

Утверждён
Постановлением Главы
городского округа Электрогорск
Московской области
от **9 июня 2015 года** № **381**

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14

г.о. Электрогорск

2015 год

1. Общие положения

- 1.1. Образовательное учреждение Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14 является муниципальным общеобразовательным учреждением (далее по тексту Учреждение), находящимся в ведении муниципального образования – городского округа Электрогорск Московской области
- 1.2. Учреждение создано в 1936 году как средняя школа .
- 1.3. Настоящий Устав Учреждения принят в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №14
Сокращенное наименование Учреждения: МОУ СОШ №14.
- 1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательной организацией.
- 1.6. Место нахождения Учреждения: 142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. Ленина, д.34.
Почтовый адрес Учреждения: 142530, Московская область, г. Электрогорск, ул. Ленина, д.34.
- 1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов, осуществляющих управление в сфере образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом и другими нормативными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Учреждения.
- 1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Электрогорск Московской области (далее – муниципальное образование). Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее – Учредитель).
- 1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Электрогорск Московской области» (далее — муниципальное образование). Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее — Собственник имущества).

2. Организация деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 2.2. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными и муниципальными заданиями деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в сфере образования.
- 2.3. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного и муниципального задания.
- 2.4. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и

- осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде
- 2.5. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»
 - 2.6. Учреждение имеет закрепленное на праве оперативного управления имущество, являющееся муниципальной собственностью, закрепленный на праве постоянного (бессрочного) пользования земельный участок, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов бюджета, для учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности, а также штампы, бланки, печати, в том числе - печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, иные реквизиты юридического лица.
 - 2.7. В Учреждении могут реализовываться общеобразовательные программы, дополнительные образовательные программы при наличии соответствующих лицензий.
 - 2.8. Учреждение получает право на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью установленного образца после государственной аккредитации, проводимой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.
 - 2.9. Основными целями Учреждения являются:
 - формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
 - создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования;
 - адаптация обучающихся к жизни в обществе;
 - создание основы для осознанного выбора обучающимися и последующего освоения ими профессиональных образовательных программ;
 - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
 - осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
 - охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Учреждения.
 - 2.10. Основными задачами Учреждения являются:
 - выполнение федеральных государственных образовательных стандартов; - соблюдение принципов государственной образовательной политики;
 - гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
 - защита национальных культур, региональных культурных традиций;
 - общедоступность образования;
 - адаптированность системы образования к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
 - светский характер образования;
 - обеспечение содержания образования адекватного мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
 - усиление вариативности и личностной направленности образования;
 - реализация личного плана образования через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся и родителей (законных представителей);
 - развивающая направленность и возрастная адекватность образования;
 - интеграция личности в национальную и мировую культуру;
 - формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование

- современного общества;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности,
 - формирование духовно-нравственной личности.
- 2.11 Предметом деятельности Учреждения является:
- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;
 - оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платных);
 - разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
 - проведение консультаций логопеда и психолога;
 - организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, концертов, выставок;
 - оказание содействия органам опеки и попечительства в устройстве обучающихся Учреждения из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на семейное воспитание (усыновление, опека (попечительство), приемная семья, патронатное воспитание).
- 2.12 В процессе своей деятельности Учреждение:
- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, имеющим отклонения в развитии или поведении, либо проблемы в обучении;
 - выявляет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
 - выявляет семьи, находящиеся в социально-опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
 - обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
 - осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся.
- 2.13. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
 - 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
 - 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
 - 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 6) разработка и утверждение образовательных программ Школы;
 - 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом "Об образовании в

Российской Федерации";

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию, а также учебных пособий, допущенных к использованию;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» или нормативными правовыми актами Московской области;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей), осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждением;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе Учреждения, его заместителях;

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том

- числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- л) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- м) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о) о трудоустройстве выпускников;
- 2) копий:
- а) Устава Учреждения;
- б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) отчета о результатах самообследования;
- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.15. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, размещаются на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновляются в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации
- 2.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.
- 2.17. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается специально закрепленным органом здравоохранения городского округа за Учреждением по договору между Учреждением и учреждением здравоохранения, медицинскими работниками, которые

наряду с администрацией Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Для работы медицинского персонала Учреждение создает необходимые условия в соответствии с действующими нормативными актами. Обучающимся может быть оказано психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение.

- 2.18. Организация питания осуществляется Учреждением совместно с предприятиями питания или самостоятельно, а именно через организованную сеть столовую и буфет. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся.
- 2.19. По согласованному решению Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся для обучающихся в Учреждении устанавливается форма одежды с учетом мнения совета Учреждения, а также обязательно наличие сменной обуви и одежды для специальных занятий (физкультура и др.).

3. Основные характеристики образовательного процесса.

- 3.1 Учреждение реализует следующие образовательные программы:
 - Начальное общее образование – общеобразовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);
 - Основное общее образование – общеобразовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);
 - Среднее (полное) общее образование – общеобразовательная программа среднего (полного) общего образования (нормативный срок освоения 2 года).
- 3.2 Содержание образования в Учреждении определяется основной образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа включает программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования: базовые, программы углублённого изучения предметов, предпрофильного и профильного обучения. Основная образовательная программа в Учреждении разрабатывается на основе соответствующих федеральных и региональных документов, регламентирующих образовательную деятельность.
- 3.3. В Учреждении могут реализоваться дополнительные образовательные программы, на основе которых Учреждение может оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих его статус образовательных программ.
- 3.4. Перечень образовательных программ и учебно-методических комплектов утверждается ежегодно до начала учебного года приказом по Учреждению. Содержание образовательных программ соответствует действующим федеральным государственным образовательным стандартам. Педагогический коллектив несет ответственность за выбор образовательных программ, принятых к реализации. Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ в соответствии с п. 3 статьи 12 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.5. На **уровне начального общего образования** развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счета, привычка к систематическому труду. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Допускается на первой ступени раннее изучение иностранного языка. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Задачей **уровня основного общего образования** является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Вторая ступень

обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным государственным образовательным стандартом, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся, организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам (классы повышенного уровня содержания образования, классы с углубленным изучением предметов, лицейские классы, гимназические классы). Основное общее образование служит базой для среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Уровень среднего общего образования является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

- 3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.
- 3.7. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в Учреждении осваиваются в следующих формах: очная, очно-заочная, заочная, семейное образование и самообразование. Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.
- 3.8. При проведении занятий по иностранному языку на первой, второй и третьей ступенях общего образования, по технологии, информатике и ИКТ на второй и третьей ступенях общего образования, по физической культуре на третьей ступени общего образования, допускается деление на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

В Учреждении в процессе обучения допустимо введение изучения второго и более иностранных языков. Группы иностранных языков Учреждение формирует самостоятельно.

- 3.9. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и годового учебного графика, разрабатываемых Учреждением самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом. В учебных планах Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин, не должно быть меньше количества часов, определенных базисным учебным планом Московской области.
- 3.10. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-ых классах не более 33 недель, во 2-11-х классах - не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года - не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

Продолжительность урока в 1-х классах - 35 мин в первом полугодии и 45 мин во втором полугодии, во 2-11-х классах - 45 мин.

Начало занятий в Учреждении в 8:20. Перемены между уроками - две по 20 минут, остальные по 10 минут.

В начальной школе предусматривается динамическая пауза в соответствии с действующими нормами СанПиНа. Максимально допустимая недельная нагрузка должна соответствовать действующим требованиям санитарно-эпидемиологических правил. Часы занятий по выбору, факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

Режим занятий определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

Обучение в 1 классе проводится с соблюдением следующих требований:

- начало занятий не ранее 8²⁰;
- занятия проводятся только в 1 смену;
- в течение учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 мин;
- в середине учебной недели организуется облегченный учебный день;
- обучение ведется без оценивания знаний обучающихся и без домашнего задания;
- учащиеся в 1 классе на повторный год не оставляются.

Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса и утверждается Учредителем. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в соответствии с действующими нормами СанПиН. По согласованию с Учредителем возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью. В группах продленного дня продолжительность прогулки для обучающихся I ступени составляет не менее 2 часов, обучающихся II ступени - не менее 1,5 часа.

- 3.11. Прием в школу учащихся проводится согласно Положению о порядке приёма, перевода и исключения обучающихся МОУ СОШ №14, утвержденного приказом директора учреждения. При приеме в Учреждение обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации. В первые классы Учреждения принимаются дети в возрасте от 6,5 до 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. При записи ребенка в Учреждение родители (законные представители) должны предъявить паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, одного из родителей (законных представителей).

Для зачисления родители (законные представители) обязаны представить:

- заявление о приеме на имя директора;
- копию свидетельства о рождении ребенка;
- фотографию ребенка;
- документ, свидетельствующий о состоянии здоровья, установленного образца;
- при наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, документы, подтверждающие указанный статус;
- личное дело с печатью предыдущего образовательного учреждения (при поступлении во 2-11 классы).
- выписку текущих отметок, если переход осуществляется в середине года.

- 3.12. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

- 3.13. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме документы.

Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур).

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

Учреждения обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

- 3.14. На уровень начального общего и основного общего образования и в 11 класс принимаются все обучающиеся образовательных учреждений, освоившие программу предыдущего уровня, а также учащиеся, поступившие в порядке перевода из других образовательных учреждений. В 10 класс принимаются обучающиеся, успешно освоившие уровень основного общего образования, на основании заявлений родителей (законных представителей).

В Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие среднего (полного) общего образования: в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме семейного образования.

Прием лиц, не достигших установленного возраста или превышающих его, иностранных граждан и другие вопросы, касающиеся приема лиц для обучения в Учреждение, не предусмотренные настоящим Уставом и правилами приема обучающихся в Учреждение, разрешаются совместно с Учредителем.

При зачислении на каждого обучающегося формируется личное дело.

Процедура приема подробно регламентируется положением о порядке приема обучающихся в Учреждение, которые не могут противоречить Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», порядку установленному Учредителем, иным нормативным актам Российской Федерации, настоящему Уставу.

- 3.15 При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего, его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основной образовательной программой, реализуемыми Учреждением и другими документами Учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами успеваемости обучающихся.

- 3.16. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-03 «Об образовании», настоящим Уставом и другими локальными актами Учреждения.

- 3.17. В целях обеспечения общедоступности и адаптивности системы образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении может быть организовано индивидуальное обучение на дому;

- 3.18. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей - инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок оформления отношений между Учреждением с обучающимися и их

родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому устанавливается нормативно - правовыми актами субъекта Российской Федерации.

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по медицинским показаниям о состоянии здоровья и договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося. Обучение на дому определяется Положением об организации индивидуального обучения на дому лиц, по состоянию здоровья временно или постоянно не посещающих школу.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

- 3.19. Родители (законные представители) обучающегося, которому рекомендованы формы обучения, указанные в п. 3.16. настоящего Устава, должны быть ознакомлены с соответствующими локальными нормативными актами Учреждения, а также приказом об обучении соответствующей формы, персональным составом педагогических работников, расписанием занятий. Родители (законные представители) обучающегося обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 3.20. Семейное (домашнее) образование - форма освоения ребенком общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в семье. Семейное образование осуществляется на основе действующего законодательства.
- Для перехода на семейную форму обучения необходимо написать заявление на имя директора Учреждения и заключить соответствующий договор. Родители (законные представители) вправе получить в Учреждении на время обучения в семье бесплатные учебники и литературу из библиотеки Учреждения, методическую помощь и консультации учителей.
 - Обучать ребенка на дому могут как сами родители, так и приглашенные преподаватели.
 - При семейном обучении у обучающегося сохраняются все его права.
 - Обучающиеся каждый год проходят аттестацию в Учреждении и по ее итогам по решению педагогического совета Учреждения переводятся в следующий класс. Итоговая аттестация в установленной форме обязательна для всех обучающихся 9–х и 11–х классов. Выдержавшие экзамены получают документ государственного образца об основном общем и среднем (полном) общем образовании.
 - Контроль за обучением остается в ведении Учреждения. Если обучающийся не усваивает программу, администрация Учреждения вправе расторгнуть договор. Родителям могут предложить продолжить обучение в Учреждении или оставить на повторный курс обучения.
- 3.21. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с настоящим Уставом и с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации». В Учреждении применяется общепринятая пятибалльная и зачетная системы оценок. Учитель, осуществляя текущий контроль успеваемости обучающихся, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения) выставляет отметку в классный журнал. В процессе обучения выставляются промежуточные оценки успеваемости по 5-ти балльной системе за освоение учебных дисциплин за четверть, полугодие. В конце учебного года выставляются годовые отметки по 5-ти балльной системе на основании отметок,

выставленных за trimestры.

- 3.22. Ежегодная промежуточная аттестация по отдельным предметам может проводиться в конце учебного года, начиная со 2-го класса. Система оценок при промежуточной аттестации – по 5-ти балльной системе (минимальный балл - 2; максимальный балл - 5). Формы проведения аттестации: собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа. Решение о проведении такой аттестации в данном учебном году принимается не позднее, чем за две недели до предполагаемого начала проведения аттестации педагогическим советом Учреждения, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета Учреждения по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Учреждения не позднее, чем за 2 недели до предполагаемого начала проведения аттестации. На ежегодную промежуточную аттестацию в 5-8, 10 классах выносятся не более 2-х предметов. При проведении ежегодной промежуточной аттестации Учреждение учитывает положения Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных актов Российской Федерации, Московской области, городского округа Электрогорск, рекомендаций Комитета по образованию Администрации городского округа Электрогорск.
- 3.23. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за триместр или учебный год, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной педагогическим советом Учреждения. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной аттестации (передачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в конфликтную комиссию Комитета по образованию администрации городского округа Электрогорск.
- 3.24. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.
- Обучающиеся на ступенях начального, общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
 - Обучающиеся на ступенях начального, общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, на усмотрение родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.
 - Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно, переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.
- 3.25. По согласию родителей (законных представителей), Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Главе городского округа Электрогорск Московской области (далее по тексту КДН и ЗП) обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им основного общего образования.
- 3.26. КДН и ЗП совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, в месячный срок

- принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.
- 3.27. Обучающиеся, достигшие 15-летнего возраста, не освоившие программу учебного года на ступени среднего общего образования, имеющие неудовлетворительные оценки по двум и более предметам, по решению педагогического совета Учреждения и Управляющего совета, по согласованию с родителями (законными представителями) и КДН и ЗП могут быть отчислены из Учреждения с получением справки установленного образца об обучении в образовательном учреждении.
- 3.28. Отчисление обучающихся производится по следующим основаниям:
- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении или в другой форме;
 - по завершении основного общего образования.
- 3.29. Совместное решение педагогического и Управляющего совета Учреждения об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Учреждения. Об отчислении обучающегося директор Учреждения в трехдневный срок информирует обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.
- 3.30. Исключение обучающегося из Учреждения производится по решению педагогического совета и с учетом мнения Управляющего совета Учреждения за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения обучающимися, достигшими 15-летнего возраста, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.
- 3.31. Управляющий Совет Учреждения направляет представление об исключении несовершеннолетних, не получивших основного общего образования, из Учреждения в КДН и ЗП. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия КДНиЗП.
- Педагогический совет Учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия КДН и ЗП и органов опеки и попечительства по месту жительства обучающегося и по месту нахождения Учреждения.
- 3.32. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена. Лицам, сдавшим единый государственный экзамен (далее - участники единого государственного экзамена) выдается свидетельство о результатах единого государственного экзамена. Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения. Государственная (итоговая) аттестация выпускников Учреждения осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников в IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утвержденным Министерством образования Российской Федерации.
- 3.33. Выпускникам Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой)

аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации. Выпускники, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, награждаются в установленном порядке золотой и серебряной медалью. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

- 3.34. Обучающиеся, выбывшие из Учреждения до окончания получения основного общего или среднего (полного) общего образования, получают документ, содержащий сведения о пройденных курсах и отметках промежуточной и (или) государственной (итоговой) аттестации. Лицам, не завершившим курс среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.
- 3.35. Учреждение может оказывать дополнительные услуги, в том числе платные, по следующим направлениям:
- физкультурно-спортивное;
 - художественно-эстетическое;
 - научно-техническое;
 - гуманитарное;
 - естественно-научное;
 - эколого-биологическое;
 - военно-патриотическое;
 - туристско-краеведческое,
- при этом используя дополнительные программы - государственные, авторские, и другие, в том числе разработанные Учреждением самостоятельно.
- 3.36. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения. По отношению к обучающимся не допускаются методы физического и психического насилия.
- 3.37. Обязательная подготовка граждан к военной службе - получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы осуществляется в Учреждении в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

- 4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, Договорами о взаимоотношениях между Учреждением и Учредителем и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.
- 4.2 Органами и формами коллегиального управления и самоуправления в Учреждении являются:
- Конференция;
 - Управляющий совет;
 - Общее собрание членов трудового коллектива;
 - педагогический совет;
 - методический совет.
- 4.3 В Учреждении могут также создаваться следующие формы самоуправления и самоорганизации участников образовательного процесса:

- собрание родителей (законных представителей);
 - родительские комитеты классов, родительский комитет Учреждения;
 - совет старшеклассников;
 - классное собрание.
- 4.4 Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом Учреждения, подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Учреждения, а также за сохранность и целевое использование имущества Учреждения.
- 4.5 Сроки полномочий директора Учреждения, а также условия труда и оплаты определяются заключаемым с ним трудовым договором. Договор с директором Учреждения заключает и расторгает Глава муниципального образования либо от его имени должностное лицо, уполномоченное на это Главой муниципального образования.
- 4.6 Директор Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между директором и Учредителем от имени Учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Директор вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, уполномоченного органа и органов самоуправления Учреждения.
- 4.7 Директор Учреждения:
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех инстанциях и организациях;
 - распоряжается в пределах, установленных законодательством, имуществом и материальными ценностями;
 - открывает в установленном порядке лицевые счета в органе, осуществляющем бюджетные полномочия по кассовому обслуживанию исполнения бюджета Московской области, выдаёт доверенности;
 - распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции;
 - в пределах установленных законодательством, организует бюджетный учет и отчетность;
 - издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения;
 - осуществляет подбор, приём на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, расторгает трудовой договор с работником, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством;
 - утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;
 - утверждает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск.
 - заключает договоры, в том числе трудовые, а также государственные контракты;

- распределяет учебную нагрузку;
 - утверждает график работ и расписание занятий;
 - организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
 - формирует контингент обучающихся Учреждения и обеспечивает его сохранение;
 - осуществляет взаимосвязь, с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;
 - непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - создаёт условия для реализации образовательных программ;
 - совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;
 - определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;
 - организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;
 - назначает руководителей методических объединений;
 - представляет Учредителю отчёты о деятельности Учреждения;
 - обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения;
 - обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Учреждения;
 - несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;
 - несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;
 - несет ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям;
 - самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;
 - выполняет иные функции, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами
- 4.8 Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другой руководящей должностью.
- 4.9 Высшим органом управления Учреждения является Конференция, в работе которой принимают участие все работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) обучающихся, избираемые на классных собраниях по норме представительства – 2 человека от каждого класса, представители учащихся 9- 11-х классов, избираемые на классных собраниях по норме представительства - 3 человека от каждого класса.
- 4.10 Конференция созывается ежегодно и правомочно при наличии на ней 2/3 списочного состава участников. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов. Внеочередной созыв Конференции может произойти по требованию руководителя Учреждения, Управляющего Совета или по заявлению 1/3 участников собрания, поданном в письменном виде.
- 4.11 Конференция правомочна рассматривать следующие вопросы:
- принимать Устав Учреждения, вносить изменения и дополнения в него;
 - заслушивать отчет директора о результатах работы и перспективах развития;

- утверждать план экономического развития Учреждения, заслушивать отчет о его выполнении;
 - заслушивать отчет Управляющего совета о проделанной работе.
- 4.12 Управляющий совет Учреждения:
- является органом управления Учреждения.
 - является коллегиальным органом самоуправления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и осуществляющим в соответствии с положением об Управляющем совете Учреждения и Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.
- 4.13 Управляющий совет Учреждения состоит из следующих участников образовательного процесса:
- родители (законные представители) обучающихся всех ступеней обучения,
 - обучающиеся 3-ей ступени общего образования,
 - работники Учреждения,
 - директор (по должности),
 - представители Учредителя,
 - представители общественности, выпускников (кооптированные члены).
- 4.14 Управляющий совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Управляющий совет Учреждения вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, иными локальными актами Учреждения.
- 4.15 Управляющий совет Учреждения:
- определяет основные направления развития Учреждения;
 - утверждает Программу развития Учреждения;
 - участвует в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
 - участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами школы;
 - содействует созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации учебно-воспитательного процесса;
 - обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
 - контролирует безопасность условий обучения и воспитания в Учреждении;
 - обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся в Учреждении, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена и государственной итоговой аттестации учащихся; в процедуре проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
 - участвует в подготовке и утверждает публичный (ежегодный) доклад Учреждения, который подписывается совместно председателем Управляющего совета и директором Учреждения.
- 4.16 Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей), избранных в Управляющий совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Управляющий совет

- Учреждения. На случай отсутствия председателя Управляющий совет Учреждения из своего состава избирает заместителя председателя.
- 4.17 Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь.
- 4.18 Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании, которое созывается директором Учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования.
- 4.19 Управляющий совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя и секретаря Управляющего совета Учреждения.
- 4.20 Основные вопросы, касающиеся порядка деятельности Управляющего совета Учреждения и организации его деятельности, регулируются Уставом и положением об Управляющем совете Учреждения.
- 4.21 Общее собрание трудового коллектива:
- является коллегиальным органом общественного объединения работников Учреждения, который представляет и защищает интересы всех работников Учреждения;
 - деятельность и порядок работы общего собрания трудового коллектива регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива;
 - в состав входят административный, педагогический, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
 - общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в год.
- 4.22 Главными задачами общего собрания трудового коллектива являются:
- представление интересов работников учреждения, обеспечение его социально-правовой защиты;
 - поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности Учреждения;
 - обеспечение самоуправления деятельностью трудового коллектива;
 - выдвижение кандидатур в состав Управляющего совета.
- 4.23 Педагогический совет:
- является постоянно действующим органом Учреждения, который определяет основные направления, задачи, содержание, формы, методы педагогической и методической деятельности, регулирует организационно-учебные вопросы Учреждения;
 - участвует в разработке и принятии нормативно-правовых актов Учреждения;
 - деятельность и порядок работы педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утверждаемом директором Учреждения;
 - в состав педагогического совета входит административный и педагогический персонал Учреждения;
 - педагогический совет собирается не менее шести раз в год;
 - председателем педагогического совета является директор Учреждения;
 - секретарь педагогического совета избирается сроком на 1 год;
 - решения педагогического совета считаются принятыми, если на нем присутствовало не менее 2/3 его членов, и за решение проголосовало более половины из числа присутствующих членов педсовета.
- 4.24 Главными задачами педагогического совета являются:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
 - внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
 - решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся;
 - утверждение планов работы Учреждения.

4.25 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей создается методический совет Учреждения, в который входят педагогические работники по представлению директора Учреждения и утверждаются педагогическим советом.

Деятельность и порядок работы методического совета регламентируется Положением о методическом совете, утверждаемом директором Учреждения.

4.26 Методический совет:

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования (учебные планы, программы, учебники), формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;
- организует работу по распространению передового педагогического опыта;
- стимулирует инициативу и активизирует творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в Бюджетном учреждении и работы учителя;
- организует и контролирует работу методических объединений, творческих групп и т.д.

4.27 Методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Учреждения (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы

4.28 В Учреждении могут создаваться родительские комитеты, являющиеся органами самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся. Родительские комитеты избираются на родительских собраниях классов, родительских конференциях параллелей, ступеней и подотчетны им в своей деятельности. Выборы и деятельность родительских комитетов регламентируются настоящим Уставом и Положением "О родительских комитетах, родительских собраниях и конференциях", принимаемым Педагогическим советом.

4.29 Решения родительских комитетов являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ директора Учреждения или принимается решение Управляющего совета Учреждения.

4.30 Основными задачами родительских комитетов являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу Учреждения в совершенствовании условий осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- содействие в привлечении и рациональном расходовании внебюджетных средств на нужды развития Учреждения;
- организация работы с родителями (законными представителями обучающихся) по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- координация деятельности родительских комитетов;
- помощь в организации и проведении общешкольных родительских конференций, в том числе по вопросу выборов представителей родителей (законных представителей) обучающихся в Управляющий совет;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

- 4.31 В Учреждении могут создаваться органы ученического самоуправления: классные собрания обучающихся; ученические конференции обучающихся Учреждения; ученический комитет; совет старшеклассников. Деятельность названных органов регулируется Положением "Об ученическом самоуправлении", утверждаемым Управляющим советом.
- 4.32 Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении вводится в структуру органов общественного управления Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса в Учреждении, а также восстановления их нарушенных прав. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной положением об уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в Учреждении, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.
- 4.33 Вопросы организации работы коллектива Учреждения регулируются Правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором Учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса.

- 5.1. К участникам образовательного процесса относятся:
- обучающиеся, их родители (законные представители);
 - педагогические работники Учреждения.
- Обучающимся является лицо, зачисленное в Учреждение приказом директора Учреждения для обучения по образовательной программе общего образования.
- Права и обязанности обучающихся Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.
- 5.2. Обучающиеся имеют право на:
- получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам;
 - выбор формы образования (очное, семейное образование, надомное обучение, дистанционное обучение);
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - получение дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
 - участие в самоуправлении Учреждения;
 - участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
 - обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
 - на безвозмездной основе пользоваться аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами Учреждения, информационными ресурсами, услугами учебных, медицинских и других подразделений Учреждения в порядке, установленном настоящим Уставом или иными локальными нормативными актами Учреждения;
 - перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности Учреждения;
 - перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;
 - свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.
- Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-

политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

- 5.3. Учреждение в пределах бюджетных ассигнований и внебюджетных средств самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области реализует меры социальной поддержки обучающихся, в том числе устанавливает в зависимости от их материального положения бесплатное питание.
- 5.4. В отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в Учреждении и проживающих в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обязательно заключение договора о разграничении полномочий, на основании которого строится воспитательно-образовательный процесс и производятся социальные выплаты. Обучающиеся дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, имеют право на получение социальной помощи в виде патронатного воспитания, социального патроната в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.
- 5.5. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному профессиональной образовательной подготовкой, учебными планами и программами, запрещается.
- 5.6. Обучающиеся обязаны:
 - выполнять требования образовательной программы Учреждения по срокам и объемам согласно учебным планам и программам;
 - бережно относиться к имуществу Учреждения;
 - уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения выполнять требования Устава и Правил поведения учащихся, распоряжения администрации Учреждения и требования техники безопасности.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения.

- 5.7. Обучающимися Учреждения категорически запрещается:
 - приносить, передавать, распространять, использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические, взрывоопасные вещества;
 - применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
 - производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Ответственность за правонарушения обучающихся несут их родители (законные представители) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- 5.8. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся. Для обучающихся должно быть предусмотрено помещение для приема пищи. Создание необходимых условий учебы, труда и отдыха обучающимся возлагается на директора Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области и настоящим Уставом.
- 5.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
 - выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;
 - дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе

- продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
 - защищать права и законные интересы обучающихся;
 - получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных исследований обучающихся;
 - принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;
 - присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.10. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.11. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал. Для работников Учреждения работодателем является данное учреждение. Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании».

5.12. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и

оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем соответствующих медицинских противопоказаний, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Требования к работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке. Их деятельность в процессе обучения и воспитания направлена на качественное освоение обучающимися программ общего образования, формирование у них устойчивой ориентации на трудовой и здоровый образ жизни, приобщение их к общечеловеческим ценностям и идеалам мира, свободы, достоинства личности и равноправия граждан. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

5.14. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в самоуправлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избрание в совет Учреждения и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами.

5.15. Педагогические работники имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий из утвержденных Федеральных перечней учебников, рекомендуемых (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- повышение квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- сокращенную продолжительность рабочего времени, ежегодный оплачиваемый отпуск;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости, другие социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

Педагогическим работникам может быть предоставлен длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления такого отпуска определяются Учредителем.

5.16. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- удовлетворять требованиям должностных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;

5.17. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

Не допускается применение педагогическими работниками методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося.

- 5.18. Руководство Учреждения создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет бюджетных ассигнований и внебюджетных средств Учреждения. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, на предприятиях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.19. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, устанавливаемом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.20. За успехи в учебной, научно-методической, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.
- 5.21. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации Учреждения являются:
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.
- 5.22. Заработная плата включает в себя должностной оклад (тарифную ставку), доплаты компенсирующего и стимулирующего характера, установленных в соответствии с Положением об оплате труда работников МОУ СОШ №14 городского округа Электрогорск Московской области, Положением о доплатах за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника в МОУ СОШ №14 и Положением о стимулирующих выплатах педагогическим работникам муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №14 г.о. Электрогорск Московской области, утвержденных приказом директора и согласованных с управляющим советом образовательного учреждения.
 - 5.23. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
 - 5.24. Учреждение в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.
 - 5.25. Изыскание средств на эти цели путём превышения максимально допустимых учебных нагрузок на педагогического работника Учреждения запрещается.

6. Финансово-хозяйственная деятельность.

- 6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и заданиями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, органов местного самоуправления.
- 6.4. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 6.5. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.
Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:
 - имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
 - субсидии из бюджета муниципального образования городской округ Электрогорск Московской области;
 - средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
 - иные источники, не запрещенные действующим законодательством.
- 6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.
- 6.7. Учреждению открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

- 6.8. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.
- 6.9. Учреждение является бюджетным и осуществляет деятельность в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в соответствии с Законом Московской области от 17.07.2008 года № 111/2008-ОЗ "О финансовом обеспечении реализации основных общеобразовательных программ в муниципальных общеобразовательных учреждениях в Московской области за счет средств бюджета Московской области", который устанавливает нормативы финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений в Московской области на реализацию основных общеобразовательных программ за счет средств бюджета Московской области (далее - нормативы), порядок их расчета в части финансирования расходов на оплату труда работников общеобразовательных учреждений, расходов на учебники и учебные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды (за исключением расходов на содержание зданий и коммунальных расходов, осуществляемых из местных бюджетов) и методику распределения субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.
- 6.10. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, ежегодно предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
- 6.11. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:
- нормативы финансирования Учреждения на реализацию основных общеобразовательных программ за счет средств бюджетов всех уровней;
 - имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
 - средства, получаемые от платных дополнительных образовательных услуг, а также иной приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
 - добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, спонсорские средства, средства, полученные по акциям, облигациям и иным ценным бумагам;
 - средства других, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.
- 6.12. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) размеров его финансирования.
- 6.13. Бюджетная смета составляется Учреждением на основании разработанных и установленных распорядителем средств бюджета расчетных показателей и доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств.
- 6.14. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.
- 6.15. Учредитель осуществляет в рамках полномочий контроль за использованием бюджетных средств.
- 6.16. На основе прогнозируемых объемов предоставления муниципальных услуг и установленных нормативов финансовых затрат на их предоставление, а также с учетом исполнения бюджетной сметы отчетного периода Учреждение составляет и предоставляет бюджетную заявку на очередной финансовый год Учредителю.
- 6.17. Учреждение в соответствии с законодательством вправе предоставлять в порядке, устанавливаемом Учреждением, обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные

- соответствующими образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и федеральными государственными образовательными стандартами, а также дополнительные платные услуги в соответствии с перечнем и объемами согласно соответствующих лицензий.
- 6.18. Учредитель утверждает перечень платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с разрешенными видами деятельности, цены (тарифы), сметы доходов и расходов.
- 6.19. Учреждение при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных услуг в письменной форме. Учреждение обязано до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 6.20. Виды платных дополнительных образовательных услуг (и услуг, связанных с учебно-воспитательным процессом):
- обучение по дополнительным образовательным программам;
 - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
 - индивидуально-групповые занятия по предметам, в том числе образовательным (углубленные, расширенные, профильные и др.), в том числе для детей имеющих различный уровень способностей (мотивированные, слабоуспевающие, ликвидация неуспеваемости по различным направлениям и др.);
 - занятия для дошкольников, в том числе не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
 - профессиональная подготовка (с возможностью выдачи документа об образовании);
 - отработка тестовых и других методик сдачи государственной (итоговой) аттестации;
 - занятия-консультации логопеда, педагога-психолога, дефектолога и других специалистов;
 - другие образовательные услуги, не противоречащие действующему законодательству, при наличии лицензии на данный вид деятельности.
- 6.21. Доходы Учреждения, полученные от платных дополнительных образовательных услуг, а также от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов и отражаются в доходах соответствующего бюджета как доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности. Имущество, приобретенное Учреждением за счет собственных доходов Учреждения, учитывается на отдельном балансе.
- 6.22. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности образовательного учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 6.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности у образовательного учреждения указанных средств ответственность по его обязательствам несет собственник имущества, закрепленного за образовательным учреждением, в порядке, определяемом законом.
- 6.24. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляется в пределах собственных финансовых средств.
- 6.25. Финансовые и материальные средства Учреждения закрепленные за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 6.26. Учреждение обязано:

- своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;
 - эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;
 - своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств.
- 6.27. Согласно федеральному законодательству с материально ответственными лицами заключаются договоры о материальной ответственности в соответствии с установленной формой.
- 6.28. Учреждение ведет установленную законодательством бюджетную и статистическую документацию, делопроизводство и архив, отчитывается о работе Учредителю и представляет статистические и другие сведения в соответствующие организации.
- 6.29. Здания и сооружения Учреждения оборудуются и эксплуатируются в соответствии с требованиями охраны труда, правилами противопожарной безопасности, санитарно-гигиеническими нормами. Ответственность должностных лиц за соблюдение охраны труда, быта и здоровья обучающихся и работников Учреждения определяется законодательством Российской Федерации.
- 6.30. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Учреждение не в праве отказаться от выполнения муниципального задания.
- 6.31. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7. Разграничение компетенции между учредителем и учреждением

- 7.1. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются действующим законодательством, настоящим Уставом.
- 7.2. В компетенцию Учредителя входит:
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
 - назначение и освобождение от должности директора Учреждения, заключение, изменение и расторжение с ним трудового договора, предоставление директору отпуска и осуществление иных функций работодателя по отношению к директору Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации; Учредитель вправе требовать от директора исполнения трудовых обязанностей и осуществляет контроль за выполнением им условий трудового договора;
 - возложение при наличии вакантной должности директора Учреждения его обязанностей на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю учреждения. Назначение исполняющего обязанности директора Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - организация в установленном порядке лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения по подготовке, переподготовке, повышению квалификации, проведению аттестации педагогических и руководящих работников Учреждения;
 - определение порядка и условий предоставления длительного отпуска сроком до одного года педагогическим работникам Учреждение;
 - планирование средств бюджета муниципального образования в части расходов на образование на финансовый год в соответствии с законодательством Российской Федерации

- Федерации и законодательством Московской области;
- выделение в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области финансовых и материальных ресурсов на содержание и развитие Учреждения;
 - осуществление проверки состояния бюджетного учета и отчетности Учреждения;
 - осуществление финансового контроля, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;
 - осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;
 - проведение в Учреждении инспекторской и контрольно-ревизионной работы;
 - осуществление контроля за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в том числе - передачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;
 - проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, в том числе земельных участков, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;
 - прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждение всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;
 - обеспечение в случае прекращения деятельности Учреждения перевода обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения;
 - внесение предложений в Администрацию городского округа, в ведении которого находится Учреждение, о реорганизации и ликвидации Учреждения.

7.3. В пределах своей компетенции Учреждение:

- разрабатывает и принимает Устав, изменения и дополнения к нему;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, иные локальные акты в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск и настоящим Уставом;
- осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, приказами и распоряжениями Министра образования Правительства Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск и настоящим Уставом;
- обеспечивает образовательную деятельность в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- обеспечивает соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процесса;

- обеспечивает государственные и социальные гарантии обучающимся и работникам, создает условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающимся и работникам;
- создает необходимые условия для организации питания и медицинского обслуживания обучающихся;
- осуществляет подбор, прием на работу педагогических работников, распределение должностных обязанностей согласно требованиям, предъявляемым к квалификации педагогических работников;
- организывает и обеспечивает подготовку, переподготовку, повышение квалификации педагогических работников. Осуществляет контроль и несет ответственность за уровень квалификации педагогических работников;
- осуществляет аттестацию педагогических работников Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- в установленном порядке предоставляет Учредителю и соответствующим органам статистическую, бюджетную и другую обязательную отчетность в сроки, предусмотренные законодательством;
- незамедлительно сообщает Учредителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения, о любых нестандартных ситуациях, возникших в Учреждении;
- развивает материально-техническую базу в пределах закрепленных за Учреждением бюджетных и внебюджетных средств;
- обеспечивает сохранность и эффективное использование финансовых и материальных средств, а также имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним имущество и финансовые средства для осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, способствующей решению уставных задач в порядке, предусмотренном законодательством;
- осуществляет все действия с имуществом, находящимся в оперативном управлении, такие как: передача с баланса на баланс, сдача движимого и недвижимого имущества Учреждения в аренду и другое - по согласованию с Учредителем;
- обеспечивает на территории Учреждения соблюдение норм техники безопасности и охраны труда;
- в пределах своих полномочий планирует и организует проведение мероприятий по гражданской обороне, в том числе: осуществляет обучение своих работников в области гражданской обороны; создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию локальные системы оповещения;
- отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель. Обязательства Учреждения, вытекающие из договоров, имеющих перспективное значение для развития его учебно-материальной базы, согласовываются с Учредителем;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, осуществляет обработку и обеспечивает защиту персональных данных работников Учреждения, осуществляет защиту информационных ресурсов в Учреждении, включая филиалы и представительства;
- осуществляет иную деятельность, предусмотренную федеральным законодательством и законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Электрогорск и настоящим Уставом;

7.4. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного и воспитательного процессов;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия (бездействия) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области;

7.5. Учреждение не вправе изменять свой статус и свое наименование без согласования с Учредителем.

8. Регламентация деятельности

8.1. В соответствии с ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» и Общероссийским классификатором управленческой деятельности ОК 011-93 в деятельности Учреждения используются следующие виды локальных актов, включённые в общероссийский классификатор управленческой документации (ОКУД):

- постановления (коллегиальных органов по вопросам основной деятельности);
- приказы директора;
- протоколы (заседания, общего собрания коллектива);
- решения (коллегиального органа по вопросам основной деятельности);
- акты по вопросам основной деятельности;
- положения;
- правила;
- инструкции;
- письма по вопросам основной деятельности и др.;
- иные локальные акты.

8.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п.8.1, локальные акты подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу.

8.3. Если одно или несколько положений настоящего Устава становятся недействительными (например, вследствие изменения законодательства), это не может служить основанием для приостановления действия других положений Устава.

9. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений с соответствующей формой собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений с соответствующей формой собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений с

- соответствующей формой собственности.
- 9.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества одного и того же собственника.
 - 9.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, установленном федеральным законодательством, законодательством Московской области, по предложению Учредителя или по решению суда.

10. Порядок внесения изменений в Устав

- 10.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.4. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. Порядок принятия локальных нормативных актов.

- 11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 11.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
- 11.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и пр. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.
- 11.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором направляется для согласования в педагогический совет Учреждения
- 11.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.
- 11.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.
- 11.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.
- 11.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.