

Утвержден Постановлением Главы городского
округа Электрогорск Московской области
от 25 МАЙ 2015 № 339

УСТАВ
муниципального общеобразовательного
учреждения лицея
(новая редакция)

г. Электрогорск, 2015 г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей (далее по тексту – Учреждение) было создано в 1979 году как средняя школа № 15 по решению исполнительного комитета Электрогорского Совета народных депутатов Павлово-Посадского района Московской области, протокол № 14 от 16.08.1979
- 15.03.1996 г. Постановлением Главы Администрации Павлово-Посадского района № 326 средняя школа № 15 реорганизована в муниципальное образовательное учреждение среднюю школу № 15.
 - 06.03.1997г. Постановлением № 85 Главы Администрации города Электрогорска муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 15 передана в управление Отделу образования, культуры и спорта города Электрогорска
 - 25.10.2000 г. Постановлением Главы города Электрогорска № 366 муниципальное образовательное учреждение средняя школа № 15 переименована в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 15.
 - В 2005 году муниципальному общеобразовательному учреждению средней общеобразовательной школе № 15 приказом Министерства образования Московской области от 14.01.2005 № 014 присвоен статус Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей
- 1.2. Новая редакция Устава Учреждения принята в соответствии с законодательством Российской Федерации, а так же с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- 1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – Муниципальное учреждение.
- 1.4. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное общеобразовательное учреждение лицей.
Сокращенное наименование – МОУ Лицей.
Тип Учреждения - общеобразовательное учреждение.
- 1.5. Место нахождения Учреждения: Московская область, г. Электрогорск, ул Горького, д.5.
- 1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.
- 1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Электрогорск Московской области.
Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 142531, Московская область, город Электрогорск, ул. Кржижановского, д. 12, корп 2.

- 1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ Электрогорск Московской области, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Электрогорск Московской области, а также настоящим уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.9. Учреждение принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности.
В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права, настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.
- 1.10. Учреждение является юридическим лицом, имеет собственный лицевой счёт в территориальном органе Федерального казначейства, в финансовом органе муниципального образования и финансируется на основе муниципального задания в виде субсидий из бюджета муниципального образования.
- 1.11. Учреждение имеет печать, штамп, бланки с указанием наименования и местонахождения Учреждения. Право электронной подписи принадлежит руководителю Учреждения и одному из его заместителей
- 1.12. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом МО от 27.07.2013 года №94/2013-ОЗ «Об образовании».
- 1.13. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников.

1.14. Организация первичной медицинской помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом, который наряду с директором Учреждения несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении.

1.15. Организация питания в Учреждении осуществляется организацией общественного питания по договору между Учреждением и данной организацией. В Учреждении оборудуются помещения для питания обучающихся, соответствующие гигиеническим нормам (СанПиН).

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т. д.

1.18. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

II. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг для получения общедоступного бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным образовательным программам.

2.2. К основным целям деятельности Учреждения относятся:

2.2.1. формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения реализуемых Учреждением основных образовательных программ и программ

внеурочной деятельности в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2.2.2. адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора профессии и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.3. воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

2.2.4. создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех уровней в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация программ внеурочной деятельности по следующим направлениям:
 - общеинтеллектуальное
 - духовно-нравственное
 - спортивно-оздоровительное
 - социальное
 - общекультурное
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- предоставление родителям (законным представителям), обеспечивающим получение детьми обучения в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация работы групп продленного дня,
- организация лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п. 2.4 основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

- 2.6. Право Учреждения на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи лицензии.
- 2.7. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Закон МО от 27 июля 2013 года №94/2013-ОЗ «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующими законами Московской области, нормативными правовыми актами муниципального образования городской округ Электрогорск Московской области и настоящим Уставом.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.
- 2.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3. Образовательные программы учреждения

- 3.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы.
- 3.2. Образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.3. Учреждение реализует следующие образовательные программы:
 - образовательные программы начального общего образования;
 - образовательные программы основного общего образования;
 - образовательные программы среднего общего образования.
- 3.4. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность в Учреждении и вне Учреждения. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме. Вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется в соответствии с действующим законодательством об образовании.
- 3.5. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 3.6. Допускается сочетание различных форм получения образования, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.
- 3.7. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.8. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебными планами.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, настоящим Уставом и составляет:

- право на реорганизацию и ликвидацию Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений Устава Учреждения;
- получение ежегодного отчёта от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- право контроля за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности);
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

4.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее - Руководитель).

4.1.2. Коллегиальными органами управления Учреждением являются

- Общее собрание работников
- Педагогический совет
- Управляющий совет

4.1.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в Учреждении создаются Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Советы обучающихся, Советы родителей);

4.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.2.1. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

4.2.2. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

4.2.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

4.2.4. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Учреждения;
- утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения;
- утверждение Режимы занятий обучающихся;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация приобретения бланков документов об образовании;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

4.2.5. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу

его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

4.2.6. Руководитель несет ответственность за образовательную, научную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную и финансовую деятельность Учреждения.

4.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.3.2. Членами Общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов общего собрания. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах.

4.3.3. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания Учреждения.

4.3.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

4.3.5. Компетенция Общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада Руководителя Учреждения о работе в истекшем году;
- утверждение Коллективного договора;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- утверждение Положения об оплате труда работников Учреждения;
- Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- избрание уполномоченного по охране труда;
- избрание уполномоченного по социальному страхованию;
- выдвижение кандидатур в состав Управляющего совета

4.3.6. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

4.3.7. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

4.3.8. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.3.9. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

4.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

4.4.2. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения, а также председатель Совета родителей Учреждения.

4.4.3. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах.

4.4.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.4.5. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.4.6. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение плана работы Учреждения на год;

- утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение рабочих программ;
- утверждение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принятие решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- обсуждение и принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- заслушивание информации и отчетов членов Педагогического совета Учреждения;
- рассмотрение итогов учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждение характеристик учителей, представляемых к награждению.

4.4.7. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

4.4.8. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

4.4.9. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.4.10. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.11. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.4.12. Заседание Педагогического совета в обязательном порядке протоколируются. Протоколы заседания Педагогического совета Учреждения подписываются председателем и секретарём. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения 50 лет.

4.5. УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ:

4.5.1. Управляющий совет является коллегиальным органом управления. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.5.2. Члены Управляющего совета осуществляют свою работу в Управляющем совете на общественных началах.

4.5.3. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

4.5.4. Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете», утвержденном Управляющим Советом.

4.5.5. Компетенция Управляющего совета:

- согласование Программы развития Учреждения;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- утверждение Режима занятий обучающихся;
- согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- утверждение порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
- участие в подготовке и утверждении публичного доклада Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принятие мер к их улучшению;

- 4.5.6. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.
- 4.5.7. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.
- 4.5.8. Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.
- 4.5.9. Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.
- 4.5.10. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 4.5.11. В целях подготовки заседаний Управляющего совета и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы.
- 4.5.12. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.
- 4.5.13. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.
- 4.5.14. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Управляющего совета.

4.6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ

- 4.6.1. Совет родителей – это коллегиальный орган, объединяющий наиболее ответственных и активных родителей обучающихся Учреждения, работающий для развития и улучшения учебно-воспитательного процесса и создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания.
- 4.6.2. Совет родителей Учреждения формируется из представителей Советов родителей классов.
- 4.6.3. Председатель и секретарь Совета родителей выбираются открытым голосованием на заседании Родительского совета.
- 4.6.4. Председатель Совета родителей является членом педагогического совета

- 4.6.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами РФ и в целях реализации которых издается приказ директора.
- 4.6.6. В состав Совета родителей входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве двух человек от каждого класса. Из своего состава Совет родителей избирает председателя и секретаря.
- 4.6.7. Совет родителей работает по плану и регламенту, которые согласованы с руководителем Учреждения.
- 4.6.8. Компетенция Совета родителей Учреждения:
- содействие Руководителю Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общелицейских мероприятий;
 - организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребёнка в семье;
 - контроль за качеством питания обучающихся, медицинского обслуживания;
 - взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада жизни в лицее;
 - взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся
 - принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.
- 4.6.9. Свои решения Совет родителей Учреждения принимает открытым голосованием, которые оформляются протоколом заседания и подписываются председателем и секретарём Совета родителей Учреждения.
- 4.6.10. Книга протоколов заседаний Совета родителей хранится в делах Учреждения 5 лет.
- 4.6.11. Решения Совета родителей Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.
- 4.6.12. Совет родителей Учреждения собирается не реже двух раз в течение одного учебного года. Решение считается законным, если за него проголосовало не менее двух третей от присутствующих на заседании.
- 4.6.13. Совет родителей Учреждения вправе установить необходимость работы добровольцев, добровольных взносов и пожертвований на благоустройство Учреждения.

4.6.14. Руководитель Учреждения вправе приостановить (отменить) решения Совета родителей Учреждения, если они противоречат действующему законодательству об образовании и настоящему Уставу.

4.7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.7.1. В Учреждении создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Учреждения.

4.7.2. Совет обучающихся является постоянно действующим совещательным ученическим органом самоуправления Учреждения.

4.7.3. Членами Совета являются обучающиеся 8-11 классов, по два человека от каждого класса;

4.7.4. Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава совета лицеистов.

Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1-го раза в месяц.

Заседания Совета могут созываться также по требованию не менее половины членов совета обучающихся.

На заседаниях избирается председатель Совета учащихся и секретарь.

Заседания протоколируются.

4.7.5. Решения на заседаниях Совета обучающихся принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Компетенция Совета обучающихся:

- представлять ученические инициативы для внесения в план работы Учреждения;
- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся Учреждения при совершении ими нарушения Устава и (или) Правил поведения обучающихся;
- заслушивать отчёт председателя Совета по итогам года и принимать план работы Совета обучающихся на следующий год.
- избирать членов в Управляющий Совет Учреждения.

Решения Совета доводятся до остальных обучающихся Учреждения на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством РФ являются обязательными для всех обучающихся.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учреждения;

- бюджетные средства;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимися дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешённой деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Электрогорск Московской области. Функции и полномочия Собственника имущества осуществляет Администрация городского округа Электрогорск Московской области (далее - Собственник имущества).

Собственник имущества закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение не вправе распоряжаться данным земельным участком.

5.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Объекты собственности, закреплённые за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.7. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Собственником. Указанное имущество передается Учреждению уполномоченным органом по акту приёма-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества.

Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приёма-передачи подписывается руководителями Учреждения и уполномоченного органа.

- 5.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретенным Учреждением за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.
- 5.9. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.
- 5.10. Собственник вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.
- 5.11. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.
- 5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или её Учредителя, если будет доказано, что другая сторона о сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя. Руководитель Учреждения несёт ответственность перед Учреждением в размере

убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ней собственником, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого учреждением за счёт выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

5.14. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Учреждением в порядке, установленном для размещения заказов для государственных (муниципальных) нужд. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

6. Ликвидация и реорганизация Учреждения

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, на основании постановления Главы городского округа Электрогорск Московской области. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя

6.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу. Все документы Учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.3. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

Образовательная организация реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации государственной и (или) муниципальной образовательной организации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Учредителя.

7. Заключительные положения

- 7.1. Устав и изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием работников Учреждения, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном порядке.
- 7.2. Работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.
- 7.3. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.
- 7.4. Предыдущая редакция Устава Учреждение утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 20 листов

Глава городского округа Электрогорск И.П. Красавин



Инспекция ФНС России
по г.Павловскому Посаду Московской области
Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе
« ОО «Искра» » 20 г.

ОГРН 1025004645544
ГРН 2155035037155
Прощнуровано и пронумеровано
20 (8699456) листов.
Заместитель начальника Инспекции ФНС России
по г. Павловскому Посаду Московской области
Тютин Г. Г.Тютин

