



**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЭЛЕКТРОГОРСК
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Экспертиза проектов муниципальных
программ городского округа Электрогорск
Московской области»**

(утвержден распоряжением Контрольно-счетной палаты городского округа
Электрогорск Московской области от 14.12.2016г. №62)

СФК КСП - 12

2016

Содержание

1.	Общие положения.....	3
2.	Требования к проведению экспертизы проекта программы	4
3.	Порядок проведения экспертизы проекта муниципальной программы	5
4.	Требования к оформлению результатов экспертизы.....	6

1. Общие положения

1.1. Стандарт «Экспертиза проектов муниципальных программ городского округа Электрогорск Московской области» (далее - Стандарт) разработан в соответствии с п.7 ч.2 ст.9 Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом городского округа Электрогорск Московской области, Положением о Контрольно-счетной палате городского округа Электрогорск Московской области, с учетом Постановления Администрации городского округа Электрогорск Московской области «Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Электрогорск Московской области».

1.2. Стандарт разработан в соответствии с Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля, утвержденными Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 12.05.2012 № 21К (854)).

1.3. Стандарт определяет общие требования и принципы проведения Контрольно-счетной палатой городского округа Электрогорск Московской области (далее КСП) экспертизы проектов муниципальных программ (далее - программы), а также проектов изменений действующих программ (далее - экспертиза проектов программ) в пределах полномочий и задач, возложенных на КСП.

1.4. Экспертизы проектов муниципальных программ являются экспертно-аналитическими мероприятиями, проводимыми в рамках предварительного контроля правовых актов.

1.5. Стандарт разработан для использования инспекторами и иными сотрудниками КСП при проведении экспертизы проектов программ. Требования стандарта обязательны также и для привлекаемых экспертов, участвующих в проведении экспертизы проекта программы.

1.6. Целью финансово-экономической экспертизы является подтверждение полномочий по установлению (изменению) расходного обязательства, подтверждение обоснованности размера расходного обязательства установление экономических последствий принятия нового (изменения) действующего расходного обязательства для бюджета муниципального образования.

Экспертиза проекта программы не предполагает оценку общего социального, экономического эффекта от реализации программы, определение масштаба и динамики негативных и позитивных социальных воздействий при принятии или непринятии программы. В пределах своей компетенции КСП вправе выражать свое мнение по указанным аспектам.

Экспертиза проекта программы включает оценку её соответствия основным направлениям стратегии социально-экономического развития и программе социально-экономического развития городского округа Электрогорск Московской области, установленным законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Электрогорск в

соответствующей сфере обеспечения жизнедеятельности городского округа Электрогорск Московской области.

Заключение КСП по результатам экспертизы не должно содержать политических оценок проекта программы.

1.7. Основными задачами экспертизы проекта программы являются оценки:

- соответствия положений проекта программы нормам законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Московской области и городского округа Электрогорск Московской области;
- полноты анализа предметной ситуации и ее факторов;
- корректности определения конечных результатов программы (целевых показателей);
- целостности и связанности задач программы и мероприятий по их выполнению;
- обоснованности заявленных финансовых потребностей программы.

1.8. При проведении экспертиз проектов программ КСП в рамках своей компетенции должна оценивать наличие в них, в том числе коррупциогенных факторов.

1.9. Финансово-экономической экспертизе подлежат проекты муниципальных программ или проекты внесения изменений в программы. Повторная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае направления в КСП проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) повторно после устранения замечаний и рассмотрения предложений КСП.

1.10. Дополнительная финансово-экономическая экспертиза проводится в случае недостаточности информации и документов для подготовки положительного заключения при условии направления в Контрольно-счетную палату дополнительной информации и документов вместе с проектом муниципальной программы (проектом изменений в муниципальную программу).

Положительным заключением считается заключение, в котором по итогам финансово-экономической экспертизы замечания и предложения отсутствуют.

Также дополнительная финансово-экономическая экспертиза может проводиться при единичных изменениях параметров программы, не связанных с целями, задачами, сводными мероприятиями (например, корректировка объема финансирования отдельных мероприятий) при наличии положительного заключения по итогам финансово-экономической экспертизы ранее рассмотренного варианта проекта.

2. Требования к проведению экспертизы проекта муниципальной программы

2.1. Объем экспертизы проекта муниципальной программы определяется председателем КСП, исходя из целей и задач экспертизы и условий ее проведения (срока подготовки заключения, а также полноты представленных материалов и качества их оформления).

2.2. При проведении экспертизы проекта программы учитывается опыт контроля формирования и использования средств бюджета городского округа Электрогорск Московской области в соответствующей сфере деятельности, результаты ранее проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2.3. Экспертиза проектов решений об изменении программ осуществляется посредством анализа вопросов правомерности и обоснованности предлагаемых изменений программы, соответствия их показателям бюджета городского округа Электрогорск Московской области, конечным результатам программы.

3. Порядок проведения экспертизы проекта муниципальной программы

3.1. Экспертиза проектов муниципальных программ относится к разделу экспертно-аналитических мероприятий, проводимых в рамках предварительного контроля муниципальных правовых актов.

3.2. Срок проведения экспертизы проекта муниципальной программы, проекта изменений муниципальной программы составляет 5 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем поступления проекта в КСП.

3.3 Последовательность проведения экспертизы проекта программы:

- при необходимости подготавливаются и направляются в Администрацию городского округа Электрогорск Московской области нужные для подготовки экспертизы проекта программы запросы;
- проводится экспертиза проекта программы;
- готовится заключение о результатах финансово-экономической экспертизы проекта программы.

3.4. Экспертиза изменений программы осуществляется посредством анализа правомерности и обоснованности предлагаемых изменений, соответствия их показателям бюджета городского округа Электрогорск Московской области, конечным результатам программы.

3.5. При проведении экспертизы исполнитель обязан:

- проверить соблюдение требований статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также требований утвержденного постановлением администрации городского округа Электрогорск Московской области порядка разработки и реализации муниципальных программ;
- оценить:
 - соответствие целей и задач проекта программы программе социально-экономического развития городского округа Электрогорск Московской области;
 - соответствие целей программы поставленной проблеме, соответствие планируемых задач целям программы;
 - четкость формулировок целей и задач, их конкретность и реальная достижимость в установленные сроки реализации программы;
 - наличие измеряемых (натуральных и стоимостных) показателей, позволяющих оценить степень достижения целей и выполнения задач;

- взаимосвязанность программных мероприятий, в том числе по срокам реализации, отсутствие дублирования мероприятий других действующих/принимаемых программ;
- соответствие программных мероприятий целям и задачам программы;
- обоснованность объемов финансирования программных мероприятий;
- четкость формулировок, простоту понимания индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие достоверного источника информации или методики расчета индикаторов (целевых, индикативных показателей);
- наличие взаимосвязи между индикаторами (целевыми, индикативными показателями) и программными мероприятиями;
- наличие ответственных лиц (подразделений) за реализацию программы в целом и за исполнение отдельных программных мероприятий.

проверить соответствие кодам бюджетной классификации Российской Федерации;

провести анализ количественных показателей и их динамику исходя из целей и задач программы;

дать оценку стоимостным показателям в соотношении с инфляционными процессами и прогнозами социально-экономического развития городского округа;

осуществить оценку обоснованности расходов, направляемых на финансирование мероприятий программы, использования нормативов финансовых затрат на предоставление отдельных видов муниципальных услуг;

проанализировать положения проекта на предмет установления форм и периодичности отчетности об исполнении программы;

3.6. Рассмотрение проектов изменений программы осуществляется аналогично рассмотрению проекта программы с освещением следующих вопросов экспертизы:

корректность предлагаемых изменений;

логичность предлагаемых изменений (в том числе отсутствие внутренних противоречий в новом варианте программы; согласованность изменений финансирования, программных мероприятий и ожидаемых результатов);

правомерность предлагаемых изменений;

целесообразность предлагаемых изменений (потенциальная эффективность предлагаемых мер);

устранение нарушений и недостатков программы, отмеченных КСП ранее по результатам экспертизы проекта программы.

4. Требования к оформлению результатов экспертизы

4.1. По результатам проведения экспертизы составляется, в соответствии с методическими рекомендациями по проведению экспертизы проекта программы, заключение КСП на проект программы.

4.2. Заключение должно иметь следующие разделы:

- вводная часть;

- содержательная (основная) часть;
- выводы;
- предложения.

Во вводной части заключения указываются реквизиты документов, на основании и с учетом которых проведена экспертиза, перечень документов, предоставленных с проектом муниципальной программы, перечень дополнительно запрошенных и/или изученных в ходе экспертизы документов, материалы которых были учтены при подготовке заключения. А также описываются основные параметры проекта муниципальной программы в разрезе мероприятий.

В содержательной части заключения исследуется муниципальная программа, в том числе общее изменение объема финансирования с оценкой его обоснованности, проверяются соответствие объемов финансирования паспорту программы, изменение целевых показателей в связи с изменением объемов финансирования с оценкой их обоснованности; дается оценка финансовых последствий принимаемых изменений; делаются выводы и даются рекомендации.

В содержательной части заключения, как правило, отражаются наиболее существенные проблемные вопросы, выявленные в ходе экспертизы в отношении следующих элементов и принципиальных решений проекта муниципальной программы:

- анализа предметной сферы жизнедеятельности городского округа Электрогорск;
- определения целей выбора ожидаемых результатов;
- постановки задач, выбора принципиальных подходов решения проблемы (улучшения состояния жизнедеятельности городского округа Электрогорск);
- определения целевых, индикативных показателей (индикаторов);
- распределения задач и мероприятий между соисполнителями муниципальной программы;
- формирования программных мероприятий, в том числе определение параметров сводных муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- установления финансовых потребностей муниципальной программы, в том числе с учетом выпадающих доходов бюджета городского округа, при возникновении таковых в связи с принятием (изменением) программы.

Обязательно в содержательной части приводятся данные об общем объеме финансирования, в том числе по годам, при рассмотрении проекта вновь принимаемой программы, о сумме изменения объемов финансирования при рассмотрении проекта корректировки программы.

В выводах отражаются итоговые оценки проведенной экспертизы.

Предложения должны основываться на выводах и предусматривать меры, направленные на решение проблем, выявленных по результатам проведенной экспертизы.

4.3. При обнаружении в ходе проведения экспертизы проекта программы коррупциогенных факторов, в заключении КСП на проект программы должно быть сделано соответствующее указание.

4.4. Все суждения и оценки, отраженные в заключении, должны подтверждаться ссылками на исследованные положения проекта, а также ссылками на нормы законов и иных нормативных правовых актов (в случае выявления нарушения их положений).

4.5. В заключении КСП по итогам финансово-экономической экспертизы не даются рекомендации по утверждению или отклонению представленного проекта. В заключении выражается мнение о необходимости рассмотрения разработчиком программы замечаний и предложений, изложенных в заключении, внесения изменений в проект программы, либо информация об отсутствии замечаний и предложений по итогам экспертизы.

4.6. Заключение КСП по итогам финансово-экономической экспертизы проекта муниципальной программы (проекта изменений в муниципальную программу) подписывается председателем КСП. Заключение направляется субъекту правотворческой инициативы, от которого проект был получен для проведения финансово-экономической экспертизы.

4.7. Информационное письмо со сведениями о результатах проведенной финансово-экономической экспертизы может быть направлено в Совет депутатов и Главе городского округа Электрогорск Московской области.