организации распространяются на иных работников Образовательной организации в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора об образовании между Образовательной организацией и родителями (законными представителями) обучающегося, распорядительный акт Образовательной организации о приеме лица на обучение в Образовательную организацию.

5.3. Участниками образовательного процесса Образовательной организации являются обучающиеся, родители (законные представители), педагогические работники Образовательной организации.

5.4. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Образовательной организации, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

5.5. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.7. Органы государственной власти, Учредитель и Образовательная организация оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.8. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.9. Образовательная организация гарантирует обеспечение права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН, и действующим законодательством.

5.10. Основные права и обязанности обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования регламентируются локальными нормативными актами Образовательной организации.

5.11. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Образовательной организацией.

5.12. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Образовательной организации осуществляет специально закрепленный учреждением здравоохранения медицинский персонал. Образовательная организация обязана предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

5.13. Образовательная организация при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья обучающихся;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Образовательной организации.

5.14. Организация питания в Образовательной организации осуществляется специализированной организацией (предприятием) или лицами, имеющими разрешение на осуществление общественного питания. В Образовательной организации функционируют столовая и буфет.

5.15. Права и обязанности педагогических работников Образовательной организации и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

5.16. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников Образовательной организации определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

5.17. Педагогические работники Образовательной организации пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Образовательной организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Образовательной организации;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Образовательной организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники Образовательной организации имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Московской области.

5.18. Педагогические работники Образовательной организации обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав Образовательной организации, правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять инструкцию по охране и защите здоровья детей, санитарные нормы и правила противопожарной безопасности в Образовательной организации.

5.19. Педагогический работник Образовательной организации не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Образовательной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.20. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.21. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п.5.18. гл.V настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.22. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

5.23. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 п. 5.23.;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце 3 п. 5.23., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

5.24. Права, обязанности и ответственность непедагогических работников Образовательной организации устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.25. Работники Образовательной организации имеют право:

- на участие в управлении Образовательной организацией, на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на использование выходных, праздничных дней, отпусков в полном объеме в соответствии с законодательством;
- иные льготы, установленные федеральным и региональным законодательством.

5.26. Работники Образовательной организации обязаны:

- добросовестно исполнять функциональные обязанности, предусмотренные трудовым договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, Уставом Образовательной организации, должностной инструкцией и другими нормативными актами;
- выполнять инструкцию по охране и защите здоровья детей, санитарные и противопожарные правила содержания Образовательной организации;
- систематически проходить медицинское обследование за счёт средств Образовательной организации;
- строго следовать профессиональной этике.

5.27. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов в Образовательной организации создаётся Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.28. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся и работников Образовательной организации.

5.29. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.30. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.31. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета родителей, а также Педагогического совета.

VI. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Финансовое обеспечение Образовательной организации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Нормативы, определяемые органами государственной власти субъектов Российской Федерации, к полномочиям которых относится обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, посредством предоставления субвенций местным бюджетам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг), в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги в сфере образования определяются по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, типа образовательной организации, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных действующим законодательством особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося.

6.2. Образовательная организация по согласованию с Учредителем может делегировать свои полномочия в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности специализированной организации (учреждению), имеющим право оказывать соответствующие услуги:

- ведение и учёт движения имущества и материальных запасов;
- ведение и учёт в установленном порядке финансово-бухгалтерской документации;
- осуществление текущего контроля финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- ведение налогового учёта финансово-хозяйственной деятельности Образовательной организации;
- составление отчётности и предоставление её внешним пользователям (в органы статистики, налоговые, финансовые органы, внебюджетные фонды, Администрацию городского округа Электрогорск Московской области и др.).

6.3. Финансовое обеспечение Образовательной организации производится в порядке установленном законодательством и иными нормативными правовыми актами.

6.4. Источниками финансового обеспечения Образовательной организации являются:

- субсидии, предоставляемые Образовательной организации из бюджета городского округа Электрогорск Московской области на оказание муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием;
- субсидии, предоставляемые Образовательной организации на иные цели;

- доходы Образовательной организации, полученные от оказания платных образовательных услуг в случаях, предусмотренных настоящим Уставом и приобретённое за счёт этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещённые федеральными законами.

6.5. Образовательная организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических лиц и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Образовательной организацией в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Образовательной организацией при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Правила оказания платных образовательных услуг регламентируется Правительством Российской Федерации.

Тарифы на платные образовательные услуги, оказываемые Образовательной организацией, определяются Администрацией городского округа Электрогорск Московской области. Размер оплаты за получение платных образовательных услуг устанавливается Учредителем в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.6. Образовательная организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Образовательная организация устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с нормативно - правовыми актами Московской области, городского округа Электрогорск Московской области, локальными актами Образовательной организации в пределах средств, выделяемых Образовательной организацией в соответствии с планом финансово- хозяйственной деятельности.

6.8. Образовательная организация несёт ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, законами Московской области и нормативными правовыми актами органами местного самоуправления, за результаты своей финансово-хозяйственной и иной деятельности и выполнение обязательств перед Учредителем (собственником имущества), поставщиками, подрядчиками, бюджетом, кредитными организациями и другими юридическими и физическими лицами. При недостаточности у Образовательной организации средств собственник имущества не несёт ответственность по обязательствам Образовательной организации за исключением случаев, связанных с причинением вреда гражданам.

6.9. Финансовые и материальные средства Образовательной организации используются Образовательной организацией по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и изъятию не подлежат.

6.10. Образовательная организация несёт ответственность перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование имущества.

6.11. Собственник имущества закрепляет за Образовательной организацией имущество на праве оперативного управления согласно акту приёма-передачи. Полномочия собственника имущества, не перечисленные в настоящем Уставе, а также права и обязанности Образовательной организации, возникающие по отношению к имуществу, переданному в оперативное управление, устанавливаются соответствующим договором между Образовательной организацией и собственником имущества Образовательной организации.

6.12. Осуществляя право оперативного управления, Образовательная организация владеет и пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника имущества и назначением имущества, совершает в отношении его действия, не противоречащие законодательству, настоящему Уставу и соответствующим Договором между Образовательной организацией и собственником имущества. Осуществление этого права не должно ущемлять интересов собственника имущества.

6.13. Образовательная организация не вправе без согласия собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за нею собственником имущества или приобретённым Образовательной организацией за счёт средств, выделенных ей собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Образовательной организации на праве оперативного управления Образовательная организация вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.14. Собственник имущества или уполномоченный им орган вправе осуществлять контроль за целевым использованием имущества, его сохранностью и правильностью его учёта.

6.15. Образовательная организация предоставляет собственнику имущества отчётную документацию в установленном порядке.

6.16. Имущество и финансовые средства, закрепленные за Образовательной организацией, используются Образовательной организацией в соответствии с целями и задачами её деятельности и назначением имущества.

6.17. Собственник имущества вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество полностью или частично в случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации Образовательной организации;
- неиспользования имущества или использования его не по назначению.

Изъятое имущество может быть использовано городским округом Электрогорск Московской области по своему усмотрению.

6.18. Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач предоставляется ей в постоянное (бессрочное) пользование.

6.19. Денежные средства, имущество и иные объекты, переданные Образовательной организации юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или завещания, продукты интеллектуального труда, а так же доходы от собственной деятельности являются собственностью городского округа Электрогорск Московской области и считаются закреплёнными за Образовательной организацией на праве оперативного управления.

6.20. Образовательная организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником имущества, либо имущества, приобретенного за счет средств местного бюджета.

6.21. Образовательная организация не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

6.22. Образовательная организация в своей деятельности подотчётна и подконтрольна Учредителю.

6.23. Образовательная организация обязана представлять Учредителю отчеты о своей деятельности, в том числе о результатах выполнения плановых документов, заданий Учредителя.

6.24. Образовательная организация обязана представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую ими информацию и документы.

6.25. Индивидуальная трудовая педагогическая деятельность, сопровождающаяся получением доходов, рассматривается как предпринимательская и подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.26. Незарегистрированная индивидуальная педагогическая деятельность не допускается. Все доходы, полученные от такой деятельности, подлежат взысканию в доход местного бюджета в установленном порядке.

VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Образовательной организации регламентируется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими видами локальных актов:

- постановлениями и решениями органов управления Образовательной организации;
- приказами и распоряжениями;
- правилами;
- положениями;
- инструкциями;
- договорами;
- планами;
- программами;
- расписаниями и графиками;
- иными локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, принятыми в пределах компетенции Образовательной организации.

7.2. Локальные акты рассматриваются коллегиально.

7.3. Утверждение, приостановка или отмена действия локальных актов производится приказом директора Образовательной организации.

7.4. Локальные акты Образовательной организации не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.

VIII. ОХРАНА ТРУДА

8.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Образовательной организации возлагаются на директора Образовательной организации, который является работодателем.

Работодатель обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов;
- создание и функционирование системы управления охраной труда;
- применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств индивидуальной и коллективной защиты работников;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организовывать проведение за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- расследование и учет в установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;
- беспрепятственный допуск должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда и расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов общественного контроля в установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами сроки;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;
- наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности.

8.2. Работники в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации обязаны:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников и детей, о каждом несчастном случае с работниками и детьми, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

8.3. Каждый работник имеет право на:

- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральным законом;
- получение достоверной информации от работодателя, соответствующих государственных органов и общественных организаций об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;
- отказ от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения требований охраны труда, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, до устранения такой опасности;
- обеспечение средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с требованиями охраны труда за счет средств работодателя;
- обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- запрос о проведении проверки условий и охраны труда на его рабочем месте федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другими федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органами исполнительной власти, осуществляющими государственную экспертизу условий труда, а также органами профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обращение в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления, к работодателю, в объединения работодателей, а также в профессиональные союзы, их объединения и иные уполномоченные работниками представительные органы по вопросам охраны труда;
- личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении вопросов, связанных с обеспечением безопасных условий труда на его рабочем месте, и в расследовании происшедшего с ним несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;
- гарантии и компенсации, установленные в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, если он занят на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Повышенные или дополнительные гарантии и компенсации за работу на работах с вредными и (или) опасными условиями труда могут устанавливаться коллективным договором, локальным нормативным актом с учетом финансово-экономического положения работодателя.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда или заключением государственной экспертизы условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Образовательная организация может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Образовательной организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом муниципального образования городского округа Электрогорск Московской области.

Реорганизация Образовательной организации влечёт за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Образовательной организации, к его правопреемнику.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к нему другого юридического лица Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединённого юридического лица.

9.3. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению Учредителя или решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9.4. Решение о ликвидации Образовательной организации не допускается без предварительной экспертной оценки ликвидационной комиссии, уполномоченной Учредителем.

9.5. Требования кредиторов ликвидируемой Образовательной организации удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.6. Образовательная организация является ликвидированной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

По окончании ликвидации имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Образовательной организации.

9.7. При ликвидации Образовательной организации её документы передаются на хранение в архив Администрации городского округа Электрогорск Московской области.

9.8. По решению Учредителя может быть изменён тип Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Инспекция ФНС России
 по г.Павловскому Посаду Московской области
 Оригинал документа хранится в
 регистрирующем (налоговом) органе
 «18» 06 2013 г.

ОГРН 102 500 464 7403

ГРН 215 503 503 8651

Прошнуровано и пронумеровано
30 (тридцать) листов.

Заместитель начальника Инспекции ФНС России
 по г. Павловскому Посаду Московской области

Тютиня Г.А. 



Пронито, пронумеровано и скреплено
 печатью на тридцать листах.
 1 лист городского округа Электрогорск
 Московской области

